

TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM354664

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT		
NATURE OF CONVEYANCE:	CHANGE OF NAME		
CONVEYING PARTY DATA			
Name	Formerly	Execution Date	Entity Type
DAINESE S.P.A.		01/26/2015	JOINT STOCK COMPANY: ITALY
RECEIVING PARTY DATA			
Name:	LD 72 S.P.A.		
Street Address:	VIA DELL'ARTIGIANATO, 35		
City:	36060 MOLVENA (VI)		
State/Country:	ITALY		
Entity Type:	JOINT STOCK COMPANY: ITALY		
PROPERTY NUMBERS Total: 7			
Property Type	Number	Word Mark	
Registration Number:	1495647		
Registration Number:	2194895	NO IMPACT	
Registration Number:	1526656	DAINESE	
Registration Number:	1306027	DAINESE	
Registration Number:	1028522	AGV	
Registration Number:	2370550	AGV	
Registration Number:	1990062	MDS	
CORRESPONDENCE DATA			
Fax Number:	2165796073		
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>			
Phone:	216-579-1700		
Email:	lhawkins@pearne.com		
Correspondent Name:	JOHN P. MURTAUGH/PEARNE & GORDON LLP		
Address Line 1:	1801 EAST 9TH STREET, SUITE 1200		
Address Line 4:	CLEVELAND, OHIO 44114-3108		
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	BRAQ-J5575		
NAME OF SUBMITTER:	JOHN P. MURTAUGH		
SIGNATURE:	/johnpmurtaugh/		
DATE SIGNED:	09/10/2015		

CH \$190.00 1495647

Total Attachments: 90

source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page1.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page2.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page3.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page4.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page5.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page6.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page7.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page8.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page9.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page10.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page11.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page12.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page13.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page14.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page15.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page16.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page17.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page18.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page19.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page20.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page21.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page22.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page23.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page24.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page25.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page26.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page27.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page28.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page29.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page30.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page31.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page32.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page33.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page34.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page35.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page36.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page37.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page38.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page39.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page40.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page41.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page42.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page43.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page44.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page45.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page46.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page47.tif

source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page48.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page49.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page50.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page51.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page52.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page53.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page54.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page55.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page56.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page57.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page58.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page59.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page60.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page61.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page62.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page63.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page64.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page65.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page66.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page67.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page68.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page69.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page70.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page71.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page72.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page73.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page74.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page75.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page76.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page77.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page78.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page79.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page80.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page81.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page82.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page83.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page84.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page85.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page86.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page87.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page88.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page89.tif
source=CON-Doc-1-LD-72-SPA#page90.tif

BUSINESS PROFILE HISTORY OF SHARE CAPITAL COMPANY

LD 72 S.P.A.

BUSINESS PARTICULARS

Registered address	VIA DELL'ARTIGIANATO, 35 MOLVENA (VI) POST CODE 36060
Certified e-mail address	ld72@legaimail.it
Telephone	0424 40711
Economic Admin. Register n°	VI – 150201
Tax Identification n°	00727080244
VAT n°	00727080244
Legal status	Limited company
Date incorporated	30/11/1979
Date registered	07/12/1979
Date of last protocol	01/04/2015
Chairman of Board of Directors	DAINESE LINO <i>Representative of Enterprise</i>

BUSINESS

Status of business	active
Main business	consulting services to companies in the field of marketing management
ATECO code	70.22.09
NACE code	70.22
Import-export business	-
Network contract	-
Registers, rolls and licences	yes
Environmental registers	-

THE COMPANY IN FIGURES

Share capital	1,040,000.00
Employees as of 31/03/2015	190
Shareholders	3
Directors	6
Holders of appointments	1
Statutory auditors, controlling bodies	6
Local units	3
Reg. Ent. procedures since 06/07/2014	19
Relocations of head office	0
Shareholdings (1)	yes

COMPANY CERTIFICATIONS

SOA certifications	-
QUALITY certifications	yes

DOCUMENTS THAT CAN BE CONSULTED

Statements of Accounts	2013 – 2012 – 2011 – 2010 – 2009 - ...
File	yes
Articles of Association	yes
Other deeds	55

The information given above is sourced from the Register of Enterprises or Economic Administrative Register.
(1) from lists of shareholders and transfers of shares

Service provided by InfoCamere on behalf of the Italian Chambers of Commerce
Document n° A C112M18D4B01M0022554 taken from the Register of Enterprises on **26/05/2015**

PAGE 31

**Protocol n° 1811/2015
dated 13/01/2015**

forms

**S2 – company alteration, E.E.I.G. consortium, public
body of economic interest
C1 - single communication submitted for r.i. purposes**

deeds

*** changes to incorporation deed (company of share
capital and cooperatives)**

Date of deed: 12/01/2015
Date of registration: 26/01/2015
public deed
Notary: MURARO GIUSEPPE
File registration n°: 73346
Locality: VICENZA (VI)

registrations

Date of registration 26/01/2015
CHANGE OF NAME. PREVIOUS NAME:
DAINESE - S.P.A.

PAGE 88

12 UPDATES ON COMPANY

Date of last protocol

01/04/2015



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VICENZA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA STORICA DI SOCIETA' DI CAPITALE

LD 72 S.P.A.



BE0VKW

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060
Indirizzo PEC	ld72@legalmail.it
Telefono	0424 40711
Numero REA	VI - 150201
Codice fiscale	00727080244
Partita IVA	00727080244
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	30/11/1979
Data iscrizione	07/12/1979
Data ultimo protocollo	01/04/2015
Presidente Consiglio Amministrazione	DAINESE LINO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	servizi di consulenza alle aziende in materia di gestione del marketing
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.040.000,00
Addetti al 31/12/2014	190
Soci	3
Amministratori	6
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	3
Pratiche RI dal 26/05/2014	19
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2013 - 2012 - 2011 - 2010 - 2009 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	55

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	19
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	21
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	24
9 Attività, albi ruoli e licenze	28
10 Sedi secondarie ed unita' locali	29
11 Storia delle modifiche	30
12 Aggiornamento impresa	88

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060
Telefono	0424 40711
Indirizzo PEC	ld72@legalmail.it
Partita IVA	00727080244
Numero REA	VI - 150201
Data iscrizione	07/12/1979

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): VI - 150201
Data iscrizione: 07/12/1979

sede legale

MOLVENA (VI)
VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060
Telefono: 0424 40711

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: ld72@legalmail.it

partita iva

00727080244

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/11/1979
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
Oggetto sociale	LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E/O PER TUTTI GLI SPORT NONCHE' LA CESSIONE DI DIRITTI DI UTILIZZO PER I PROPRI MARCHI E DELLE PROPRIE TECNOLOGIE ANCHE PER APPLICAZIONE A PRODOTTI ...
Poteri da statuto	SALVO CHE SIA DIVERSAMENTE STABILITO LE DISPOSIZIONI CHE FANNO

RIFERIMENTO AL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI APPLICANO, IN QUANTO COMPATIBILI,
ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00727080244
del Registro delle Imprese di VICENZA
Precedente numero di iscrizione: VI012-2177
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 30/11/1979

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2030

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)
amministratore unico

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E/O PER TUTTI GLI SPORT NONCHE' LA CESSIONE DI DIRITTI DI UTILIZZO PER I PROPRI MARCHI E DELLE PROPRIE TECNOLOGIE ANCHE PER APPLICAZIONE A PRODOTTI DIVERSI DALL'ABBIGLIAMENTO.

LA SOCIETA' GESTISCE ALTRESI' ATTIVITA' COMMERCIALI PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI TALI PRODOTTI E/O DI ALTRI PRODOTTI.

LA SOCIETA' EFFETTUA INOLTRE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO DI PRODOTTI INNOVATIVI ED IN PARTICOLARE DI IDEAZIONE, DI STUDIO, DI PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA E PROTEZIONE PER TUTTI GLI SPORT E PER IL TEMPO LIBERO, NONCHE' L'ATTIVITA' DI SPERIMENTAZIONE E COLLAUDO DI DETTI SISTEMI SU VEICOLI. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI E DI MARKETING, INDUSTRIALI E IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

SALVO CHE SIA DIVERSAMENTE STABILITO LE DISPOSIZIONI CHE FANNO RIFERIMENTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI APPLICANO, IN QUANTO COMPATIBILI, ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO, IN VIA ESCLUSIVA, DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA NECESSARI, UTILI OD OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO. POSSONO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO STESSO, IN LUOGO DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LA QUALE MANTIENE, COMUNQUE, IL POTERE DI DELIBERARE IN MATERIA, LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE SEGUENTI MATERIE:

LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS C.C.;L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE; LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;

GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE.

IN CASO DI CONFLITTO TRA LE DECISIONI ASSUNTE DALL'ASSEMBLEA E QUELLE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PREVALGONO LE PRIME. LE DECISIONI DEL CONSIGLIO SULLE MATERIE DI CUI SOPRA DEBONO ESSERE ADOTTATE CON DELIBERAZIONE DA FAR CONSTARE MEDIANTE VERBALE REDATTO DA NOTATO PER ATTO PUBBLICO. SPETTA INOLTRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C., PUO' NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI OD UN COMITATO ESECUTIVO O CONFERIRE SPECIALI INCARICHI A SINGOLI AMMINISTRATORI, DETERMINANDONE I POTERI E LE RETRIBUZIONI.AL PRESIDENTE, AGLI ALTRI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA E, SE PRESENTE, AL COMITATO ESECUTIVO, E' CONCESSO IL POTERE DI SUB-DELEGARE A TERZI SINGOLI POTERI DI RAPPRESENTANZA.

IL CONSIGLIO PUO' PURE NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DETERMINANDONE I POTERI. PUO', ALTRESI', NOMINARE INSTITUTE, NONCHE' PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DEI TERZI, IN GIUDIZIO, ED IN SEDE AMMINISTRATIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, NONCHE' LA FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPETONO, A FIRMA SOCIALE LIBERA, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, ANCHE TEMPORANEI, A CHI NE FA LE VECI. DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DI CHI FA LE VECI DEL PRESIDENTE FA PROVA DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL MEDESIMO. SPETTA, ALTRESI', AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO, NEI LIMITI DELLA DELEGA. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTE ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI ED AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' ED I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLI 33 - 34 - 35 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO STATUTO SOCIALE AI SENSI DEL D.LGS. 6/2003

3 Capitale e strumenti finanziari

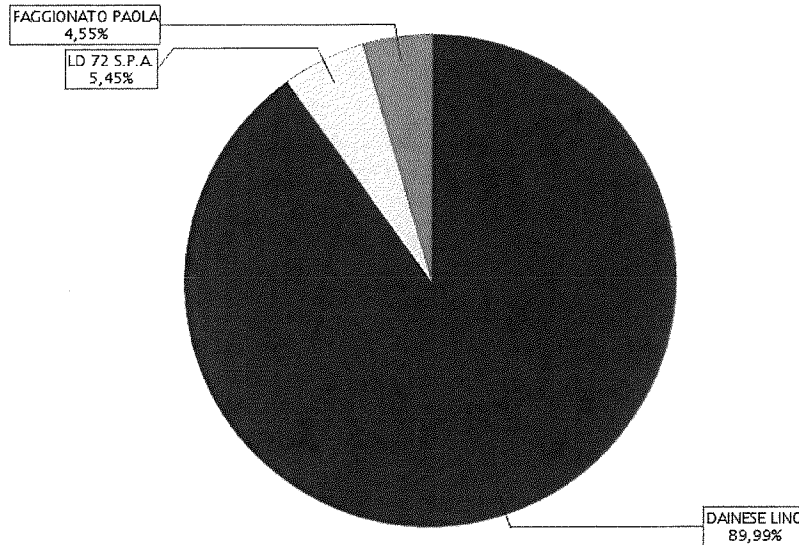
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.040.000,00
	Sottoscritto:	1.040.000,00
	Versato:	1.040.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/07/2014



Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
DAINESE LINO DNSLNI48H19A459G	935.920,00	89,99 %	proprietà'
LD 72 S.P.A. 00727080244	56.720,00	5,45 %	proprietà'
FAGGIONATO PAOLA FGGPLA52P53A4590	47.360,00	4,55 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 10/07/2014
pratica con atto del 27/06/2014

Data deposito: 10/07/2014
Data protocollo: 10/07/2014
Numero protocollo: VI-2014-48266

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.040.000,00 Euro

Proprieta'
DAINESE LINO

Quota di nominali: 935.920,00 Euro
Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'
FAGGIONATO PAOLA

Quota di nominali: 47.360,00 Euro
Codice fiscale: FGGPLA52P53A459O
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'
LD 72 S.P.A.

Quota di nominali: 56.720,00 Euro
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE SPA**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DAINESE LINO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MINOLI FEDERICO	
Amministratore Delegato	CORRA' NEREO	
Amministratore Delegato	LIEVORE GIANNI	
Consigliere	SCANAGATTA FRANCESCO	
Consigliere	PETRONI BERNARDO	

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 6
Durata in carica: 3 esercizi
Data inizio carica: 24/06/2013

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

DAINESE LINO

Rappresentante dell'impresa
Nato a ARZIGNANO (VI) il 19/06/1948
Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G
Firma depositata
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

consigliere
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 24/06/2013

Data iscrizione: 22/08/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
CON TUTTI I POTERI DI FIRMA E DI RAPPRESENTANZA SOCIALE NONCHE' QUELLI DI STRAORDINARIA ED ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' AD ESCLUSIONE DI TUTTI I POTERI ATTINENTI ALLE MATERIE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE; IL PRESIDENTE SIG. LINO DAINESE ESERCITERA' I POTERI CONFERITI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI.

carica

socio unico

Nominato con atto del 27/02/2015

Data iscrizione: 02/04/2015

**Amministratore Delegato
MINOLI FEDERICO**

Nato a GALLARATE (VA) il 02/07/1949

Codice fiscale: MNLFR49L02D869W

domicilio

MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

consigliere

Nominato con atto del 24/06/2013

Data di prima iscrizione 29/05/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 08/05/2014

Data iscrizione: 10/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' CON I SEGUENTI PRECIPUI COMPITI E/O POTERI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI:
- IL COMPITO DI IMPLEMENTARE LA CRESCITA DELLA SOCIETA' ALL'ESTERO, TENUTO CONTO DEGLI INCARICHI RICOPERTI IN ALTRE SOCIETA' STRANIERE DEL GRUPPO DAINESE, ANCHE ATTRAVERSO LA RICERCA DI PARTNER STRATEGICI CHE POSSANO AGEVOLARNE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- IL POTERE DI COORDINARE LE DIVISIONI AZIENDALI E I RISPETTIVI RESPONSABILI PER IL TRASFERIMENTO DELLE STRATEGIE AZIENDALI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI NONCHE' L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DAINESE, CON ESCLUSIONE, IN OGNI CASO, DI TUTTI I POTERI ATTINENTI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE;
- POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLA COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSA LA FACOLTA' DI COSTITUIRE E/O PARTECIPARE A CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA NONCHE' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI D'AZIENDA, CON FACOLTA' DI NOMINARE AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO;
- IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, DI RISERVATEZZA, DI LAVORO, DI ASSICURAZIONE, DI SPONSORIZZAZIONE, DI FORNITURA, DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE, DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, DI RICERCA & SVILUPPO, DI LICENZA, DI CONSULENZA, APPALTO E OGNI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI CONFERITA;
- IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE ASSEMBLEE ORDinarie E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE ITALIANE O ESTERE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO ATTRAVERSO SPECIFICHE DELEGHE CHE GLI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE DAL PRESIDENTE.
AL CONSIGLIERE FEDERICO MINOLI VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLA DELEGA COME SOPRA CONFERITA.

Amministratore Delegato
CORRA' NEREO

Nato a MAROSTICA (VI) il 27/03/1955
Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A
Firma depositata
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 24/06/2013
Data iscrizione: 22/08/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE NONCHE' I SEGUENTI PRECIPUI COMPITI E/O
POTERI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI:
-GESTIONE AMMINISTRATIVA: TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE
E PRATICA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, FISCALE, PREVIDENZIALE, ORGANIZZATIVO E
DISCIPLINARE, CURANDO L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME SOSTANZIALI INERENTI; E
COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN PARTICOLARE: ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA
POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI
VERBALI; ESLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CON IL MINISTERO DELLE FINANZE,
DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, UFFICI TECNICI ERARIALI, ESATTORIE ED UFFICI
REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI PER ACCERTAMENTI E DEFINIZIONE DI TASSE ED
IMPOSTE PER OGNI ALTRO OGGETTO CONNESSO, FIRMARE DICHIARAZIONI, DENUNCE,
ISTANZE, RICORSI, APPELLI E MEMORIE, DISCUTERE E CONFERIRE MANDATO A TERZI PER
DISCUTERE LE VARIE FASI DEGLI ACCERTAMENTI E DELL'EVENTUALE CONTENZIOSO
RELATIVO ED ADDIVENIRE A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CHIEDENDO RIMBORSI,
RISCUOTENDO GLI STESSI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; ESLETARE
QUALSIVOGLIA PRATICA ED OPERAZIONE PRESSO CASSA DD.PP. E DEBITO PUBBLICO,
FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE, DICHIARAZIONI E QUIETANZE, ANCHE PER
TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI
ESLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO UFFICI DI DAZI E DOGANE; RILASCIARE ATTI
D'OBBLIGO E FIDEIUSSIONI LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI DOGANALI PER IMPORTAZIONI
ED ESPORTAZIONI DELLA SOCIETA'; FIRMARE ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D'USO E
DOCUMENTI DI OGNI TIPO; SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE DOCUMENTI, MODULI E
DICHIARAZIONI DI NATURA TRIBUTARIA, IVI COMPRESI QUELLI PREVISTI DALLE LEGGI
SULL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, E DISPORRE PER L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI
OBBLIGHI; ESLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, IVI
COMPRESI IL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IL REPERTORIO DELLE NOTIZIE ECONOMICHE ED
AMMINISTRATIVE (REA) PER ISCRIZIONI, MODIFICHE, CESSAZIONI, RIFERITE ALLA
SOCIETA', AI SUOI PREPOSTI ED AI SUOI PROCURATORI; ESLETARE QUALSIVOGLIA
PRATICA CONCERNENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE, NONCHE' ASSICURAZIONI
CONTRO INFORTUNI SUL LAVORO, PRESSO LE AUTORITA' PREPOSTE IVI COMPRESI
MINISTERI, ISTITUTI NAZIONALI E FONDI SPECIALI (UFFICI PERIFERICI COMPRESI);
ESLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVAMENTE ALL'OTTENIMENTO, AL
MANTENIMENTO ED ALLA RINUNCIA DELLE AUTORIZZAZIONI DIRETTE ALLO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE ESLETARE QUALSIASI PRATICA
PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI, ISPETTORATO GENERALE ED ISPETTORATI
COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI UFFICI PREFETTIZI,
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO,
SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; ESLETARE QUALSIVOGLIA
FORMALITA' RELATIVA ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI CONCEDENDO AI
COMPETENTI CONSERVATORI, NELLE FORME RICHIESTE, SCARICHI DA OGNI
RESPONSABILITA'; ESLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA DI CONTENUTO URBANISTICO
EDILIZIO. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON MEZZI SOCIALI, SIA PER TRAMITE
DI ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI, A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE,
ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI. COSTITUIRE,
ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO
DELLA SOCIETA'. ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECHE SU BENI
IMMOBILI E SU BENI REGISTRATI, A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA',
PER ESTINZIONI E RIDUZIONI DELLE OBBLIGAZIONI. COMPIERE QUALSIASI ALTRA
OPERAZIONE IPOTECARIA SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E
QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA

OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'. RITIRARE VALORI, PPLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONE DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE GENERALI E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE E RIESPORTAZIONE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO PROVVEDENDO ALLA VIDIMAZIONE DI FATTURE, CERTIFICATI DI ORIGINE, LISTINI PREZZI, PACKING LIST ETC.. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE, TRASMISSIONE DI DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE. ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI, MATERIALI AUSILIARI E DI CONSUMO, SERVIZI, PRODOTTI E MANUFATTI FABBRICATI DA TERZI E VENDUTI DALLA SOCIETA'; MOBILI, ARREDI, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, BENI MOBILI IN GENERE, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA.. VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI E SERVIZI CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE. ACQUISTARE E/O VENDERE BENI MOBILI REGISTRATI, NON INCLUSI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL CUI VALORE DI MERCATO NON SUPERI EURO 10.000-. NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, FISSARE AGLI AGENTI, RAPPRESENTANTI E COMMISSIONARI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI. FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCEDENDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI. EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE. SOLLECITARE I PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DEI CONTI; DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO E NOTIZIE ANALOGHE. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE ALLE VENDITE. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E DEI SINISTRI DESIGNANDO A TAL FINE PERITI E LEGALI. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI. RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI, ESTRATTI DI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI O MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI. PRESENTARE E/O SOTTOSCRIVERE DENUNCIE E/O DICHIARAZIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PRESCRITTO DALLE LEGGI TRIBUTARIE E/O FISCALI, PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI. -?GESTIONE FINANZIARIA: STIPULARE MUTUI E FINANZIAMENTI PASSIVI (ANCHE MEDIANTE ANTICIPAZIONI SU TITOLI OD ATTRAVERSO RILASCIO DI GARANZIE) NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI CONCESSE. UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA' EMETTERE "PAGHERO" ED ACCETTARE "TRATTE" APRIRE, INTRATTENERE E CHIUDERE DEPOSITI E CONTI CORRENTI, SIA BANCARI SIA POSTALI; DISPORRE PRELIEVI E VERSAMENTI SUI CONTI ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, TRATTANDO CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO') FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE. SCONTARE, NEL LIMITE DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', ANCHE CON CESSIONE DELLA PROVISTA, FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI E CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLI E RITIRARNE IL CONTENUTO. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI E VALORI A CAUZIONE, IN CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE. ESIGERE ANCHE A STRALCIO, CREDITI E VALORI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI, NOVAZIONI, RINNOVI E PROROGHE DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, NOTE DI ADDEBITO A CARICO DELLA SOCIETA', OTTENERE ABBUONI E SCONTI, EFFETTUARE PAGAMENTI, RICEVENDO LIBERAZIONI, SCARICHI E QUIETANZE. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI, ANCHE "PRO-SOLUTO" INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI TITOLI ED AZIONI, ESEGUIRE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, OGNI TIPO DI OPERAZIONE DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO TITOLI DI STATO TITOLI DALLO STESSO GARANTITI. PROVVEDERE PER CONTO,

IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO DOVUTI PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI, PROVINCE E REGIONI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE DIREZIONI GENERALI DELLE ENTRATE, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO ? SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE - E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI E CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIANO DOVUTE DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSA O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI AMMINISTRATIVI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA ATTIVA O PASSIVA (SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE) E QUINDI SIA IN EURO CHE IN DIVISE ESTERE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI ED OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; PER TUTTO QUANTO ATTIENE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE AL CONSIGLIERE NEREO CORRA' VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DETERMINARE E NEGOZIARE IN PIENA AUTONOMIA GLI AFFIDAMENTI CHE RITENGA NECESSARI E/O OPPORTUNI. SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLE EVENTUALI SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE NEI CASI IN CUI LA CONCESSIONE DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA SIA STATA PREVENTIVAMENTE DELIBERATA DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA'.

ALTRI POTERI GESTIONALI: ACQUISTARE, ANCHE TRAMITE LOCAZIONE FINANZIARIA, BENI STRUMENTALI (AUTOVEICOLI COMPRESI ED ESCLUSI GLI IMMOBILI), NONCHE' DISMETTERE, ANCHE MEDIANTE PERMUTA, GLI STESSI. ACQUISTARE LA DISPONIBILITA' DI BENI STRUMENTALI (IMMOBILI ESCLUSI), STIPULANDO E RISOLVENDO QUALSIVOGLIA ALTRO TIPO DI CONTRATTO (IN VIA ESEMPLIFICATIVA: AFFITTO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, ECC...). STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALSIVOGLIA TIPO, APPALTI COMPRESI, PER LA MANUTENZIONE ED IL MANTENIMENTO DEI BENI STRUMENTALI, DI PROPRIETA' E NON (IMMOBILI COMPRESI). ACQUISTARE MATERIALI E SERVIZI VARI, ANCHE STIPULANDO CONTRATTI DI FORNITURA CONTINUATIVA. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PASSIVI DI AMMINISTRAZIONE, TRASPORTO, NOLEGGIO, COMODATO, MEDIAZIONE, ED ASSICURAZIONE ESPLETANDO TUTTE LE AZIONI AD ESSE CONNESSE, PROCEDENDO ANCHE A DENUNCE E A LIQUIDAZIONI DI SINISTRI. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVETTURE E BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A FUNZIONARI, PERSONALE DIPENDENTE E TERZI. VENDERE PRODOTTI DELLA SOCIETA' E QUANTO DALLA STESSA COMMERCIALIZZATO, ANCHE STIPULANDO CONTRATTI DI FORNITURA CONTINUATIVA, AVENDO COME CONTROPARTE SIA "PRIVATI" SIA "PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI". PRESTARE SERVIZI SECONDO LE PREVISIONI DELL'OGGETTO SOCIALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, CONVENENDO CONDIZIONI E COMPENSI. ASSUMERE, AMMINISTRARE (PASSAGGI DI CATEGORIA COMPRESI), SOSPENDERE, LICENZIARE, DECIDERE E IRROGARE OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE, LIQUIDARE DIPENDENTI DI OGNI LIVELLO E GRADO, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, DI RISERVATEZZA, DI LAVORO, DI ASSICURAZIONE, DI SPONSORIZZAZIONE, DI FORNITURA, DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE, DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, DI RICERCA & SVILUPPO, DI LICENZA, DI CONSULENZA, APPALTO, SOTTOSCRIVERE PROCURE PER IL DEPOSITO E L'ESTENSIONE DI MARCHI E BREVETTI E OGNI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI CONFERITA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE ITALIANE O ESTERE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO ATTRAVERSO SPECIFICHE DELEGHE CHE GLI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE DAL PRESIDENTE;

-?PROCURE: NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E CONSULENTI RILASCIARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI. NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI, ANCHE PERMANENTI FISSANDONE I COMPENSI.

-?ATTIVITA' GIUDIZIALE E CONTENZIOSO: PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIALI /CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO) PER OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CASSAZIONE E COSTITUZIONALITA'), SIA COME ATTORE, SIA COME CONVENUTO, ALL'UOVO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN OGNI PROCEDURA CONCORSALE, INSINUANDO CREDITI, VOTANDO NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ASSENTENDO A CONCORDATI, ACCETTANDO LIQUIDAZIONI E RIPARTI, SIA PARZIALI SIA DEFINITIVI; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CONSERVATIVI, DICHIARATIVI E RINUNCIATIVI; PROVOCARE E REVOCARE

SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI, ANCHE PRESSO TERZI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO CONCESSO DALLA LEGGE; EFFETTUARE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (IN QUALSIASI SEDE, ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE) DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, COMPIERE OGNI ATTO INERENTE DETTE PROCEDURE, ALL'UOVO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA IN SEDE SIA GIUDIZIALE SIA STRAGIUDIZIALE; ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI.

SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO: VENGONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE NEREO CORRA' TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA ? NESSUNO ESCLUSO ? CHE SIANO NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELLA SOCIETA', DEGLI OBBLIGHI CHE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I. (E LE ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA) PONGONO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO, COME DEFINITO DALL'ART. 2, 1? COMMA, LETT. B) DEL SOPRA CITATO DECRETO. IL CONSIGLIERE CORRA' NEREO DOVRA' DUNQUE TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE INERENTE LA SICUREZZA E L'IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, RAPPRESENTANDO INOLTRE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL'IGIENE DEL LAVORO, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 1124/65 E DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE. ?

PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI IL SIG. NEREO CORRA' AVRA' PIENA AUTONOMIA DI DECISIONE E DI SPESA E POTRA' DISPORRE LIBERAMENTE, E SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTO RIMESSA ALLA SUA ESCLUSIVA DETERMINAZIONE, DELLE SOMME CHE SI RENDANO NECESSARIE, E CIO' SENZA LIMITAZIONE ALCUNA.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, NELL'ESPLETAMENTO DELLE DELEGA RICEVUTA IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVRA': ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA; PROVVEDERE AD UNA COSTANTE E CORRETTA OPERA DI MANUTENZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI, MACCHINE, ATTREZZATURE, UTENSILI E STRUMENTI COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA IN MODO DA GARANTIRE IL BUONO STATO DI CONSERVAZIONE ED EFFICIENZA DEI MEDESIMI NEL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PROVVIDENZA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN MATERIA, PROVVEDENDO COMUNQUE AD ASSICURARE L'IMMEDIATO INTERVENTO DELLE SQUADRE DI MANUTENZIONE OGNI QUAL VOLTA NE RAVVISI L'OPPORTUNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN CONDIZIONI DI SICUREZZA; PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO OD AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTE DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA; PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE; DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI E DISPONENDO DI TUTTI I POTERI DISCIPLINARI NECESSARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A DECIDERE ED IRROGARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA; PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O FACCIANO IRREGOLARE USO DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE; VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E DA OGNI ALTRA NORMATIVA, VIGENTE O FUTURA, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE. CURARE CHE TUTTI I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE E UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PERIODICAMENTE DA PARTE DI MEDICI COMPETENTI; CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO

ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ATTRAVERSO MEDICI ED AUSILIARI QUALIFICATI; CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI; CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA; GARANTIRE PER LA SOCIETA' CHE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIA FATTA DA TECNICI COMPETENTI, PREPARATI ED ESPERTI, NONCHE' VERIFICARE CHE LA STESSA SIA CONFORME ALLA LEGGE

IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

IN CONSIDERAZIONE DEI PIENI ED AMPI POTERI SOPRA CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. NEREO CORRA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, VIENE ESPRESSAMENTE E FORMALMENTE RICONOSCIUTA AL CONSIGLIERE DELEGATO PER LA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO SIG. NEREO CORRA' LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2, 1? COMMA, LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

IL SIG. NEREO CORRA' ESERCITERA' DUNQUE TUTTI I POTERI SOPRA CONFERITI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO.

EGLI, PERTANTO, QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI COMPRESO LE MALATTIE PROFESSIONALI, AVRA' IL DOVERE DI QUALIFICARSI COME TALE (OVVERO: ?DATORE DI LAVORO?) NEI RAPPORTI CON I LAVORATORI DIPENDENTI ED I SOGGETTI TERZI. DELLA NOMINA DI DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO DEL CONSIGLIERE NEREO CORRA' VERRA' DATA AMPIA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' SIA INTERNAMENTE CHE ESTERNAMENTE.

IL SIG. NEREO CORRA' DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA E LA NOMINA CONFERITE.

- PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE: IL CONSIGLIERE NEREO CORRA' VIENE NOMINATO CONSIGLIERE DELEGATO IN MATERIA DI PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE, ATTRIBUENDO AD ESSO TUTTI I POTERI GESTIONALI, DECISIONALI, DIREZIONALI E DI SPESA ? NESSUNO ESCLUSO ? FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELLA SOCIETA', DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA AMBIENTALE NEL SUO COMPLESSO, TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLA SUGLI SCARICHI, SULLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SULLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO DI OGNI TIPO, DISPONENDO LIBERAMENTE, E SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTO RIMESSA ALLA SUA ESCLUSIVA DETERMINAZIONE, DELLE SOMME CHE SI RENDANO NECESSARIE, E CIO' SENZA LIMITAZIONE ALCUNA.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SARA' CURA DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE PROVVEDERE A QUANTO SEGUE: PROVVEDERE A RICHIEDERE O A RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA NORMATIVA DELL'INQUINAMENTO DELLE ACQUE DOVESSE RICHIEDERE; CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. INOLTRE, SARA' COMPITO DEL CONSIGLIERE DELEGATO PROVVEDERE A RICHIEDERE, RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI NONCHE' TENERE IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA I PREVISTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI PRODOTTI; PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO. IL CONSIGLIERE DELEGATO, PERTANTO, ASSICURERA' CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DEI VALORI DI EMISSIONE STABILITI ED EVITARE ANCHE CON L'AUSILIO DI UNA PERIODICA MANUTENZIONE L'AUMENTO ANCHE TEMPORANEO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO; DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE, VIGENTE E FUTURA ED ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI O AUTORIZZAZIONI O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NECESSARI; CURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DELLE NORME AD ESSO RICOLLEGABILI; RICHIEDERE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI UTIF IN MATERIA DI OLI COMBUSTIBILI ED IN QUELLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA UTIF NONCHE' GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA RICHIESTA; CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE. IL SIG. NEREO CORRA' DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA CONFERITA.

- DELEGA RELATIVA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SIG. NEREO CORRA', IN CAPO AL QUALE SI RITENGONO SUSSISTERE I REQUISITI DI ESPERIENZA, CAPACITA' E AFFIDABILITA' IDONEE, AVRA' TRA L'ALTRO IL COMPITO E LA RESPONSABILITA' DI:

- ?CATALOGARE PER ISCRITTO LE BANCHE DATI E LE RELATIVE PROCEDURE E OPERAZIONI DI TRATTAMENTO PRESENTI PRESSO LA SOCIETA' NONCHE' I CORRELATI AMBITI DI RISCHIO; PARTICOLARE ATTENZIONE VA DEDICATA AI DATI SENSIBILI (AD ESEMPIO, TRATTATI DALL'UFFICIO DEL PERSONALE) E AD EVENTUALI DATI GIUDIZIARI;
- ?CENSIRE I FLUSSI DI DATI PERSONALI DA/VERSO SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA', CON SPECIALE RIGUARDO AI DATI ?SENSIBILI? E/O IL CUI TRATTAMENTO O LA CUI COMUNICAZIONE PRESUPPONGANO IL CONSENSO DELL'INTERESSATO; PARTICOLARE ATTENZIONE VA DEDICATA AI DATI TRATTATI A FINI DI PROFILAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEGLI INTERESSATI E MARKETING DIRETTO;
- ?CONFERIRE A DETTI SOGGETTI TERZI LA VESTE DI TITOLARI, CO-TITOLARI O RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ED IMPARTIRE LE NECESSARIE DIRETTIVE NEI CASI DI LEGGE; IMPLEMENTANDO LE MODIFICHE DEI CONTRATTI CON I MEDESIMI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DA PARTE DEGLI STESSI DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- ?INDIVIDUARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA', TRAMITE UN ELENCO PERIODICAMENTE AGGIORNATO, ANCHE PER AREE OMOGENEE DI INCARICO;
- ?PROVVEDERE, OVE NECESSARIO, ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DI EVENTUALI SUB-DELEGATI OPERATIVI, IN PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, IN RIFERIMENTO ALL'AREA LEGALE E/O IT;
- ?DETERMINARE IN VIA PREVENTIVA RISPETTO AI TRATTAMENTI COINVOLTI I PROFILI DI AUTORIZZAZIONE E FORNIRE AGLI INCARICATI IDONEE ISTRUZIONI SCRITTE CIRCA LE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SVOLTE NELL'AMBITO DI RISPETTIVA COMPETENZA COSI' INDIVIDUATI; SPECIFICANDO I LIMITI DELLE MODALITA' E FINALITA' DI TRATTAMENTO AUTORIZZATE, NONCHE' DELLA COMUNICAZIONE A TERZI O DIFFUSIONE DEI DATI (CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DATI "SENSIBILI"); AGGIORNARE ANNUALMENTE TITOLI ISTRUZIONI SCRITTE;
- PREDISPORRE PROCEDURE ADEGUATE AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI LEGALI DI INFORMAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL CONSENSO SCRITTO ED INFORMATO NEI CONFRONTI DEGLI INTERESSATI, NEI CASI DI LEGGE;
- SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE DICHIARAZIONI DI PREVIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' INDIRIZZATE ALLA STESSA DA PARTE DI TERZI;
- CURARE OVE NECESSARIA LA NOTIFICA DEI TRATTAMENTI AL GARANTE E I SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI DELLA MEDESIMA;
- VERIFICARE LA CONFORMITA' DEI TRATTAMENTI IN ESSERE ALLE AUTORIZZAZIONI GENERALI DEL GARANTE DELLA PRIVACY ED OPERARE LA RICHIESTA AL GARANTE DELLA AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI OGNI QUAL VOLTA NON SIA POSSIBILE CONFORMARSI IN VIA PREVENTIVA A TALI AUTORIZZAZIONI GENERALI;
- GARANTIRE AGLI INTERESSATI L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7, COMMI 1, 2, 3 E 4 DEL LGS. 196/2003, TRAMITE MISURE IDONEE A GESTIRE LE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI NEI TERMINI E CON LE MODALITA' DI LEGGE;
- PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI IDONEO A RISPETTARE LE PRESCRIZIONI DI CUI AL D. LGS. 2003/196 E RELATIVO DISCIPLINARE TECNICO COSTITUENTE L'ALLEGATO B AL MEDESIMO NONCHE' ALLE PRESCRIZIONI DEL GARANTE E ADEGUARE TALE SISTEMA ALLE FUTURE NORMATIVE E ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA. CON POTERE DI SUB-DELEGARE IN PARTE TALI PRESTAZIONI A PERSONALE INTERNO O ESTERNO;
- PREDISPORRE TUTTE LE MISURE E PROCEDURE NECESSARIE PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E PER LA DISCIPLINA A NORMA DI LEGGE DEI RAPPORTI ATTIVATI CON GLI STESSIANCHE SOTTO IL PROFILO DEL MONITORAGGIO E DELLA CONSERVAZIONE DEI LOG DELLE RELATIVE ATTIVITA';
- PREDISPORRE TUTTE LE MISURE E PROCEDURE NECESSARIE PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA AZIENDALI E PER LA DISCIPLINA A NORMA DI LEGGE DEL RELATIVO UTILIZZO.
- GESTIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE PRIVACY DEI SITI WEB DELLA SOCIETA';
- FINO ALLA TOTALE ATTUAZIONE DEL SISTEMA, IL SIG. NEREO CORRA' VIGILERA' AFFINCHE' MISURE DI SICUREZZA IN CORSO PRESSO LA SOCIETA' EVITINO QUALSIASI PEGGIORAMENTO DEI LIVELLI DI PROTEZIONE ATTUALI DEI DATI;
- AGGIORNARE PERIODICAMENTE (ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO) IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 19 DEL D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE, SEGNALANDO IN ESSO O PER ISCRITTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI SITUAZIONI DI PARTICOLARE RISCHIO CHE NECESSITINO DI INTERVENTI MIGLIORATIVI;
- ASSUMERE, ANCHE MEDIANTE NOMINA DI CONSULENTI ESTERNI DOTATI DI IDONEE

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE NECESSARIE AFFINCHÉ I TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI SIANO E RIMANGANO CONFORMI AL D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE, AI PROVVEDIMENTI DEL GARANTE NONCHÉ A OGNI ALTRA DISPOSIZIONE ANCHE DI FONTE COMUNITARIA APPLICABILE IN MATERIA; TALI MISURE DOVRANNO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELLA SOCIETÀ, ANCHE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI DELLA MEDESIMA E ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA;

- PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DELLE MISURE E PROCEDURE SUB L) CON LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ CON LE REGOLE DI CUI AL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001 EVENTUALMENTE ADOTTATO DA PARTE DELLA SOCIETÀ';
- VIGILARE AFFINCHÉ GLI INCARICATI OPERINO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ ALLE ISTRUZIONI FORNITE DAL TITOLARE E/O DAL/I RESPONSABILE/I INTERNI NOMINATO/I;
- PROGRAMMARE E ATTUARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY RAGIONEVOLMENTE IDONEE A CONSENTIRE AGLI INCARICATI E RESPONSABILI INTERNI L'ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE ELENcate DAL D. LGS. 196/2003 E L'AGGIORNAMENTO DEI RISPETTIVI LIVELLI DI CAPACITÀ IN RELAZIONE AI COMPITI LORO ASSEGNATI AL RIGUARDO;
- COLLABORARE PER LA PIÙ PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DELLE RICHIESTE E/O PRESCRIZIONI IMPARTITE A DIVERSO TITOLO DAL GARANTE E DELLE ISPEZIONI EVENTUALMENTE DISPOSTE DALLO STESSO O ALTRI ENTI E/O DA ALTRE AUTORITÀ';
- CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E AD LITEM, RINUNCIARE A LITI E ACCETTARE RINUNCE A LITI, CONCLUDERE TRANSAZIONI O CONCILIAZIONI, E IN GENERALE GESTIRE OGNI CONTESTAZIONE ANCHE GIUDIZIALE DA O VERSO TERZI, IN RELAZIONE A QUALSIASI SITUAZIONE CONNESSA ALLA MATERIA DI PRIVACY.

NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI IN MATERIA DI PRIVACY IL SUDDETTO CONSIGLIERE DELEGATO VORRÀ UTILIZZARE CON PIENA AUTONOMIA UN BUDGET CHE VIENE DETERMINATO IN EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00) ANNUI. QUALORA DETTO BUDGET ANNUALE RISULTASSE INSUFFICIENTE, IL CONSIGLIERE DELEGATO NE RIFERIRÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE CONSEGUENTI DELIBERE.

- SICUREZZA DI PRODOTTO: CON RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E NORMATIVE DERIVANTI DA RESPONSABILITÀ DA PRODOTTO A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SIG. NEREO CORRA', IN RELAZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA DOVRÀ:
- INCLUDERE LA SICUREZZA COME REQUISITO PRIMARIO NELL'INDIVIDUARE LE ESIGENZE DEL PRODOTTO DURANTE TUTTE LE FASI DEL SUO CICLO DI VITA (PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, USO/CONSUMO, ELIMINAZIONE O RIUTILIZZO);
- PROGETTARE E INDUSTRIALIZZARE I PRODOTTI ADEGUANDOLI ALLE NORME E AGLI STANDARD APPLICABILI;
- SELEZIONARE IN SEDE DI PROGETTAZIONE MATERIALI E COMPONENTI LA CUI QUALITÀ SIA SUFFICIENTE A GARANTIRE LE PERFORMANCE PREVISTE PER IL PRODOTTO IN TUTTE LE SITUAZIONI DI USO E CONDIZIONI AMBIENTALI RAGIONEVOLMENTE PREVEDIBILI;
- COLLAUDARE I PRODOTTI USANDO TEST DI INVECCHIAMENTO ACCELERATO E TEST CHE RAPPRESENTINO VEROSIMILMENTE LE CONDIZIONI D'USO DEL PRODOTTO AD UN LIVELLO DI SOLLECITAZIONE ELEVATO, SE POSSIBILE, UFFICIALMENTE RICONOSCIUTI;
- INVIARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO E I PROTOTIPI DEFINITIVI AI LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI PER LE NECESSARIE VERIFICHE, ESAMI E OMOLOGAZIONI/CERTIFICAZIONI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;
- MANTENERE UNA REGISTRAZIONE AGGIORNATA DELLA STORIA DELLO SVILUPPO DEL PRODOTTO, FORNENDO SUFFICIENTI INFORMAZIONI SU TUTTE LE ATTIVITÀ E LE ANALISI CONDOTTE DALL'AVVIO DELLA SUA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE;
- CONDURRE REVISIONI FORMALI DEL PROGETTO DI FABBRICAZIONE DEL PRODOTTO;
- RENDERE DISPONIBILI ALLA PRODUZIONE INTERNA E/O AI FORNITORI TERZI TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI PER PERMETTERE DI PREVENIRE DIFETTI CHE POTREBBERO ESSERE INTRODOTTI DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI;
- ASSICURARE CHE I PRODOTTI DI PRODUZIONE SIANO CONFORMI ALLE SPECIFICHE DI PROGETTO E/O AI PROTOTIPI DEFINITIVI OMOLOGATI/CERTIFICATI DAI LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI E QUINDI AI REQUISITI DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLE NORME E/O DAGLI STANDARD TECNICI DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ';
- INFORMARE GLI ADDETTI AL CONTROLLO QUALITÀ DI POSSIBILI ERRORI DI FABBRICAZIONE CHE POSSONO CAUSARE PRODOTTI PERICOLOSI;
- COLLABORARE CON IL SETTORE MARKETING PER EVITARE DI INSERIRE NELLA PUBBLICITÀ MESSAGGI CHE PORTINO GLI UTILIZZATORI A SOVRASTIMARE LE PERFORMANCES DEL PRODOTTO;
- DOTARE I PRODOTTI DI APPROPRIATA ETICHETTATURA PER IL CORRETTO USO E DELLE PREVISTE MARCATURE;
- REDIGERE I DOCUMENTI TECNICI DA ALLEGARE AD OGNI FORNITURA O IMMISSIONE SUL MERCATO DEL PRODOTTO;

- DETERMINARE LE OPERAZIONI DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE NECESSARIE, PREDISPORRE L'INFORMAZIONE AL CONSUMATORE PER MANTENERE IL PRODOTTO SICURO ED OPERANTE SECONDO SPECIFICHE, OVVERO ILLUSTRANDO, LADDOVE SUSSISTANO I RISCHI RESIDUI;

- CREARE UN SISTEMA CHE CONSENTA, AL PERSONALE DI VENDITA, DI ASSISTENZA ED AI CONCESSIONARI, DI RIFERIRE OGNI RECLAMO CHE AFFERISCA ALLA SICUREZZA E ALL'AFFIDABILITA' DEL PRODOTTO;

- DOCUMENTARE LE VALUTAZIONI RISCHIO-UTILITA' SVOLTE DURANTE LE OPERAZIONI DI REVISIONE FORMALE DEL PROGETTO O A SEGUITO DI ISTANZE PERVENUTE DA TERZI.

PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, IL SIG. NEREO CORRA' DOVRA' COMUNQUE CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA, SIANO ESSI DI CARATTERE TECNICO O GIURIDICO, NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIO.

IL TUTTO NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', AUTORIZZANDOSI FIN D'ORA IL DELEGATO A FAR RICONOSCERE LA PRESENTE DELEGA PRESSO CHIUNQUE, DICHIARANDO FIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO.

NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI COME SOPRA IL SIG. NEREO CORRA' ASSUME TUTTE LE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI, ANCHE PENALI, VERSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E I TERZI IN GENERE.

PER L'ATTUAZIONE DEI SUINDICATI ATTI E IN GENERE PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA E L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI OBBLIGO IL SIG. NEREO CORRA' RAPPRESENTERA' LA SOCIETA' VERSO I TERZI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, STIPULANDO, RISOLVENDO E MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, CON PIENA AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA.

PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, IL SIG. NEREO CORRA' DOVRA' COMUNQUE CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA, SIANO ESSI DI CARATTERE TECNICO O GIURIDICO, NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIO.

AL FINE DI ESPLETARE APPIENO E TEMPESTIVAMENTE I COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

Amministratore Delegato
LIEVORE GIANNI

domicilio

Nato a THIENE (VI) il 10/11/1966
Codice fiscale: LVRGNN66S10L157K
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

consigliere

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 10/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 05/06/2014

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 10/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 05/06/2014

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
I SEGUENTI PRECIPUI COMPITI E/O POTERI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI:

-GESTIONE AMMINISTRATIVA:OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, DIRETTAMENTE E/O PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE IN GENERE,TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, FISCALE, PREVIDENZIALE, ORGANIZZATIVO E DISCIPLINARE, CURANDO L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME SOSTANZIALI INERENTI; E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN PARTICOLARE: ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CON IL MINISTERO DELLE FINANZE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, UFFICI TECNICI ERARIALI, ESATTORIE ED UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI PER ACCERTAMENTI E DEFINIZIONE DI TASSE ED IMPOSTE PER OGNI ALTRO OGGETTO CONNESSO, FIRMARE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, RICORSI, APPELLI E MEMORIE, DISCUTERE E CONFERIRE MANDATO A TERZI PER DISCUTERE LE VARIE FASI DEGLI ACCERTAMENTI E DELL'EVENTUALE CONTENZIOSO RELATIVO ED ADDIVENIRE A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CHIEDENDO RIMBORSI, RISCOUTENDO GLI STESSI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

LIBERATORIE; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA ED OPERAZIONE PRESSO CASSA DD.PP. E DEBITO PUBBLICO, FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE, DICHIARAZIONI E QUIETANZE, ANCHE PER TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO UFFICI DI DAZI E DOGANE; RILASCIARE ATTI D'OBBLIGO E FIDEIUSSIONI LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI DOGANALI PER IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI DELLA SOCIETA'; FIRMARE ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D'USO E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE DOCUMENTI, MODULI E DICHIARAZIONI DI NATURA TRIBUTARIA, IVI COMPRESI QUELLI PREVISTI DALLE LEGGI SULL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, E DISPORRE PER L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, IVI COMPRESI IL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IL REPERTORIO DELLE NOTIZIE ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE (REA) PER ISCRIZIONI, MODIFICHE, CESSAZIONI, RIFERITE ALLA SOCIETA', AI SUOI PREPOSTI ED AI SUOI PROCURATORI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CONCERNENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE, NONCHE' ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI SUL LAVORO, PRESSO LE AUTORITA' PREPOSTE IVI COMPRESI MINISTERI, ISTITUTI NAZIONALI E FONDI SPECIALI (UFFICI PERIFERICI COMPRESI); ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVAMENTE ALL'OTTENIMENTO, AL MANTENIMENTO ED ALLA RINUNCIA DELLE AUTORIZZAZIONI DIRETTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE ESPLETARE QUALSIASI PRATICA PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI, ISPettorato GENERALE ED ISPettorati COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI UFFICI PREFETTIZI, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVA ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI CONCEDENDO AI COMPETENTI CONSERVATORI, NELLE FORME RICHIESTE, SCARICHI DA OGNI RESPONSABILITA'; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA DI CONTENUTO URBANISTICO EDILIZIO. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON MEZZI SOCIALI, SIA PER TRAMITE DI ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI, A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI. COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'. ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI E SU BENI REGISTRATI, A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', PER ESTINZIONI E RIDUZIONI DELLE OBBLIGAZIONI. COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONE DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE GENERALI E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE E RIESPORTAZIONE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO PROVVEDENDO ALLA VIDIMAZIONE DI FATTURE, CERTIFICATI DI ORIGINE, LISTINI PREZZI, PACKING LIST ETC.. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE, TRASMISSIONE DI DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE. ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI, MATERIALI AUSILIARI E DI CONSUMO, SERVIZI, PRODOTTI E MANUFATTI FABBRICATI DA TERZI E VENDUTI DALLA SOCIETA'; MOBILI, ARREDI, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, BENI MOBILI IN GENERE, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI AZIENDALI E ? PER QUANTO ATTINENTE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ?NELL'AMBITO DELLE DECISIONI, DIRETTIVE O INDICAZIONI DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA SICUREZZA E DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO SIG. NEREO CORRA'. VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI E SERVIZI CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE. ACQUISTARE E/O VENDERE BENI MOBILI REGISTRATI, NON INCLUSI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL CUI VALORE DI MERCATO NON SUPERI EURO 10.000-. NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, FISSARE AGLI AGENTI, RAPPRESENTANTI E COMMISSIONARI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI. FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI

STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCEDENDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI. EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE. SOLLECITARE I PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DEI CONTI; DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO E NOTIZIE ANALOGHE. STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE ALLE VENDITE. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E DEI SINISTRI DESIGNANDO A TAL FINE PERITI E LEGALI. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI. RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI, ESTRATTI DI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI O MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI. PRESENTARE E/O SOTTOSCRIVERE DENUNCIE E/O DICHIARAZIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PRESCRITTO DALLE LEGGI TRIBUTARIE E/O FISCALI, PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI.

-?GESTIONE FINANZIARIA: STIPULARE MUTUI E FINANZIAMENTI PASSIVI (ANCHE MEDIANTE ANTICIPAZIONI SU TITOLI OD ATTRAVERSO RILASCIO DI GARANZIE) NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI CONCESSE. UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA' EMETTERE "PAGHERO" ED ACCETTARE "TRATTE" APRIRE, INTRATTENERE E CHIUDERE DEPOSITI E CONTI CORRENTI, SIA BANCARI SIA POSTALI; DISPORRE PRELIEVI E VERSAMENTI SUI CONTI ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, TRATTANDO CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO) FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE. SCONTARE, NEL LIMITE DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', ANCHE CON CESSIONE DELLA PROVVISATA, FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI E CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLI E RITIRARNE IL CONTENUTO. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI E VALORI A CAUZIONE, IN CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE. ESIGERE ANCHE A STRALCIO, CREDITI E VALORI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI, NOVAZIONI, RINNOVI E PROROGHE DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, NOTE DI ADDEBITO A CARICO DELLA SOCIETA', OTTENERE ABBUONI E SCONTI, EFFETTUARE PAGAMENTI, RICEVENDO LIBERAZIONI, SCARICHI E QUIETANZE. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI, ANCHE "PRO-SOLUTO" INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI TITOLI ED AZIONI, ESEGUIRE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, OGNI TIPO DI OPERAZIONE DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO TITOLI DI STATO TITOLI DALLO STESSO GARANTITI. PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO DOVUTI PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI, PROVINCE E REGIONI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE DIREZIONI GENERALI DELLE ENTRATE, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE - E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI E CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIANO DOVUTE DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSA O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI AMMINISTRATIVI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA ATTIVA O PASSIVA (SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE) E QUINDI SIA IN EURO CHE IN DIVISE ESTERE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI ED OPERAZIONI DI RIAPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLE EVENTUALI SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE NEI CASI IN CUI LA CONCESSIONE DELLA GARANZIA FIDEIUSSIONARIA SIA STATA PREVENTIVAMENTE DELIBERATA DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA'.

-?ALTRI POTERI GESTIONALI: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, DI RISERVATEZZA, DI CONTRATTI DI LAVORO, DI ASSICURAZIONE, DI SPONSORIZZAZIONE, DI FORNITURA, DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE, DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, DI RICERCA & SVILUPPO, DI CONSULENZA, APPALTO, SOTTOSCRIVERE PROCURE PER IL DEPOSITO E L'ESTENSIONE DI MARCHI E BREVETTI E OGNI ALTRO CONTRATTO NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI CONFERITA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

O CONTROLLATE ITALIANE O ESTERE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO ATTRAVERSO SPECIFICHE DELEGHE CHE GLI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE DAL PRESIDENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLA COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSA LA FACOLTA' DI COSTITUIRE E/O PARTECIPARE A CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA NONCHE' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI D'AZIENDA, CON FACOLTA' DI NOMINARE AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO.

-PROCURE: NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E CONSULENTI RILASCIARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI. NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI, ANCHE PERMANENTI FISSANDONE I COMPENSI.

-RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL PERSONALE: INTRATTENERE E MANTENERE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, IVI COMPRESI LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI (R.S.U.); TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA RELATIVA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE, CURANDO L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME SOSTANZIALI INERENTI E CURANDO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN PARTICOLARE STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO RELATIVI AD OPERAI ED IMPIEGATI, COMPRESI I DIRIGENTI; STIPULARE ACCORDI AZIENDALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA ATTO O FORMALITA' INNANZI ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI, NONCHE' INNANZI AGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI PATTUIRE CONDIZIONI, TRANSIGERE CONTROVERSIE, CONCLUDERE ACCORDI E/O TRANSAZIONI CON I LAVORATORI IN SEDE SINDACALE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DAL LAVORO; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CONCERNENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE, NONCHE' ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI SUL LAVORO, PRESSO LE AUTORITA' PREPOSTE IVI COMPRESI MINISTERI, ISTITUTI NAZIONALI E FONDI SPECIALI (UFFICI PERIFERICI COMPRESI); PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIALI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE (CIVILI, PENALI COMPRESI QUERELE E COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE - ED AMMINISTRATIVE ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO) PER OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CASSAZIONE E COSTITUZIONALITA'), SIA COME ATTORE, SIA COME CONVENUTO, ALL'UOVO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA INERENTE AL GESTIONE DEL PERSONALE IN SEDE SIA GIUDIZIALE SIA STRAGIUDIZIALE; ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI. RILASCIARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

COME PREVISTO DALL'ART. 1381 COMMA 5 C.C., SARA' COMPITO DEL CONSIGLIERI DELEGATI INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MERITO ALL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITE, ONDE CONSENTIRE AL CONSIGLIO STESSO DI ESERCITARE QUELLA SURVEGLIANZA CHE LA LEGGE GLI AFFIDA E LA CORRETTA GESTIONE CHE LA SOCIETA' GLI IMPONE.

Consigliere
SCANAGATTA FRANCESCO

domicilio

carica

Nato a ISOLA VICENTINA (VI) il 14/05/1945
Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P
Firma depositata
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060 DAINESE S.P.A

consigliere
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

Consigliere
PETRONI BERNARDO

domicilio

Nato a PIETRASANTA (LU) il 27/01/1972
Codice fiscale: PTRBNR72A27G628T
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

consigliere

Nominato con atto del 08/05/2014

Data iscrizione: 10/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

Data presentazione carica: 05/06/2014

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	DE ANNA LUIGI
Sindaco	MONTINI MATTEO
Sindaco	CONTIN FABRIZIO
Sindaco Supplente	VIO TOMMASO
Sindaco Supplente	BEGGIATO LAURA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE SPA

**Organi di controllo
collegio sindacale**

Numero in carica: 5

Durata in carica: 3 esercizi

Data inizio carica: 24/06/2013

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

DE ANNA LUIGI

Nato a VICENZA (VI) il 07/01/1959

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

domicilio

BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIA FONTANELLE 29/F CAP 36061

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 08/05/2014

Data iscrizione: 27/06/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

registro revisori legali

Numero: 62952

Data: 28/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

MONTINI MATTEO

Nato a FAENZA (RA) il 09/04/1974

Codice fiscale: MNTMTT74D09D458T

domicilio

MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

sindaco

Nominato con atto del 08/05/2014

Data iscrizione: 27/06/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

registro revisori legali

Numero: 136521

Data: 29/04/2005

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

CONTIN FABRIZIO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a ESTE (PD) il 20/01/1964
Codice fiscale: CNTFRZ64A20D442K
NOVENTA VICENTINA (VI) VIA COLOMBO 3 CAP 36025

sindaco

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 67101
Data: 19/12/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

VIO TOMMASO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a VICENZA (VI) il 02/07/1965
Codice fiscale: VIOTMS65L02L840S
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

sindaco supplente

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 60906
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

BEGGIATO LAURA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a CAMPIGLIA DEI BERICI (VI) il 26/09/1979
Codice fiscale: BGGLRA79P66L840V
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

sindaco supplente

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 1519498
Data: 24/06/2008
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE SPA

sede

carica

Codice fiscale: 03049560166
Numero repertorio economico amministrativo: MI-1720239
Data costituzione: 28/05/2003
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

societa' di revisione

Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

registro revisori legali

Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

SIMIONATO MAURIZIO

**Procuratore Speciale
SIMIONATO MAURIZIO**

Nato a MIRANO (VE) il 11/03/1955
Codice fiscale: SMNMRZ55C11F241X
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

domicilio

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 26/11/2014
Data iscrizione: 09/12/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 26 NOVEMBRE 2014 REP. N. 7347 DEL NOTAIO PATRIZIA CARDARELLI DI VICENZA VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' AFFINCHÉ SVOLGA ED ESEGUA, IN PIENA AUTONOMIA GESTIONALE, ORGANIZZATIVA, DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, DECISIONALE E FINANZIARIA, OGNI ATTIVITA' ED OGNI ADEMPIMENTO PREVISTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE, DA CLAUSOLE O NORME CONTRATTUALI, ANCHE COLLETTIVE, NONCHÉ CONTENUTI NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O PRESCRITTIVI OPERANTI NEI CONFRONTI DELLA DAINESE - S.P.A., PER LE SEGUENTI MATERIE (DI SEGUITO ANCHE DEFINITE CUMULATIVAMENTE LE "MATERIE DELEGATE") PER TUTTI I SITI E STABILIMENTI AZIENDALI, INCLUSA OGNI UNITA' LOCALE DELLA SOCIETA':

1) SICUREZZA, IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO, QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. 81/2008 S.M.I., ATTRIBUENDOGLI I POTERI E GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO CON OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DATORE DI LAVORO DELEGANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA IN MATERIA, PER LA ATTUAZIONE E MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA, IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO IN ADEMPIMENTO ALLE NORMATIVE IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE, ED IN PARTICOLARE DALL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE E DAL D.LGS. 81/2008 S.M.I. E SUE FUTURE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE PER L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME E PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI, NAZIONALI E/O PROVINCIALI, E REGOLAMENTARI DISCIPLINANTI I SETTORI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE. SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSI DALLA PRESENTE DELEGA, LE ATTIVITA' INDELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL TUSL E LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, CHE IL DELEGANTE SI RISERVA. IL DELEGATO PROVVEDERA' ALTRESI' ALL'ADEGUATO PRESIDIO E GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEI SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA', DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, NONCHÉ DEI MATERIALI E DEI PRODOTTI, ONDE GARANTIRE I LIVELLI DI SICUREZZA CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI, INCLUSE TUTTE LE PRESCRIZIONI APPLICABILI ALLA SOCIETA' E CHE LA STESSA SIA TENUTA A RISPETTARE, NONCHÉ ALLO STATO DELLA TECNICA. IL DELEGATO PROVVEDERA' ALTRESI' A REALIZZARE OGNI INTERVENTO NECESSARIO ALLA PRONTA ELIMINAZIONE, RIMOZIONE O RIDUZIONE, OVE CONSENTITO DALLA LEGGE, DI OGNI SITUAZIONE DI RISCHIO IN DETTA MATERIA, ANCHE DISPONENDO, OVE NECESSARIO, L'ARRESTO DEGLI IMPIANTI E L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI. PER QUANTO OCCORRER POSSA, SI INTENDE RICHIAMATO NELLA PRESENTE DELEGA, SEPPURE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'ELENCO DETTAGLIATO DEGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO DELEGABILI, DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 S.M.I., CHE IL DELEGATO, CON LA FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI CONOSCERE PIENAMENTE.

IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE, L'RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE DI QUALESIVOGLIA MODIFICA TECNICA OD ORGANIZZATIVA OPERATA E DALLA QUALE POSSANO DERIVARE PROBLEMI E/O POTENZIALI PERICOLI IN ORDINE ALLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE SUL LAVORO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE GLI

STABILIMENTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI.

IL DELEGATO DOVRA' OPERARE IN MODO TALE DA ASSICURARE, NELL'AMBITO OPERATIVO DELLA PRESENTE DELEGA, IL PIENO RISPETTO DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA, COSI' COME INDIVIDUATE DALL'ART. 15 D.LGS. 81/2008, NONCHE' DEGLI OBBLIGHI A LUI DELEGATI CON IL PRESENTE ATTO.

IL DELEGATO GARANTIRA', PER LE AREE DELEGATE, LA CONSULTAZIONE ED INFORMAZIONE DOVUTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ("RLS"), NEL RISPETTO DEI DISPOSTI NORMATIVI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 S.M.I.; IN PARTICOLARE PARTECIPERA', NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI RICEVUTA, ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI LEGGE.

IL DELEGATO AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, INCLUSE LE PROCEDURE INDIVIDUATE QUALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE, MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO, NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, PROVVEDENDO ALL'ASSEGNAZIONE DEI CONSEGUENTI COMPITI AI RUOLI DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE CHE VI DEBBANO PROVVEDERE, COMUNQUE, VERIFICANDO PRELIMINARMENTE L'IDONEITA' DELLE COMPETENZE E POTERI DEI SOGGETTI INDIVIDUATI.

IL DELEGATO PROVVEDERA', INOLTRE, A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE PROGRAMMATE; SULLA CORRISPONDENZA, NEL TEMPO, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO ALLO STATO DELLA TECNICA; AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE MEDESIME ATTREZZATURE ED IMPIANTI, GARANTENDO, COMUNQUE, UNA CORRETTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI CIRCA IL MIGLIOR UTILIZZO DEI MEDESIMI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

IL DELEGATO ADOTTERA' OGNI PIU' OPPORTUNO PROVVEDIMENTO ATTO A GARANTIRE IL MIGLIOR UTILIZZO VUOI DEI DPI, VUOI DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA, ADOTTATI, AL FINE DI SENSIBILIZZARE I LAVORATORI AD UN LORO COSTANTE E CORRETTO UTILIZZO. DOVRA', INOLTRE, PROVVEDERE, AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI PREPOSTI E SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E CONTRATTUALI APPLICABILI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA.

2) TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ASSUMENDO LA POSIZIONE DI DELEGATO E RESPONSABILE AMBIENTALE, PROVVEDENDO A GARANTIRE L'INTEGRALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE E TECNICA IN MATERIA AMBIENTALE, SIA COMUNITARIA CHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLA IN MATERIA DI SCARICHI, DI RIFIUTI, DI EMISSIONI ED IMMISSIONI IN ATMOSFERA, DI RUMORE, DI CAMPI ELETTROMAGNETICI, DI CONTAMINAZIONI DEL SUOLO E DELLE ACQUE, NONCHE' IN GENERALE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE DA OGNI FORMA DI INQUINAMENTO, COMPRESA LA TUTELA DI SPECIE ANIMALI E VEGETALI. A FRONTE DEL COSI' CONFERITO INCARICO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', IL DELEGATO DOVRA':

A) ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE ALLA FONTE DEGLI AGENTI DI RISCHIO E PER LA LIMITAZIONE DEI LORO EFFETTI SULL'AMBIENTE, ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE TECNICHE DI PREVENZIONE, DI MISURE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI, DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI, OCCUPANDOSI DELLE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE E ANALISI NECESSARIE NONCHE' DEI CONTROLLI, ANCHE SANITARI, OPPORTUNI;

B) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLE CONSEGUENZE AMBIENTALI DERIVANTI DALL'USO DELLE STESSE (QUALI, AD ESEMPIO, NORME SULLE MODALITA' DI DEPOSITO, MANIPOLAZIONE E TRASPORTO), PROVVEDENDO QUANDO PREVISTO ALLE EVENTUALI COMUNICAZIONI NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' COMPETENTI;

C) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE, DELL'INQUINAMENTO E DI GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA CONCERNENTE LA GESTIONE E L'USO DELLE ACQUE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE, DI MODIFICA E DI RINNOVO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI E CONCESSORI, AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI E DEI LIMITI FISSATI;

D) PRESENZIARE, EVENTUALMENTE TRAMITE PROPRI QUALIFICATI INCARICATI, AI PRELIEVI EFFETTUATI DALLE AUTORITA' DI CONTROLLO E, OVE NECESSARIO, CHIEDERNE LA RIPETIZIONE E CONTROLLARE LA CORRETTEZZA DELLE OPERAZIONI DI ANALISI;

E) GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DETTATA PER LA TUTELA DELLE QUALITA' DELL'ARIA NONCHE' DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA CONCERNENTE LA GESTIONE DI EMISSIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE, DI MODIFICA E DI RINNOVO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI E CONCESSORI, AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI E DEI LIMITI FISSATI;

F) PROVVEDERE ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI AFFINCHE' GLI STESSI VENGANO CORRETTAMENTE INDIVIDUATI, QUALIFICATI, MANEGGIATI, DEPOSITATI E AVVIATI A REGOLARE SMALTIMENTO O RECUPERO, IN CONFORMITA' DELLA NORMATIVA NAZIONALE E

REGIONALE E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA. IL DELEGATO DOVRA' QUINDI ASSICURARSI CHE I RIFIUTI SIANO AFFIDATI PER IL TRASPORTO A SOGGETTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI E SIANO ACCOMPAGNATI DALLA DOCUMENTAZIONE NORMATIVAMENTE PREVISTA, CHE SIANO CONFERITI, PER LO SMALTIMENTO O IL RECUPERO, A SOGGETTI AUTORIZZATI O CHE ABBIANO EFFETTUATO LE NECESSARIE COMUNICAZIONI, CHE LE MOVIMENTAZIONI DEI RIFIUTI SIANO ANNOTATE SUGLI APPOSITI REGISTRI ALLE CADENZE TEMPORALI PREVISTE DALLA LEGGE; CHE SIANO RISPETTATE LE NORME SUL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI E RICHIEDERE, QUANDO NECESSARIO, EVENTUALI AUTORIZZAZIONI, RISPETTARE I DIVIETI STABILITI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE APPLICABILI (AD ESEMPIO, DIVIETO DI MISCELAZIONE E ABBANDONO DEI RIFIUTI), OCCUPARSI DEGLI ADEMPIMENTI LEGATI ALLA PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI;

G) RISPETTARE LE NORME IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI IMBALLAGGI STABILITE DALLA NORMATIVA VIGENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESAUSTIVO RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI DI RACCOLTA PER L'AVVIO AL RECUPERO;

H) OCCUPARSI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO;

I) PROVVEDERE AL PIU' EFFICACE USO DELLE RISORSE TESO AL RISPARMIO DELLE MATERIE PRIME E DELL'ENERGIA IN OGNI FASE DEL PROCESSO PRODUTTIVO;

J) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE E, OVE APPLICABILI, DELLE NORME IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE;

K) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME E DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE ALLA SOCIETA' DAGLI ENTI PROPOSTI, IVI INCLUSO QUANTO PRESCRITTO NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O SIA COMUNQUE TENUA A RISPETTARE.

3) GESTIONE DELLE EMERGENZE E PREVENZIONE DEGLI INCENDI, GARANTENDO IN PARTICOLARE L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI IN CONFORMITA' AGLI OBBLIGHI DI LEGGE, REGOLAMENTARI O PRESCRITTIVI APPLICABILI ALLE SPECIFICHE ATTIVITA' AZIENDALI E PRODUTTIVE SVOLTE DALLA SOCIETA'

* * * *

IN RELAZIONE ALLE MATERIE DELEGATE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO RAPPRESENTERA' LA SOCIETA', AVENDO IN TALE SENSO ANCHE POTERE DI FIRMA:

I) NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI ALL'ISPEZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO, RILASCIO DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI (GIA' IN VIGORE O DI FUTURA EMANAZIONE), PRESENZIANDO AD ISPEZIONI ED ACCESSI OVUNQUE SI VERIFICHI, COLLABORANDO CON GLI ORGANI ISPETTIVI, ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE AVANZATE DEL PERSONALE DI VIGILANZA NEL CORSO DELL'ISPEZIONE ED IN MOMENTI SUCCESSIVI, CURANDO DI SEGUIRE, CON GLI OPPORTUNI ATTI L'ITER DELLA PRATICA E CURANDO COMUNQUE DI DARE AVVISO AL DELEGANTE DEGLI ACCESSI DELLE AUTORITA' DI CONTROLLO;

II) IN GIUDIZIO, NOMINANDO ALLO SCOPO DIFENSORI E CONSULENTI TECNICI, NEI PROCEDIMENTI APERTI A SEGUITO DI CONTESTAZIONI RELATIVE A PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE INERENTI LE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, CURANDO DI INFORMARE IL DELEGANTE DELLE NOMINE COMPIUTE E DEGLI ESITI DEI GIUDIZI;

III) DI FRONTE ALL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO DELEGATO, IL DELEGATO POTRA' ALTRESI' AVVALERSI, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, DI CONSULENTI, ESPERTI E/O PROGETTISTI, LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI ED IN GENERALE DI AZIENDE ESTERNE O PROFESSIONISTI, CUI COMMISSIONARE OGNI COMPITO O INTERVENTO NECESSARIO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, ANCHE IN FUNZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, DI BUONA PRASSI, DI LINEE GUIDA, DI RIFERIMENTO NELLO SPECIFICO COMPARTO, CON IL SOLO OBBLIGO DI PREVIA COMUNICAZIONE AL DELEGANTE, CON INDICAZIONE DELLA SPESA INDICATIVA PREVENTIVATA.

PER L'ESERCIZIO DI QUANTO PRESCRITTO NELLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO SONO RICONOSCIUTI I PIU' AMPI POTERI DISCIPLINARI ED OPERATIVI, IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOSPENDERE LA PRODUZIONE E/O SINGOLE ATTIVITA' O LAVORAZIONI, IN OGNI CASO DI NECESSITA' IMPROVVISA, COME PURE NEI CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO.

LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO SARANNO ESERCITATE DAL DELEGATO IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA' ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO, CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE E CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' AD EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI MEDIANTE SEMPLICE RICHIESTA, OVVERO PROVVEDENDOVI DIRETTAMENTE PER GLI INTERVENTI RITENUTI URGENTI ED INDIFFERIBILI; QUALORA L'INTERVENTO DA EFFETTUARE DOVESSE SUPERARE L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI INFORMARE PREVENTIVAMENTE O COMUNQUE TEMPESTIVAMENTE

IL DELEGANTE, FERMO L'OBBLIGO GENERALE DI RENDICONTARE LA SOCIETA' DELLE SPESE EFFETTUATE, DOCUMENTANDOLE.
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE IL DELEGANTE PERIODICAMENTE, CON CADENZA NON INFERIORE A QUELLA TRIMESTRALE, CIRCA LE ATTIVITA' SVOLTE IN ASSOLVIMENTO DELLE RESPONSABILITA' E DEI POTERI E DI QUANT'ALTRO OGGETTO DI DELEGA, DOCUMENTANDO GLI INTERVENTI SVOLTI ED INVIANDO TEMPESTIVAMENTE, A FINI CONOSCITIVI, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICEVUTA DAGLI ORGANI DI CONTROLLO E DAGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA, IVI COMPRESI I VERBALI E LE DIFFIDE E QUANT'ALTRO EVENTUALMENTE RICEVUTO DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO O DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.
IL DELEGATO E' RESPONSABILE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', E DEL DELEGANTE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA DELEGA, ALLA QUALE SARA' DATA TEMPESTIVA PUBBLICITA' MEDIANTE ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA LOCALE CAMERA DI COMMERCIO E MEDIANTE DIVULGAZIONE CON LE FORME PIU' APPROPRIATE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.
CON IL PRESENTE ATTO SONO REVOCATE EVENTUALI DELEGHE IN PRECEDENZA CONFERITE IN MATERIA INTENDENDOSI DA ADESSO REVOCATA, IN TUTTO O IN PARTE, OGNI ALTRA DELEGA O PROCURA, COMUNQUE CONFERITA, LE CUI ATTRIBUZIONI POTREBBERO IN ALCUN MODO COMPROMETTERE LA PIENEZZA DI QUELLA ODIERNA ED OSTACOLARE O IMPEDIRE L'ESERCIZIO DEI CONSEGUENTI POTERI DA PARTE DEL DELEGATO.
LA PRESENTE DELEGA AVRA' DURATA FINO A REVOCA E COMUNQUE CESSERA' CONTESTUALMENTE ALLA SCADENZA DALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DEL DELEGANTE DATORE DI LAVORO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite				
Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	02/07/2001	RM-2001-147194	GIULIA 95 - S.R.L. C.F. 04887441006	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
affitto/comodato	18/09/2001	RM-2001-202882	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003
compravendita	22/03/2002	RM-2002-89114	RIPA S.R.L. C.F. 07188470582	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
affitto/comodato	18/04/2002	VI-2002-25555	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003
compravendita	15/09/2004	VI-2004-47629	RIVA ELISABETTA C.F. RVILBT38P68D379D	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
affitto/comodato	01/07/2005	VI-2005-39151	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003
compravendita	22/07/2005	VI-2005-41098	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244	D-LOGISTICA S.R.L. C.F. 03674120286
compravendita	20/05/2008	PD-2008-33301	DIAVOLETTO.COM S[.] C.F. 03365400286	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
compravendita	28/03/2011	VI-2012-16521	D-STORE MILANO S[.] C.F. 02992980249	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
compravendita	28/03/2012	VI-2012-26543	D-STORE MILANO S[.] C.F. 02992980249	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
affitto/comodato	15/10/2013	SR-2013-23979	GENERAL BIKE S.R.L. C.F. 01419010895	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244
conferimento	18/12/2014	VI-2014-76447	LD 72 S.P.A. C.F. 00727080244	DAINESE S.P.A. C.F. 03924090248

Fusioni e scissioni		
Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2009	A BRAND COMPANY - CONSULTADORA E SERVICOS, SOCIEDADE UNIPessoAL C.F. 03554620249
Fusione mediante incorporazione di	21/07/2009	A BRAND COMPANY - CONSULTADORA E SERVICOS (SOCIEDADE UNIPessoAL) C.F. 03554620249
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	07/09/2010	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003
Fusione mediante incorporazione di	01/10/2010	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 02/07/2001 Data deposito: 17/07/2001
Data protocollo: 17/07/2001 Numero protocollo: RM-2001-147194
Notaio: GALLUCCI CLAUDIO
Numero repertorio: 12564
Cedente: **GIULIA 95 - S.R.L.**
Codice fiscale: 04887441006
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIULIA 95 S.R.L.**
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE S.P.A.**

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/09/2001 Data deposito: 03/10/2001
Data protocollo: 03/10/2001 Numero protocollo: RM-2001-202882
Notaio: TROILI LUCA
Numero repertorio: 16
Cedente: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE S.P.A.**
Cessionario: **D-STORE ROMA S.R.L.**
Codice fiscale: 06522351003

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/03/2002 Data deposito: 03/04/2002
Data protocollo: 03/04/2002 Numero protocollo: RM-2002-89114
Notaio: NOTAIO TROILI LUCA
Numero repertorio: 422
Cedente: **RIPA S.R.L.**
Codice fiscale: 07188470582
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE S.P.A.**

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/04/2002 Data deposito: 14/05/2002
Data protocollo: 30/05/2002 Numero protocollo: VI-2002-25555
Notaio: TROILI LUCA
Numero repertorio: 458
Cedente: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE S.P.A.**
Cessionario: **D-STORE ROMA S.R.L.**
Codice fiscale: 06522351003

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 15/09/2004 Data deposito: 28/09/2004
Data protocollo: 29/09/2004 Numero protocollo: VI-2004-47629
Notaio: DIANESE PAOLO
Numero repertorio: 100997
Cedente: **RIVA ELISABETTA**
Codice fiscale: RVILBT38P68D379D
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244

affitto/comodato
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE S.P.A.**

Data atto: 01/07/2005 Data deposito: 15/07/2005
Data protocollo: 25/07/2005 Numero protocollo: VI-2005-39151
Notaio: MURARO GIOVANNI
Numero repertorio: 31519
Cedente: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**
Cessionario: **D-STORE ROMA S.R.L.**
Codice fiscale: 06522351003

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 22/07/2005 Data deposito: 28/07/2005
Data protocollo: 02/08/2005 Numero protocollo: VI-2005-41098
Notaio: GIOVANNI MURARO
Numero repertorio: 31718
Cedente: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**
Cessionario: **D-LOGISTICA S.R.L.**
Codice fiscale: 03674120286

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 20/05/2008 Data deposito: 05/06/2008
Data protocollo: 06/06/2008 Numero protocollo: PD-2008-33301
Notaio: MURARO GIUSEPPE
Numero repertorio: 58218
Cedente: **DIAVOLETTO.COM S.R.L. IN LIQUIDAZIONE IN SIGLA "D.COM"**
Codice fiscale: 03365400286
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DIAVOLETTO.COM S.R.L. IN SIGLA " D.COM"**
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 28/03/2011 Data deposito: 04/04/2012
Data protocollo: 04/04/2012 Numero protocollo: VI-2012-16521
Notaio: CLRGLI49R65H501D CLARIZIO GIULIA
Numero repertorio: 59329
Cedente: **D-STORE MILANO S.R.L.**
Codice fiscale: 02992980249
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 28/03/2012 Data deposito: 23/05/2012
Data protocollo: 23/05/2012 Numero protocollo: VI-2012-26543
Notaio: CLRGLI49R65H501D CLARIZIO GIULIA
Numero repertorio: 59329
Cedente: **D-STORE MILANO S.R.L.**
Codice fiscale: 02992980249
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**

affitto/comodato
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 15/10/2013 Data deposito: 22/10/2013
Data protocollo: 22/10/2013 Numero protocollo: SR-2013-23979
Notaio: CPTSRN75C46L840Y
Numero repertorio: 104
Cedente: **GENERAL BIKE S.R.L.**
Codice fiscale: 01419010895
Cessionario: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 18/12/2014 Data deposito: 22/12/2014
Data protocollo: 22/12/2014 Numero protocollo: VI-2014-76447
Notaio: MRRGPP64C17A465H
Numero repertorio: 73253
Cedente: **LD 72 S.P.A.**
Codice fiscale: 00727080244
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DAINESE - S.P.A.**
Cessionario: **DAINESE S.P.A.**
Codice fiscale: 03924090248
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **NEW D S.P.A.**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS, SOCIEDADE UNIPessoal
Codice fiscale: 03554620249
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 334475
Sede: MOLVENA (VI) (VI)
Data iscrizione: 01/07/2009
Data atto: 29/06/2009

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS (SOCIEDADE UNIPessoal
Codice fiscale: 03554620249
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 334475
Sede: MOLVENA (VI)
Data iscrizione: 07/09/2009
Data modifica: 30/11/2009
Data delibera: 21/07/2009
Data atto di esecuzione: 23/11/2009

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

D-STORE ROMA S.R.L.
Codice fiscale: 06522351003
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 330867
Sede: MOLVENA (VI)
Data iscrizione: 16/09/2010
Data modifica: 01/02/2011
Data atto: 07/09/2010

**fusione mediante incorporazione
di**

D-STORE ROMA S.R.L.
Codice fiscale: 06522351003
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 330867
Sede: MOLVENA (VI)

estremi della pratica

Data iscrizione: 03/11/2010
Data modifica: 01/02/2011
Data delibera: 01/10/2010
Data atto di esecuzione: 14/01/2011

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	190
Attività prevalente	SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING

Attività

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente (informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità (fonte Accredia, ultimo aggiornamento 15/05/2015)

Numero certificato: IT99/0215
Data di prima emissione: 30/07/1999
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 04112680378
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'
Settori certificati:
05 - Cuoio E Prodotti In Cuoio
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING

attività secondaria esercitata nella sede legale

GESTIONE DI IMMOBILI PROPRI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Addetti (informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
(Dati rilevati al 31/12/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	181	188	194	197	190
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	181	188	194	197	190

Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	2	2	2	0	2
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	2	2	2	0	2

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	5	5	6	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	6	5	5	6	5

Addetti nel comune di MOLVENA (VI)
Sede e Unità locali: 7

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	127	129	134	137	132
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	127	129	134	137	132

Addetti nel comune di VICENZA (VI)
Unità locali: 5-12-19

	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	52	53	54	51
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	52	53	54	51

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. VI/5	VIA DELL'ECONOMIA 91 VICENZA (VI) CAP 36100
Unità Locale n. VI/7	VIA DELL'ARTIGIANATO 20 MOLVENA (VI) CAP 36060
Unità Locale n. VI/19	VIA DELL'ECONOMIA VICENZA (VI) CAP 36100

Unità Locale n. VI/5

indirizzo

Ufficio
 Data apertura: 15/12/1994
 VICENZA (VI)
 VIA DELL'ECONOMIA 91 CAP 36100
 Telefono: 0444 224100

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unità Locale n. VI/7

indirizzo

Laboratorio
 Data apertura: 05/09/1997
 MOLVENA (VI)
 VIA DELL'ARTIGIANATO 20 CAP 36060
 Telefono: 0424 410711

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

PRODUZIONE CONFEZIONE ABBIGLIAMENTO SPORTIVO
 Codice: 14.19.29 - confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
 Importanza: P - primaria Registro Imprese
 Data inizio: 05/09/1997

Unità Locale n. VI/19

Show Room
 Data apertura: 01/06/2005

indirizzo

VICENZA (VI)
VIA DELL'ECONOMIA CAP 36100

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

Codice: 14.19.29 - confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno 2015	10
Protocolli evasi nell'anno 2014	11
Protocolli evasi nell'anno 2013	7
Protocolli evasi nell'anno 2012	4
Protocolli evasi nell'anno 2011	6
Protocolli evasi nell'anno 2010	9
Protocolli evasi nell'anno 2009	9
Protocolli evasi nell'anno 2008	5
Protocolli evasi nell'anno 2007	5
Protocolli evasi nell'anno 2006	8
Protocolli evasi nell'anno 2005	11
Protocolli evasi nell'anno 2004	7
Protocolli evasi nell'anno 2003	3
Protocolli evasi nell'anno 2002	8
Protocolli evasi nell'anno 2001	7
Protocolli evasi nell'anno 2000	2
Protocolli evasi nell'anno 1999	3
Protocolli evasi nell'anno 1998	3
Protocolli evasi nell'anno 1997	2
Protocolli evasi nell'anno 1996	2

Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese
Protocollo n. 18188/2015
del 01/04/2015

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

• comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci

Data atto: 27/02/2015

Data iscrizione: 02/04/2015

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/04/2015

• DAINESE LINO

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

ISCRIZIONE NEL LIBRO DEI SOCI COME UNICO SOCIO

DAL: 27/02/2015

**Protocollo d'ufficio n. 17745/2015
del 31/03/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 16605/2015
del 24/03/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

**Protocollo n. 15304/2015
del 18/03/2015**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 10788/2015
del 20/02/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 8190/2015
del 05/02/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 7977/2015
del 04/02/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 7414/2015
del 30/01/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 3400/2015
del 19/01/2015**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti variazione pec

Data atto: 19/01/2015

Data iscrizione: 26/01/2015

comunicazione

Data iscrizione: 26/01/2015

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

DAINESE@PEC.DAINESE.COM

Iscrizioni

**Protocollo n. 1811/2015
del 13/01/2015**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 12/01/2015

Data iscrizione: 26/01/2015

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 73346

Località: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 26/01/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

DAINESE - S.P.A.

Iscrizioni

**Protocollo n. 76447/2014
del 22/12/2014**

moduli

atti

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• trasferimento d'azienda

Data atto: 18/12/2014

Data iscrizione: 08/01/2015

atto pubblico

Notaio: MRRGPP64C17A465H

Repertorio n: 73253

**Protocollo d'ufficio n. 76254/2014
del 22/12/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 72137/2014
del 28/11/2014**

moduli

atti

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 26/11/2014

Data iscrizione: 09/12/2014

scrittura privata autenticata

Notaio: CARDARELLI PATRIZIA

Repertorio n: 7347

Località: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 09/12/2014

• SIMIONATO MAURIZIO

Codice fiscale: SMNMRZ55C11F241X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 26/11/2014

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 60720/2014
del 24/09/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 48294/2014
del 10/07/2014**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 10/07/2014

**Protocollo n. 48266/2014
del 10/07/2014**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 10/07/2014

• comunicazione elenco soci

Data atto: 27/06/2014

Data iscrizione: 11/07/2014

**Protocollo d'ufficio n. 44692/2014
del 26/06/2014**

moduli

**Protocollo n. 40209/2014
del 06/06/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 08/05/2014

Data iscrizione: 27/06/2014

altra forma

Data iscrizione: 27/06/2014

• PASQUIN PIETRO

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 24/06/2013 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• PELLIZZARO RENATA

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 24/06/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• DE ANNA LUIGI

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 24/06/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2015

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• PASQUIN MARCO

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 24/06/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• CONTIN FABRIZIO

Codice fiscale: CNTFRZ64A20D442K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 24/06/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2015

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• **BEGGIATO LAURA**

Codice fiscale: BGGLRA79P66L840V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 08/05/2014

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• **VIO TOMMASO**

Codice fiscale: VIOTMS65L02L840S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 08/05/2014

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 27/06/2014

• **MONTINI MATTEO**

Codice fiscale: MNTMTT74D09D458T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 08/05/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 40049/2014
del 05/06/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 08/05/2014

Data iscrizione: 10/07/2014

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 08/05/2014

Data iscrizione: 10/07/2014

altra forma

• **nomina/conferma amministratori petroni bernardo nominato con effetto dal 04/06/2014**

Data atto: 08/05/2014

Data iscrizione: 10/07/2014

altra forma

Data iscrizione: 10/07/2014

• **LIEVORE GIANNI**

Codice fiscale: LVRGNN66S10L157K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 08/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/05/2014 ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 08/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 05/06/2014

Data iscrizione: 10/07/2014

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 24/06/2013 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A CONDIZIONI DI MERCATO.

Data iscrizione: 10/07/2014

• **MINOLI FEDERICO**

Codice fiscale: MNLFRC49L02D869W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 24/06/2013, FINO AL: 30/09/2013, DURATA:
DATA CERTA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 24/06/2013 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA DAINESE S.P.A. IN OCCASIONE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI COSTITUTIVI DI NUOVE SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTRIBUENDOGLI I POTERI DI FIRMA LIBERA E DISGIUNTA ED AUTORIZZANDOLO AD OPERARE TUTTO QUANTO RISULTERA' NECESSARIO PER LA CONCLUSIONE POSITIVA DELLE OPERAZIONI, INCLUSA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DI AZIENDE;
DI NOMINARE GLI AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO NELLE SOCIETA' ITALIANE O ESTERE ACQUISTATE, AFFITTATE O DI NUOVA COSTITUZIONE;
DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE CONVOCANDE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO. DETTE DELEGHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
DI STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A CONDIZIONI DI MERCATO.

Data iscrizione: 10/07/2014

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 24/06/2013 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE CONVOCANDE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE, AUTORIZZANDOLI AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO. DETTE DELEGHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE

DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A CONDIZIONI DI MERCATO;
POTERI PER LA FIRMA DI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SALDO TERZI DEBITORI DI DAINESE SPA;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, DI FRONTE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, CON POTERE DI DELEGA A TERZI;
POTERE DI DISPORRE PAGAMENTI UTILIZZANDO LO STRUMENTO MESSO A DISPOSIZIONE DALLA NATWEST BANK PLC E DENOMINATO "PAYMENT MANAGER".

Data iscrizione: 10/07/2014

• **PETRONI BERNARDO**

Codice fiscale: PTRBNR72A27G628T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 08/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 05/06/2014

**Protocollo n. 28635/2014
del 16/05/2014**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) modifica art. 19 dello statuto sociale**

Data atto: 08/05/2014

Data iscrizione: 04/06/2014

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 72353

Località: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 04/06/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

DATA INIZIO : 24/06/2013 DURATA 3 ESERCIZI

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 24/06/2013 DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 04/06/2014

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

Iscrizioni

Protocollo n. 28116/2014
del 14/05/2014

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 16/04/2014

Data iscrizione: 20/05/2014

altra forma

Data iscrizione: 20/05/2014

• SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 24/06/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 24/06/2013 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;

DI RAPPRESENTARE LA DAINESE S.P.A. IN OCCASIONE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI

COSTITUTIVI DI NUOVE SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTRIBUENDOGLI POTERI

DI FIRMA LIBERA E DISGIUNTA ED AUTORIZZANDOLO AD OPERARE TUTTO QUANTO

RISULTERA' NECESSARIO PER LA CONCLUSIONE POSITIVA DELLE OPERAZIONI, INCLUSA LA

FACOLTA' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DI

AZIENDE.);

DI NOMINARE GLI AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO NELLE SOCIETA' ITALIANE O

ESTERE ACQUISTATE, AFFITTATE O DI NUOVA COSTITUZIONE; DI RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE CONVOCANDE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE

DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME

E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

DETTE DELEGHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE, CON FIRMA SINGOLA E

DISGIUNTA DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON PROMESSA DI RATO E

VALIDO;

DI STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA

GESTIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO

E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A

CONDIZIONI DI MERCATO;

I POTERI DI CONTRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING

FINANZIARIO DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000

(CINQUECENTOMILA);

POTERI PER LA FIRMA DI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SALDO TERZI DEBITORI DI

DAINESE SPA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, DI FRONTE

ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, CON POTERE DI DELEGA A TERZI;

DELEGA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AL PRESIDENTE LINO DAINESE PER LA

DIFESA / PROMOZIONE IN / DI AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE E AMMINISTRATIVE PER

OGNI GRADO E GIURISDIZIONE E PER I GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE E PER LA

NOMINA ALL'UOPO DI AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E CONSULENTI RILASCIARE E

REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI

ATTI. NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI, ANCHE PERMANENTI FISSANDONE I COMPENSI;

2. IL POTERE DI PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIALI /CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO) PER OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CASSAZIONE E COSTITUZIONALITA'), SIA COME ATTORE, SIA COME CONVENUTO, ALL'UOPO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN OGNI PROCEDURA CONCORSUALE, INSINUANDO CREDITI, VOTANDO NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ASSENTENDO A CONCORDATI, ACCETTANDO LIQUIDAZIONI E RIPARTI, SIA PARZIALI SIA DEFINITIVI; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CONSERVATIVI, DICHIARATIVI E RINUNCIATIVI; PROVOCARE E REVOCARE SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI, ANCHE PRESSO TERZI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO CONCESSO DALLA LEGGE; EFFETTUARE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (IN QUALSIASI SEDE, ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE) DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRO, COMPIERE OGNI ATTO INERENTE DETTE PROCEDURE, ALL'UOPO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. TRANSGERIRE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA IN SEDE SIA GIUDIZIALE SIA STRAGIUDIZIALE; ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI;

3. IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA, AMBIENTALE, PRIVACY E TECNICO-PRODUTTIVO AFFINCHÉ PROVVEDA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA, AD ASSolvere IL COMPITO DI ASSICURARE LA COSTANTE APPLICAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E PRASSI NEI SETTORI COME SOPRA SPECIFICATI E, QUINDI, DI:

- A) SALVAGUARDARE L'IGIENE DEL LAVORO;
- B) PERSEGUIRE LA SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA, IN PARTICOLARE ADOTTANDO, QUANDO NECESSARIO, OGNI MISURA D'URGENZA;
- C) EVITARE L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, PAESAGGISTICO E OGNI ALTRO; ASSUMENDOSI OGNI RESPONSABILITA' CONSEGUENTE AD ATTI OD OMISSIONI;
- D) ATTUARE IN VESTE DI RESPONSABILE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 29 COMMA 4? DEL D. LGS. 196/2003, TUTTI GLI ADEMPIMENTI GESTIONALI, ORGANIZZATIVI E LEGALI NECESSARI E/O OPPORTUNI AL FINE DI GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE DELLA PRIVACY) E DELLE ALTRE FUTURE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SIA IN TERMINI DI INVESTIMENTI IN FATTORI TECNICO SIA IN TERMINI DI ATTIVITA' VERSO ENTI, ORGANIZZAZIONI E SOGGETTI DI OGNI E QUALSIASI TIPO.
- E) ATTUARE LE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E NORMATIVE DERIVANTI DA RESPONSABILITA' DA PRODOTTO.

A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO, IN PARTICOLARE, IL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA, IN RELAZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA SUB A-B-C) DOVRA':

- 1) ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME (SIANO ESSE LEGGI, DECRETI, DIRETTIVE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI DI PROVENIENZA NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIA) IN MATERIA AMBIENTALE; IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI, IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA, IN MATERIA DI SCARICHI IDRICI ED IN MATERIA DI RUMORE;
- 2) DISPORRE E CURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA E/O IMPOSTE DALLA PRUDENZA E DALLA BUONA TECNICA; PROVVEDERE ALLA VALUTAZIONE DEGLI AGENTI DI RISCHIO PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO; CURARE CHE OGNI MACCHINA ED IMPIANTO SIA DOTATO DEI PRESCRITTI DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED ASSUMERE OGNI PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER TUTELARE L'IGIENE DEL LAVORO; IL TUTTO RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO O PRATICA DINANZI AI COMPETENTI UFFICI ED AMMINISTRAZIONI;
- 3) SOTTOPORRE A VERIFICA, A COLLAUDO E AD OMOLOGAZIONE O CERTIFICAZIONE, NEI CASI E NEL RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, I LOCALI, GLI IMPIANTI, I MACCHINARI ED OGNI ALTRA ATTREZZATURA IN USO

PRESSO LA SOCIETA', PREDISPONENDO ALL'UOPO IL RELATIVO PIANO DI MANUTENZIONE;

4) DISPORRE AFFINCHÉ VENGA ACCERTATA, PRIMA DEL LORO UTILIZZO, LA RISPONDEZZA ALLA NORMATIVA DI LEGGE DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, E DELLE ATTREZZATURE, NONCHÉ PREDISPORRE, OVE NECESSARIO, L'ACQUISTO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE VIGENTI NORME, ESSENDO AL MEDESIMO ATTRIBUITA OGNI DISCREZIONALITA' NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTREZZATURE A TAL FINE NECESSARIE;

5) DISPORRE E CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI, APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, CARRELLI ELEVATORI, SCALE AEREE SU CARRI, IMPIANTI DI MESSA A TERRA, ESTINTORI D'INCENDIO, BOMBOLE, IMPIANTO METANO.

DISPORRE E CURARE I RELATIVI COLLAUDI, OMOLOGAZIONI E VERIFICHE PERIODICHE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI E AMMINISTRAZIONI, PUBBLICHE O PRIVATE, COMPETENTI, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IL TUTTO NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

6) DISPORRE E CURARE CHE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SIA CONDOTTA NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIA STATALE CHE REGIONALE, IN MATERIA DI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, DISPONENDO ED ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE OGNI INQUINAMENTO, ASSICURANDO LA VIGILANZA ED IL CONTROLLO IN MATERIA, ANCHE IN RELAZIONE AL COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEI TERZI, ALTRESI' AVENDO CURA DI OGNI PROBLEMA AFFERENTE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INDUSTRIALI, OPERANDO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE; IL TUTTO RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO E PRATICA DINANZI AI COMPETENTI ENTI ED AMMINISTRAZIONI;

7) DISPORRE AFFINCHÉ I LAVORATORI, COMPRESI QUELLI INTERINALI, SIANO RESI EDOTTI DEI RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI A CAUSA DELLE LAVORAZIONI ESEGUITE ED AFFINCHÉ SIANO IMPARTITE SPECIFICHE MISURE DI SICUREZZA; DISPORRE ALTRESI' CHE VENGA SVILUPPATA ADEGUATA FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MERITO AI COMPITI A CUI VENGONO ADIBITI;

8) PROVVEDERE AFFINCHÉ TUTTI I LAVORATORI SIANO OCCUPATI AL MEGLIO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL REPARTO ED IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE AZIENDALE;

9) DISPORRE AFFINCHÉ I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI SIANO COINVOLTI OGNI QUALVOLTA SUSSISTA L'OBBLIGO DI INFORMAZIONE AI LAVORATORI DEI RISCHI PRESENTI NELL'UNITA' PRODUTTIVA E DELLE MODALITA' DI PREVENZIONE A TAL FINE ADOTTATE;

10) DISPORRE AFFINCHÉ SIANO OSSERVATE E SIANO FATTE OSSERVARE LE DISPOSIZIONI PRODUTTIVE IMPARTITE DALLA SOCIETA' SULLA BASE DELLA VIGENTE NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO E PREVIA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI, ANCHE INTERINALI, ESPOSTI A RISCHIO;

11) NOMINARE I PREPOSTI E DISPORRE AFFINCHÉ GLI STESSI OSSERVINO E FACCIANO OSSERVARE LE DISPOSIZIONI PRODUTTIVE IMPARTITE DALLA SOCIETA' SULLA BASE DELLA VIGENTE NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO E SIANO ATTIVI NELLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHIO;

12) DISPORRE AFFINCHÉ NEI LUOGHI DI LAVORO VENGA AFFISSA LA CARTELLONISTICA PREVISTA DALLA LEGISLAZIONE DI PREVENZIONE ED AFFINCHÉ AI LAVORATORI VENGANO CONSEGNATI I DISPOSITIVI PERSONALI DI PROTEZIONE RELATIVI AI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLE LAVORAZIONI IN ATTO AFFINCHÉ GLI STESSI SIANO ISTRUITI SULL'USO CORRETTO DEI MEZZI IN DOTAZIONE;

13) DISPORRE AFFINCHÉ VENGA ASSICURATA LA CONTINUA VIGILANZA IN ORDINE AL RISPETTO DA PARTE DI TUTTI I LAVORATORI DELLE MISURE E CAUTELE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O DISPOSTE DALLA SOCIETA' ED ALL'USO DA PARTE DEGLI STESSI DEI DISPOSITIVI PERSONALI DI PROTEZIONE;

14) DISPORRE AFFINCHÉ VENGA PERIODICAMENTE ACCERTATO IL PERMANERE DELLE

CONDIZIONI DI IDONEITA' DEGLI STRUMENTI ED APPRESTAMENTI ANTINFORTUNISTICI E VIGILARE AFFINCHE' GLI STESSI NON VENGANO RIMOSI;

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ENTI PREPOSTI ALLA VIGILANZA IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI TIPO DI VERBALE EVENTUALMENTE REDATTO DAGLI ENTI STESSI AVENTE PER OGGETTO LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO;

16) CON RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE SANITARIA, VIGILARE CHE IL MEDICO COMPETENTE INCARICATO OTTEMPERI AI DISPOSTI DEL D.LGS 277/91 E DEI D.LGS 626/94 E 242/96 E CHE, IN PARTICOLARE, COLLABORI PER LA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE RELAZIONANDO PERIODICAMENTE SUL PROPRIO OPERATO E AGGIORNANDO LA DOCUMENTAZIONE D'OBBLIGO;

17) CON RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLA DELEGA SUB D) RICEVUTA IN MATERIA DI NORMATIVA SULLA PRIVACY, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SIG. FRANCESCO SCANAGAITA, IN CAPO AL QUALE SI RITENGONO SUSSISTERE I REQUISITI DI ESPERIENZA, CAPACITA' E AFFIDABILITA' IDONEE, AVRA' TRA L'ALTRO IL COMPITO E LA RESPONSABILITA' DI:

CATALOGARE PER ISCRITTO LE BANCHE DATI E LE RELATIVE PROCEDURE E OPERAZIONI DI TRATTAMENTO PRESENTI PRESSO LA SOCIETA' NONCHE' I CORRELATI AMBITI DI RISCHIO; PARTICOLARE ATTENZIONE VA DEDICATA AI DATI SENSIBILI TRATTATI DALL'UFFICIO DEL PERSONALE;

A) CENSIRE I FLUSSI DI DATI PERSONALI DA/VERSO SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA', CON SPECIALE RIGUARDO AI DATI "SENSIBILI" E/O IL CUI TRATTAMENTO O LA CUI COMUNICAZIONE PRESUPPONGANO IL CONSENSO DELL'INTERESSATO; PARTICOLARE ATTENZIONE VA DEDICATA AI DATI TRATTATI A FINI DI PROFILAZIONE DEGLI INTERESSATI E MARKETING;

B) CONFERIRE A DETTI SOGGETTI TERZI LA VESTE DI TITOLARI O RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO; IMPLEMENTANDO LE MODIFICHE DEI CONTRATTI CON I MEDESIMI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

C) INDIVIDUARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA', TRAMITE UN ELENCO PERIODICAMENTE AGGIORNATO, ANCHE PER AREE OMOGENEE DI INCARICO;

D) PROVVEDERE, OVE NECESSARIO, ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DI EVENTUALI SUB-DELEGATI OPERATIVI, IN PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, IN RIFERIMENTO ALL'AREA LEGALE E/O IT;

E) DETERMINARE I PROFILI DI AUTORIZZAZIONE E FORNIRE AGLI INCARICATI IDONEE ISTRUZIONI SCRITTE CIRCA LE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SVOLTE NELL'AMBITO DI RISPETTIVA COMPETENZA; SPECIFICANDO I LIMITI DELLE MODALITA' E FINALITA' DI TRATTAMENTO AUTORIZZATE, NONCHE' DELLA COMUNICAZIONE A TERZI O DIFFUSIONE DEI DATI (CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DATI "SENSIBILI"); AGGIORNARE ANNUALMENTE TALI ISTRUZIONI SCRITTE;

F) PREDISPORRE PROCEDURE ADEGUATE AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI LEGALI DI INFORMAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL CONSENSO SCRITTO NEI CONFRONTI DEGLI INTERESSATI, NEI CASI DI LEGGE;

G) SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE DICHIARAZIONI DI PREVIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' INDIRIZZATE ALLA STESSA DA PARTE DI TERZI;

H) CURARE OVE NECESSARIA LA NOTIFICA DEI TRATTAMENTI AL GARANTE E I SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI DELLA MEDESIMA;

I) VERIFICARE LA CONFORMITA' DEI TRATTAMENTI IN ESSERE ALLE AUTORIZZAZIONI GENERALI ED OPERARE LA RICHIESTA AL GARANTE DELLA AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI OGNI QUAL VOLTA NON SIA POSSIBILE CONFORMARSI A TALI AUTORIZZAZIONI GENERALI;

J) GARANTIRE AGLI INTERESSATI L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI

DALL'ART. 7, COMMI 1, 2, 3 E 4 DEL LGS. 196/2003, TRAMITE MISURE IDONEE A GESTIRE LE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI NEI TERMINI E CON LE MODALITA' DI LEGGE;

K) PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI IDONEO A RISPETTARE LE PRESCRIZIONI DI CUI AL D. LGS. 2003/196 E ADEGUARE TALE SISTEMA ALLE FUTURE NORMATIVE E ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA. CON POTERE DI SUB-DELEGARE IN PARTE TALI PRESTAZIONI A PERSONALE INTERNO O ESTERNO.

L) FINO ALLA TOTALE ATTUAZIONE DEL SISTEMA, IL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA VIGILERA' AFFINCHE' MISURE DI SICUREZZA IN CORSO PRESSO LA SOCIETA' EVITINO QUALSIASI PEGGIORAMENTO DEI LIVELLI DI PROTEZIONE ATTUALI DEI DATI;

M) AGGIORNARE PERIODICAMENTE (ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO) IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 19 DEL D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE, SEGNALANDO IN ESSO EVENTUALI SITUAZIONI DI RISCHIO CHE NECESSITINO DI INTERVENTI MIGLIORATIVI;

N) ASSUMERE, ANCHE MEDIANTE NOMINA DI CONSULENTI ESTERNI DOTATI DI IDONEE PROFESSIONALITA', TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE NECESSARIE AFFINCHE' I TRATTAMENTI DEI DATI SIANO E RIMANGANO CONFORMI AL D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE, AI PROVVEDIMENTI DEL GARANTE NONCHE' A OGNI ALTRA DISPOSIZIONE ANCHE DI FONTE COMUNITARIA APPLICABILE IN MATERIA; TALI MISURE DOVRANNO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELLA SOCIETA', ANCHE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI DELLA MEDESIMA E ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA;

O) PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DELLE MISURE E PROCEDURE SUB L) CON LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;

P) VIGILARE AFFINCHE' GLI INCARICATI OPERINO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALLE ISTRUZIONI FORNITE DAL TITOLARE E/O DAL RESPONSABILE;

Q) PROGRAMMARE E ATTUARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY RAGIONEVOLMENTE IDONEE A CONSENTIRE AGLI INCARICATI L'ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE ELENCATE DAL D. LGS. 196/2003 E L'AGGIORNAMENTO DEI RISPETTIVI LIVELLI DI CAPACITA' IN RELAZIONE AI COMPITI LORO ASSEGNATI AL RIGUARDO;

R) COLLABORARE PER LA PIU' PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE A DIVERSO TITOLO DAL GARANTE E DELLE ISPEZIONI EVENTUALMENTE DISPOSTE DALLO STESSO O DA ALTRE AUTORITA';

S) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E AD LITEM, RINUNCIARE A LITI E ACCETTARE RINUNCE A LITI, CONCLUDERE TRANSAZIONI O CONCILIAZIONI, IN RELAZIONE A QUALSIASI SITUAZIONE CONNESSA ALLA MATERIA DI "PRIVACY".

IL TUTTO NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', AUTORIZZANDOSI FIN D'ORA IL DELEGATO A FAR RICONOSCERE LA PRESENTE DELEGA PRESSO CHIUNQUE, DICHIARANDO FIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO.

NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI COME SOPRA NEI PUNTI CONTRASSEGNA TI DALLA LETTERA DA "A" AD "U", IL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA AD ASSUME TUTTE LE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI, ANCHE PENALI, VERSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E I TERZI IN GENERE.

PER L'ATTUAZIONE DEI SUINDICATI ATTI E IN GENERE PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA E L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI OBBLIGO IL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA RAPPRESENTERA' LA SOCIETA' VERSO I TERZI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, STIPULANDO, RISOLVENDO E MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, CON PIENA AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA.

18) CON RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E NORMATIVE DERIVANTI DA RESPONSABILITA' DA PRODOTTO A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA, IN RELAZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA DOVRA':

- INCLUDERE LA SICUREZZA COME REQUISITO PRIMARIO NELL'INDIVIDUARE LE ESIGENZE DEL "PRODOTTO" DURANTE TUTTE LE FASI DEL SUO CICLO DI VITA (PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, USO/CONSUMO, ELIMINAZIONE O RIUTILIZZO);
- PROGETTARE E INDUSTRIALIZZARE I PRODOTTI ADEGUANDOLI ALLE NORME APPLICABILI;

- SELEZIONARE IN SEDE DI PROGETTAZIONE MATERIALI E COMPONENTI LA CUI QUALITA' SIA SUFFICIENTE A GARANTIRE LE PERFORMANCE PREVISTE PER IL PRODOTTO IN TUTTE LE SITUAZIONI DI' USO E CONDIZIONI AMBIENTALI RAGIONEVOLMENTE PREVEDIBILI;

- COLLAUDARE I PRODOTTI USANDO TEST DI INVECCHIAMENTO ACCELERATO E TEST CHE RAPPRESENTINO VEROSIMILMENTE LE CONDIZIONI D'USO DEL PRODOTTO AD UN LIVELLO DI SOLLECITAZIONE ELEVATO, SE POSSIBILE, UFFICIALMENTE RICONOSCIUTI;

-RENDERE DISPONIBILI ALLA FABBRICAZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI PER PERMETTERE DI PREVENIRE DIFETTI CHE POTREBBERO ESSERE INTRODOTTI DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI;

- MANTENERE UNA REGISTRAZIONE AGGIORNATA DELLA STORIA DELLO SVILUPPO DEL PRODOTTO, FORNENDO SUFFICIENTI INFORMAZIONI SU TUTTE LE ATTIVITA' E LE ANALISI CONDOTTE DALL'AVVIO DELLA SUA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE;

- CONDURRE REVISIONI FORMALI DEL PROGETTO DI FABBRICAZIONE DEL PRODOTTO;

- INFORMARE GLI ADDETTI AL CONTROLLO QUALITA' DI POSSIBILI ERRORI DI FABBRICAZIONE CHE POSSONO CAUSARE PRODOTTI PERICOLOSI;

- COLLABORARE CON IL SETTORE MARKETING PER EVITARE DI INSERIRE NELLA PUBBLICITA' MESSAGGI CHE PORTINO GLI UTILIZZATORI A SOVRASTIMARE LE PERFORMANCES DEL PRODOTTO;

- DOTARE I PRODOTTI DI APPROPRIATA ETICHETTATURA PER IL CORRETTO USO E DELLE PREVISTE MARCATURE;

- REDIGERE I DOCUMENTI TECNICI DA ALLEGARE AD OGNI FORNITURA O IMMISSIONE SUL MERCATO DEL PRODOTTO;

- DEFINIRE I TEST DI VERIFICA DI FINE LINEA PRODUTTIVA;

- DETERMINARE LE OPERAZIONI DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE NECESSARIE, PREDISPORRE L'INFORMAZIONE AL CONSUMATORE PER MANTENERE IL PRODOTTO SICURO ED OPERANTE SECONDO SPECIFICHE, OVVERO ILLUSTRANDO, LADDOVE SUSSISTANO I RISCHI RESIDUI;

- CREARE UN SISTEMA CHE CONSENTA, AL PERSONALE DI VENDITA, DI ASSISTENZA ED AI CONCESSIONARI, DI RIFERIRE OGNI RECLAMO CHE AFFERISCA ALLA SICUREZZA E ALL'AFFIDABILITA' DEL PRODOTTO;

- INVIARE IL PRODOTTO A LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI PER LE NECESSARIE VERIFICHE ED ESAMI;

- DOCUMENTARE LE VALUTAZIONI RISCHIO-UTILITA' SVOLTE DURANTE LE OPERAZIONI DI REVISIONE FORMALE DEL PROGETTO O A SEGUITO DI ISTANZE PERVENUTE DA TERZI;

PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, IL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA DOVRA' COMUNQUE CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA, SIANO ESSI DI CARATTERE TECNICO O GIURIDICO, NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIO.

AL FINE DI ESPLETARE APPIENO E TEMPESTIVAMENTE I COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO CONFERITOGLI, EGLI POTRA' ADOTTARE OGNI OPPORTUNA DECISIONE, IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONE SIA DI NATURA FINANZIARIA SIA ORGANIZZATIVA, AVVALENDOSI DELLE MAESTRANZE INTERNE PER L'ESECUZIONE DELLE NECESSARIE OPERE, OVVERO STIPULANDO I NECESSARI CONTRATTI CON TERZI AVENDO CURA, IN TAL CASO, DELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE AL FINE DI GARANTIRE LA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER I DIPENDENTI DELL'APPALTATORE, NONCHE' PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE ED ESIGERE COMPORTAMENTI IMPOSTI DALLE NORME DI CUI INNANZI, PORTANDO A CONOSCENZA DEGLI ADDETTI I RISCHI SPECIFICI E LE NORME ESSENZIALI; RICHIEDERE ALLE COMPETENTI DIREZIONI E/O FUNZIONI L'IRROGAZIONE DI SANZIONI PER I CONTRAVVENTORI; PREDISPORRE E DIVULGARE ORDINI DI SERVIZIO, COMUNICATI, AVVISI, REGOLAMENTI INTERNI O COMUNQUE QUANT'ALTRO SIA IN GENERE UTILE E NECESSARIO ALL'OSSERVANZA DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE DI IGIENE DEL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE; FIRMARE LA CORRISPONDENZA PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA.

SARA' COMPITO DEL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA INFORMARE PERIODICAMENTE IL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE INIZIATIVE INTRAPRESE E DEI RISULTATI OTTENUTI, ONDE CONSENTIRE ALLO STESSO DI ESERCITARE QUELLA SURVEGLIANZA CHE LA LEGGE GLI AFFIDA E LA CORRETTA GESTIONE CHE LA SOCIETA' GLI IMPONE. SI RIBADISCE CHE LE NORME LEGISLATIVE E I COMPITI CHE DEVONO ESSERE SVOLTI DAL SIG. FRANCESCO SCANAGATTA SONO STATI ELENCATI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, RESTANDO INTESO CHE IL DELEGATO E' TENUTO A GARANTIRE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE NORME CONNESSE AI POTERI DELEGATI, NESSUNA ESCLUSA

**Protocollo d'ufficio n.
101418/2013
del 26/11/2013**

moduli

**Protocollo n. 68331/2013
del 09/07/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 24/06/2013

Data iscrizione: 22/08/2013

altra forma

Data iscrizione: 22/08/2013

• DAINESE LINO

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 22/08/2013

• SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 22/08/2013

• MINOLI FEDERICO

Codice fiscale: MNLFRC49L02D869W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO AL 30/09/2013 DATA CERTA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 22/08/2013

• CORRA' NEREO

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 68175/2013
del 09/07/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 24/06/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

altra forma

Data iscrizione: 20/08/2013

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2015

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 29/06/2010, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 29/06/2010 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E
DISGIUNTA.

STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE
DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI
CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A
CONDIZIONI DI MERCATO.

Data iscrizione: 20/08/2013

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 29/06/2010, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 29/06/2010 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
DI RAPPRESENTARE LA DAINESE S.P.A. IN OCCASIONE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI
COSTITUTIVI DI NUOVE SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTRIBUENDOGLI POTERI
DI FIRMA LIBERA E DISGIUNTA ED AUTORIZZANDOLO AD OPERARE TUTTO QUANTO
RISULTERA' NECESSARIO PER LA CONCLUSIONE POSITIVA DELLE OPERAZIONI, INCLUSA LA
FACOLTA' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DI

AZIENDE;
DI NOMINARE GLI AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO NELLE SOCIETA' ITALIANE O
ESTERE ACQUISTATE, AFFITTATE O DI NUOVA COSTITUZIONE;
DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE CONVOCANDE ASSEMBLEE ORDINARIE
E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE, AUTORIZZANDOLO AD
ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI
ALL'ORDINE DEL GIORNO; DETTE DELEGHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE, CON
FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON
PROMESSA DI RATO E VALIDO;
VENGONO CONFERMATE INTEGRALMENTE LE DELEGHE DI CUI AL VERBALE DEL CDA DEL
22.09.2005 RELATIVE AI SETTORI IGIENE, SICUREZZA, AMBIENTALE, PRIVACY E TECNICO
PRODUTTIVO;
DI STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA
GESTIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO
E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A
CONDIZIONI DI MERCATO;
POTERI PER LA FIRMA DI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SALDO TERZI DEBITORI DI
DAINESE SPA;
POTERI DI DELEGA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AL PRESIDENTE LINO
DAINESE PER LA DIFESA / PROMOZIONE IN / DI AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE E
AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO E GIURISDIZIONE E PER I GIUDIZI DI CASSAZIONE E
REVOCAZIONE E PER LA NOMINA ALL'UOPO DI AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

Data iscrizione: 20/08/2013

• **MINOLI FEDERICO**

Codice fiscale: MNLFRC49L02D869W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 15/04/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 15/04/2013 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DAGLI
ALTRI CONSIGLIERI DELEGATI CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
IL POTERE DI NOMINARE E REVOcare PROCURATORI E CONSULENTI RILASCIARE E REVOcare
PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI.
NOMINARE E REVOcare CONSULENTI, ANCHE PERMANENTI FISSANDONE I COMPENSI;
IL POTERE DI PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIALI /CIVILI,
PENALI ED AMMINISTRATIVE ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO) PER OGNI ORDINE E
GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CASSAZIONE E
COSTITUZIONALITA'), SIA COME ATTORE, SIA COME CONVENUTO, ALL'UOPO ELEGGENDO
DOMICILIO, NOMINANDO E REVOcando AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI.
PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN OGNI PROCEDURA CONCURSALE, INSINUANDO CREDITI,
VOTANDO NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ASSENTENDO A CONCORDATI, ACCETTANDO
LIQUIDAZIONI E RIPARTI, SIA PARZIALI SIA DEFINITIVI; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI,
CONSERVATIVI, DICHIARATIVI E RINUNCIATIVI; PROVOCARE E REVOcare SEQUESTRI,
PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E
RIVENDICHE DI MERCI, ANCHE PRESSO TERZI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI
CON OGNI MEZZO CONCESSO DALLA LEGGE; EFFETTUARE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA'
GIUDIZIARIA (IN QUALSIASI SEDE, ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE) DICHIARAZIONI

DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, COMPIERE OGNI ATTO INERENTE DETTE PROCEDURE, ALL'UOPO ELEGGERE DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA IN SEDE SIA GIUDIZIALE SIA STRAGIUDIZIALE; ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI;

IL POTERE DI NOMINARE GLI AMMINISTRATORI NELLE SOCIETA' ITALIANE O ESTERE DEL GRUPPO, ACQUISTATE, AFFITTATE O DI NUOVA COSTITUZIONE

I POTERI DI IGIENE E SICUREZZA, AMBIENTALE, PRIVACY E TECNICO PRODUTTIVO AFFINCHÉ PROVVEDA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA, AD ASSolvere IL COMPITO DI ASSICURARE LA COSTANTE APPLICAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E PRASSI NEI SETTORI COME SOPRA SPECIFICATI E COME SPECIFICATO NE VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15/04/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 29/06/2010 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

HA I POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE CONVOCANDE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE, AUTORIZZANDOLI AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO; DETTE DELEGHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;

DI STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIU' OPPORTUNE E A CONDIZIONI DI MERCATO;

AVRA' I POTERI DI FIRMA DI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SALDO TERZI DEBITORI DI DAINESE SPA;

POTERI DI DISPORRE PAGAMENTI UTILIZZANDO LO STRUMENTO MESSO A DISPOSIZIONE DALLA NATWEST BANK PLC E DENOMINATO "PAYMENT MANAGER".

Protocollo n. 68166/2013
del 09/07/2013

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 24/06/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/08/2013

• **PASQUIN PIETRO**

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 20/08/2013

• **PELLIZZARO RENATA**

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 20/08/2013

• **DE ANNA LUIGI**

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 20/08/2013

• **PASQUIN MARCO**

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 20/08/2013

• **CONTIN FABRIZIO**

Codice fiscale: CNTFRZ64A20D442K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 20/08/2013

• **DELOITTE & TOUCHE SPA**

Codice fiscale: 03049560166

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 68113/2013
del 09/07/2013**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 09/07/2013

**Protocollo n. 68102/2013
del 09/07/2013**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 09/07/2013

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 24/06/2013

Data iscrizione: 10/07/2013

**Protocollo n. 26980/2013
del 09/05/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nei ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 15/04/2013

Data iscrizione: 01/07/2013

altra forma

Data iscrizione: 01/07/2013

• **MINOLI FEDERICO**

Codice fiscale: MNLFR49L02D869W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 44464/2012
del 18/07/2012**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 05/07/2012

• **comunicazione elenco soci conferma elenco soci**

Data atto: 28/06/2012

Data iscrizione: 18/07/2012

**Protocollo n. 42159/2012
del 05/07/2012**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 05/07/2012

**Protocollo d'ufficio n. 25688/2012
del 22/05/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 20966/2012
del 08/05/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 48197/2011
del 11/08/2011**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 20/07/2011

**Protocollo n. 41831/2011
del 18/07/2011**

moduli

atti

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 18/07/2011

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 05/07/2011

Data iscrizione: 19/07/2011

**Protocollo d'ufficio n. 13201/2011
del 25/03/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 11708/2011
del 11/03/2011**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti casella di posta elettronica certificata ai sensi l. 2/2009**

Data atto: 11/03/2011

Data iscrizione: 15/03/2011

comunicazione

Data iscrizione: 15/03/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

**Protocollo d'ufficio n. 11249/2011
del 09/03/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 4864/2011
del 27/01/2011**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **fusioni atto di fusione**

Data atto: 14/01/2011

Data iscrizione: 01/02/2011

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 65744

Località: VICENZA (VI)

Registrazione n.: 516 del 20/01/2011

Località di registrazione: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 01/02/2011

Iscrizioni

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON D-STORE ROMA S.R.L.

SEDE MOLVENA

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 01/10/2010

**Protocollo d'ufficio n. 60050/2010
del 14/12/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 54011/2010
del 28/10/2010**

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• fusioni (delibera)

Data atto: 01/10/2010

Data iscrizione: 03/11/2010

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 64944

Località: VICENZA (VI)

Registrazione n.: 7223 del 25/10/2010

Località di registrazione: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 03/11/2010

Iscrizioni

FUSIONE

IN DATA 01/10/2010 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' D-STORE ROMA S.R.L. - SOCIETA' CON UNICO SOCIO SEDE MOLVENA (VI)

**Protocollo n. 48189/2010
del 14/09/2010**

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• fusioni progetto di fusione

Data atto: 07/09/2010

Data iscrizione: 16/09/2010

scritta

Data iscrizione: 16/09/2010

Iscrizioni

FUSIONE

IN DATA 07/09/2010 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' D- STORE ROMA S.R.L. SEDE MOLVENA

**Protocollo n. 47918/2010
del 10/09/2010**

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

atti

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• altri atti pratica ad integrazione del prot. 39788/2010

Data atto: 29/06/2010

Data iscrizione: 13/09/2010

altra forma

Data iscrizione: 13/09/2010

Iscrizioni

• DAINESE LINO

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DAINESE LINO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MAROSTICANA, 509 VICENZA (VI) - ITALIA

Data iscrizione: 13/09/2010

• SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SCANAGATTA FRANCESCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA LAGO DI COMO, 91 VICENZA (VI) - ITALIA

Data iscrizione: 13/09/2010

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CORRA' NEREO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA COLLESELLO, 9 MOLVENA (VI) - ITALIA

Data iscrizione: 13/09/2010

• **MINOLI FEDERICO**

Codice fiscale: MNLFR49L02D869W

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MINOLI FEDERICO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: AIRE - SUNSET BAY LANE, 324 STATI UNITI D'AMERICA - ESCURSIONISTI
ESTERI

**Protocollo n. 46298/2010
del 18/08/2010**

moduli

atti

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 19/07/2010

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/06/2010

Data iscrizione: 18/08/2010

**Protocollo n. 39848/2010
del 19/07/2010**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 29/06/2010

Data iscrizione: 02/08/2010

altra forma

Data iscrizione: 02/08/2010

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 02/08/2010

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Iscrizioni

Protocollo n. 39788/2010
del 19/07/2010

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/08/2010

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/06/2010

Data iscrizione: 02/08/2010

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 29/06/2010

Data iscrizione: 02/08/2010

altra forma

Data iscrizione: 02/08/2010

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2012

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTION
E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI CAM
BIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIÙ OPPORTUNE E A CONDIZIONI D
I MERCATO;

POTERI PER LA FIRMA DI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SALDO TERZI DEBITORI DI DAIN
ESE SPA;

POTERI DI DISPORRE PAGAMENTI UTILIZZANDO LO STRUMENTO MESSO A DISPOSIZIONE DALLA
NATWEST BANK PLC E DENOMINATO "PAYMENT MANAGER";

Data iscrizione: 02/08/2010

• **MINOLI FEDERICO**

Codice fiscale: MNLFRC49L02D869W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 25/06/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE FIRMA LIBERA E DISGIUNTA

Data iscrizione: 02/08/2010

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 25/06/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
DI RAPPRESENTARE LA DAINESE S.P.A. IN OCCASIONE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI COSTITUTIVI DI NUOVE SOCIETÀ, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CON POTERI DI FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AUTORIZZATO AD OPERARE TUTTO QUANTO RISULTERÀ NECESSARIO PER LA CONCLUSIONE POSITIVA DELLE OPERAZIONI, INCLUSA LA FACOLTÀ DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DI AZIENDE;
DI NOMINARE GLI AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO NELLE SOCIETÀ ITALIANE O ESTERE ACQUISTATE, AFFITTATE O DI NUOVA COSTITUZIONE;
DI RAPPRESENTARE O, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, DELEGARE TERZE PERSONE DI VOLT A IN VOLTA CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, LA SOCIETÀ IN OCCASIONE DELLE CONVOCAZIONI DE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE, AUTORIZZANDOLI AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO;
CONFERMATI I POTERI CONFERITI NEL VERBALE CDA DEL 22/09/2005 RELATIVI AI SETTORI IGIENE, SICUREZZA, AMBIENTALE, PRIVACY E TECNICO PRODUTTIVO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
DI STIPULARE I CONTRATTI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO E DELLA COPERTURA CONTRO RISCHI DI TASSO E DI CAMBIO DELLE OPERAZIONI CORRENTI, CON LE CONTROPARTI PIÙ OPPORTUNE E A CONDIZIONI DI MERCATO;
POTERI PER LA FIRMA DI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SALDO TERZI DEBITORI DI DAINESE SPA;
POTERI DI DELEGA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AL PRESIDENTE LINO DAINESE E PER LA DIFESA / PROMOZIONE IN / DI AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE E AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO E GIURISDIZIONE E PER I GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE E PER LA NOMINA ALL'UOPO DI AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

**Protocollo n. 39598/2010
del 16/07/2010**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 16/07/2010

**Protocollo n. 39050/2010
del 14/07/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 29/06/2010

Data iscrizione: 02/08/2010

altra forma

Data iscrizione: 02/08/2010

Iscrizioni

• PASQUIN PIETRO

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• PELLIZZARO RENATA

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• DE ANNA LUIGI

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• BENETTI FABRIZIO

Codice fiscale: BNTFRZ61C29A465H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 02/08/2010

• PASQUIN MARCO

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• DELOITTE & TOUCHE SPA

Codice fiscale: 03049560166

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 02/08/2010

• CONTIN FABRIZIO

Codice fiscale: CNTFRZ64A20D442K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2010 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 29/06/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2012
DATA PRESENTAZIONE 14/07/2010

Data iscrizione: 31/08/2010

• **DE ANNA LUIGI**

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DE ANNA LUIGI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: CON PEDEMURO SAN BIAGIO, 43 VICENZA (VI) - ITALIA

**Protocollo n. 70511/2009
del 30/11/2009**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni (atto di fusione)**

Data atto: 23/11/2009

Data iscrizione: 30/11/2009

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 62569

Località: ASIAGO (VI)

Registrazione n.: 8047 del 28/11/2009

Località di registrazione: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 30/11/2009

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON A BRAND COMPANY -
CONSULTADORIA E SERVICOS (SOCIEDADE UNIPESOOAL SEDE MOLVENA
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 21/07/2009

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 68795/2009
del 16/11/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 64058/2009
del 07/10/2009**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 29/07/2009

**Protocollo n. 58380/2009
del 03/08/2009**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni delibera/decisione di fusione**

Data atto: 21/07/2009

Data iscrizione: 07/09/2009

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 61657

Località: VICENZA (VI)

Registrazione n.: 5620 del 03/08/2009

Località di registrazione: VICENZA (VI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/09/2009

FUSIONE

IN DATA 21/07/2009 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS (SOCIEDADE UNIPessoal SEDE MOLVENA

**Protocollo n. 56930/2009
del 29/07/2009**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 29/07/2009

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 03/07/2009

Data iscrizione: 30/07/2009

**Protocollo d'ufficio n. 55938/2009
del 28/07/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 55825/2009
del 27/07/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 50819/2009
del 30/06/2009**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni (progetto)**

Data atto: 29/06/2009

Data iscrizione: 01/07/2009

scritta

Data iscrizione: 01/07/2009

Iscrizioni

FUSIONE

IN DATA 29/06/2009 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS, SOCIEDADE UNIPessoal SEDE MOLVENA (VI)

**Protocollo n. 4396/2009
del 28/01/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **procure**

Data atto: 21/01/2009

Data iscrizione: 04/02/2009

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 60084

Località: VICENZA (VI)

Registrazione n.: 641 del 27/01/2009

Località di registrazione: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 04/02/2009

• **PETRONI BERNARDO**

Codice fiscale: PTRBNR72A27G628T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

Iscrizioni

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI IN VIA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI PROCURATORI E/O AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA': 1) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE DELLA SOCIETA' CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, GLI ISTITUTI E GLI ENTI PREVIDENZIALI E QUANT'ALTRO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL PERSONALE ED IN PARTICOLARE: *

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI E DI CATEGORIA, INTERVENENDO A RIUNIONI, CON FACOLTA' DI DARE ADESIONI E FIRMARE ACCORDI CON LE STESSE; * GESTIRE E STIPULARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI; * PROVVEDERE ALLA CONTESTAZIONE E ALL'EVENTUALE IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, COMPRESO L'EVENTUALE LICENZIAMENTO DEGLI STESSI ADOTTANDO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI; * STIPULARE I CONTRATTI DI LAVORO, CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI; 2) GESTIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' GLI AFFARI LEGALI DELLA STESSA E IN PARTICOLARE: * STARE IN GIUDIZIO, IN OGNI STATO E GRADO, ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE AVANTI GIUDICI DI PACE, CONCILIATORI, PRETORI, TRIBUNALI E CORTI E TRIBUNALI REGIONALI AMMINISTRATIVI, NONCHE' AVANTI LE GIURISDIZIONI SPECIALI ED IN SEDE DI COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, NOMINANDO O REVOCANDO ALL'UOPO PROCURATORI SPECIALI ED AVVOCATI E SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVO ATTO GIUDIZIARIO; * COMPROMETTERE LE CONTROVERSIE IN ARBITRATO, STIPULANDO COMPROMESSI PER ARBITRATI RITUALI O IRRITUALI, "AD HOC" O AMMINISTRATI, NOMINANDO I RELATIVI ARBITRI, PERITI E DIFENSORI, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO ARBITRALE; * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE SIA IN CORSO DI CAUSA CHE EXTRAGIUDIZIALMENTE, RATIFICANDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE AVANTI LE COMPETENTI AUTORITA' E COMPIENDO IN GENERALE OGNI ATTO ALL'UOPO NECESSARIO; *

TRANSIGERE QUALUNQUE CONTROVERSIA SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; * RISCOUOTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO ED A SALDO; * SVOLGERE OGNI OPERAZIONE PER IL RECUPERO, SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, DEI CREDITI DELLA SOCIETA'; STIPULARE O ACCETTARE CESSIONI DI CREDITI, COMPENSAZIONI, DELEGAZIONI, ESPROMISSIONI O ACCOLLI; *

INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA', DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE AI PAGAMENTI, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI; * COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' NECESSARIA ALLE OPERAZIONI DI DEPOSITO, PROSECUZIONE, OTTENIMENTO, MANTENIMENTO E DIFESA, INCLUSE LE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ATTIVA E PASSIVA, DI MARCHI, BREVETTI, NOMI A DOMINIO, MODELLI E DESIGN E, IN GENERE, DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, (INCLUSI GLI ATTI DI LIMITAZIONE, RINUNCIA E CANCELLAZIONE RELATIVAMENTE AI SUDDETTI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE), SIA NEI CONFRONTI DEI COMPETENTI UFFICI BREVETTI, MARCHI E AUTORITA' DI REGISTRAZIONE E DI QUALSIASI ALTRO UFFICIO ED ENTE COLLEGATO (IN ITALIA, ALL'ESTERO, A LIVELLO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO), SIA NEI CONFRONTI DI TERZI. PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, IL NOMINATO PROCURATORE POTRA', SEMPRE IN RELAZIONE AI SUDDETTI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE: - SOTTOSCRIVERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO NELLE CONTROVERSIE, SOTTOSCRIVENDO ATTI GIUDIZIARI E/O NOMINANDO PROCURATORI ALLE LITI;

- FARE DICHIARAZIONI E/O CERTIFICAZIONI SOCIETARIE; - FARE DICHIARAZIONI GIURATE; - FARE DICHIARAZIONI D'USO E/O RINOMANZA; - FARE IN GENERALE TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE INDICATO, SENZA CHE MAI SI POSSA ALLO STESSO ECCEPIRE CARENZA DI POTERI O DIFETTO DI RAPPRESENTANZA, CON L'ULTERIORE FACOLTA' DI NOMINARE

MANDATARI ABILITATI, NONCHE' ALTRI PROCURATORI CON MEDESIMI O PIU' LIMITATI POTERI;

* RICHIEDERE PIGNORAMENTI O SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O TERZI; 3) GESTIRE IL PACCHETTO ASSICURATIVO DELLA SOCIETA', STIPULANDO I RAPPORTI CONTRATTUALI CON I BROKER ASSICURATIVI, STIPULANDO CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PUR LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO; 4) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO O DICHIARAZIONE CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCURA CONFERITA; 5) DELEGARE, NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITI, I POTERI A PROCURATORI, DI OGNI ORDINE E GRADO E PROVVEDERE ALLA REVOCA DEGLI STESSI NELL'AMBITO DELLA PROCURA CONFERITA.

PROCURA DEL 06/10/2006 REP. 35.673 NOTAIO MURARO GIOVANNI - CHIAMPO (VI)

**Protocollo n. 48991/2008
del 06/10/2008**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 01/08/2008

**Protocollo n. 48990/2008
del 06/10/2008**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 01/08/2008

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 08/07/2008

Data iscrizione: 06/10/2008

**Protocollo n. 35199/2008
del 24/06/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 34945/2008
del 24/06/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 17761/2008
del 05/05/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 17/04/2008

Data iscrizione: 29/05/2008

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 17/04/2008

Data iscrizione: 29/05/2008

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/05/2008

• **FAGGIONATO PAOLA**

Codice fiscale: FGGPLA52P53A459O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 29/05/2008

• **MINOLI FEDERICO**

Codice fiscale: MNLFRC49L02D869W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/04/2008 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 17/04/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2009

DATA PRESENTAZIONE 05/05/2008

**Protocollo n. 45867/2007
del 03/09/2007**

moduli

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

Data iscrizione: 04/09/2007

• **PELLIZZARO RENATA**

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PELLIZZARO RENATA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA F.LLI VIANELLO MORO, 19 MONTICELLO CONTE OTTO (VI) - ITALIA

Data iscrizione: 04/09/2007

• **PASQUIN MARCO**

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PASQUIN MARCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA F.LLI VIANELLO MORO, 19 MONTICELLO CONTE OTTO (VI) - ITALIA

**Protocollo n. 43594/2007
del 02/08/2007**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 25/07/2007

**Protocollo n. 43590/2007
del 02/08/2007**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 25/07/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 25/06/2007

Data iscrizione: 02/08/2007

**Protocollo n. 41206/2007
del 26/07/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 25/06/2007

Data iscrizione: 27/07/2007

altra forma

Data iscrizione: 27/07/2007

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 27/07/2007

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 27/07/2007

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 41198/2007
del 25/07/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 10

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 25/06/2007

Data iscrizione: 26/07/2007

altra forma

Data iscrizione: 26/07/2007

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/06/2004

Data iscrizione: 26/07/2007

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/06/2004

Data iscrizione: 26/07/2007

• **FAGGIONATO PAOLA**

Codice fiscale: FGGPLA52P53A459O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **PASQUIN PIETRO**

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **PELLIZZARO RENATA**

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **DE ANNA LUIGI**

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **BENETTI FABRIZIO**

Codice fiscale: BNTFRZ61C29A465H

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **PASQUIN MARCO**

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 26/07/2007

• **DELOITTE & TOUCHE SPA**

Codice fiscale: 03049560166

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

**Protocollo n. 54896/2006
del 13/12/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 48231/2006
del 17/10/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 06/10/2006

Data iscrizione: 18/10/2006

atto pubblico

Notaio: MURARO GIOVANNI

Repertorio n: 35673

Località: CHIAMPO (VI)

Data iscrizione: 18/10/2006

Iscrizioni

• PETRONI BERNARDO

Codice fiscale: PTRBNR72A27G628T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 28/09/2006

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

**Protocollo n. 47684/2006
del 12/10/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 28/09/2006

Data iscrizione: 17/10/2006

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 53020

Località: VICENZA (VI)

Data iscrizione: 17/10/2006

Iscrizioni

• PETRONI BERNARDO

Codice fiscale: PTRBNR72A27G628T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 28/09/2006

**Protocollo n. 45274/2006
del 22/09/2006**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 11/09/2006

• comunicazione elenco soci

Data atto: 29/06/2006

atti

Data iscrizione: 23/09/2006

**Protocollo n. 42897/2006
del 30/08/2006**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 31/07/2006

- **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/06/2006

Data iscrizione: 30/08/2006

**Protocollo n. 42239/2006
del 11/08/2006**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

- **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 04/08/2006

Data iscrizione: 12/10/2006

atto pubblico

Notaio: MURARO GIOVANNI

Repertorio n: 35318

Località: CHIAMPO (VI)

Data iscrizione: 12/10/2006

Iscrizioni

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E/O PER TUTTI GLI SPORT NONCHE' LA CESSIONE DI DIRITTI DI UTILIZZO PER I PROPRI MARCHI E DELLE PROPRIE TECNOLOGIE ANCHE PER APPLICAZIONE A PRODOTTI DIVERSI DALL ABBIGLIAMENTO. LA SOCIETA' GESTISCE ALTRESI' ATTIVITA' COMMERCIALI PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI TALI PRODOTTI E/O DI ALTRI PRODOTTI. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

**Protocollo n. 40076/2006
del 28/07/2006**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 28/07/2006

- **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/06/2006

Data iscrizione: 29/07/2006

**Protocollo n. 7877/2006
del 16/02/2006**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

- **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/09/2005

Data iscrizione: 17/02/2006

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/02/2006

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/09/2005 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

**Protocollo n. 49316/2005
del 20/10/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 48170/2005
del 12/10/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 47779/2005
del 07/10/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 44484/2005
del 12/09/2005**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 05/08/2005

**Protocollo n. 44483/2005
del 12/09/2005**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 29/07/2005

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 13/09/2005

**Protocollo d'ufficio n. 43441/2005
del 31/08/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 42860/2005
del 23/08/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 41098/2005
del 02/08/2005**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

atti

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 22/07/2005
Data iscrizione: 02/08/2005
atto pubblico
Notaio: GIOVANNI MURARO
Repertorio n: 31718
Località: CHIAMPO (VI)
Registrazione del 28/07/2005
Località di registrazione: ARZIGNANO (VI)

**Protocollo n. 39151/2005
del 25/07/2005**

moduli
atti

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 01/07/2005
Data iscrizione: 25/07/2005
scrittura privata autenticata
Notaio: MURARO GIOVANNI
Repertorio n: 31519
Località: CHIAMPO (VI)
Registrazione del 07/07/2005
Località di registrazione: ARZIGNANO (VI)

**Protocollo d'ufficio n. 14085/2005
del 14/04/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 10226/2005
del 10/03/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 52624/2004
del 03/11/2004**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 30/06/2004
Data iscrizione: 03/11/2004
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/11/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

DATA INIZIO : 30/06/2004 DURATA 3 ESERCIZI

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 03/11/2004

• **DELOITTE & TOUCHE SPA**

Codice fiscale: 03049560166

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

**Protocollo n. 51944/2004
del 27/10/2004**

moduli
atti

Iscrizioni

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE DAL 30/06/2004 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 30/09/2004
Data iscrizione: 02/11/2004
atto pubblico
Notaio: MURARO GIUSEPPE
Repertorio n: 40924
Località: VICENZA (VI)
Registrazione del 14/10/2004
Località di registrazione: VICENZA (VI)
Data iscrizione: 02/11/2004

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2010

Data iscrizione: 02/11/2004

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
ALL'AMMINISTRATORE COMPETONO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA.
AL PRESIDENTE E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA
PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEL CONSIGLIO OGNI QUALVOLTA NON
SIASI DELIBERATO DIVERSAMENTE. IL PRESIDENTE INOLTRE, RAPPRESENTA LA SOCIETA'
IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED
AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI
REVOCAZIONE E CASSAZIONE E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI

Data iscrizione: 02/11/2004

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
CONFEZIONI SPORTIVE IN PELLE E TESSUTO E COMMERCIO DI EQUIPAGGIAMENTO PER
CICLISTI E MOTOCICLISTI.

Data iscrizione: 02/11/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

**Protocollo n. 49634/2004
del 12/10/2004**

moduli
atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2003

Data deposito: 30/07/2004

**Protocollo n. 41943/2004
del 02/08/2004**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 30/06/2004

Data iscrizione: 02/08/2004

altra forma

Data iscrizione: 02/08/2004

• DAINESE LINO

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 02/08/2004

• SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 02/08/2004

• CORRA' NEREO

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 41940/2004
del 02/08/2004**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 9

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 30/06/2004

Data iscrizione: 02/08/2004

altra forma

Data iscrizione: 02/08/2004

• DAINESE LINO

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 17/07/2001

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/08/2004

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 17/07/2001

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 02/08/2004

• **FAGGIONATO PAOLA**

Codice fiscale: FGGPLA52P53A459O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 02/08/2004

• **CORRA' NEREO**

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 02/08/2004

• **PASQUIN PIETRO**

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 02/08/2004

• **PELLIZZARO RENATA**

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 02/08/2004

• **DE ANNA LUIGI**

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 02/08/2004

• **BENETTI FABRIZIO**

Codice fiscale: BNTFRZ61C29A465H

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 02/08/2004

• **PASQUIN MARCO**

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

**Protocollo n. 41670/2004
del 30/07/2004**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2003

Data deposito: 30/07/2004

- comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2004

Data iscrizione: 01/10/2004

**Protocollo n. 29984/2004
del 09/06/2004**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 32872/2003
del 11/09/2003**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2002

Data deposito: 10/09/2003

**Protocollo n. 32780/2003
del 10/09/2003**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2002

Data deposito: 31/07/2003

- comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2003

Data iscrizione: 13/10/2003

**Protocollo n. 9103/2003
del 10/03/2003**

moduli

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Data iscrizione: 12/03/2003

- SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SCANAGATTA FRANCESCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LAGO DI COMO, 93 VICENZA (VI)

**Protocollo n. 41189/2002
del 08/08/2002**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 02/08/2002

**Protocollo n. 41187/2002
del 08/08/2002**

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

- bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 02/08/2002

- comunicazione elenco soci

Data atto: 24/07/2002

Data iscrizione: 07/10/2002

**Protocollo d'ufficio n. 36347/2002
del 24/07/2002**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 25555/2002
del 30/05/2002**

moduli

atti

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda
• trasferimento d'azienda**

Data atto: 18/04/2002

Data iscrizione: 14/06/2002

scrittura privata autenticata

Notaio: TROILI LUCA

Repertorio n: 458

Località: ROMA (RM)

Registrazione del 02/05/2002

Località di registrazione: ROMA (RM)

**Protocollo d'ufficio n. 20617/2002
del 14/05/2002**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 20229/2002
del 10/05/2002**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 9803/2002
del 12/02/2002**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 9802/2002
del 12/02/2002**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 45641/2001
del 08/11/2001**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• conversione in euro del capitale sociale

Data atto: 16/10/2001

Data iscrizione: 30/11/2001

altra forma

Data iscrizione: 30/11/2001

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 2.000.000.000 SOTTOSCRITTO 2.000.000.000 VERSATO 2.000.000.000

VALUTA: LIRA ITALIANA

VARIAZIONE PER AUMENTO

Iscrizioni

**Protocollo n. 45638/2001
del 08/11/2001**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 34556/2001
del 30/07/2001**

atti

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 30/07/2001

**Protocollo n. 34551/2001
del 30/07/2001**

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 30/07/2001

• comunicazione elenco soci

Data atto: 17/07/2001

Data iscrizione: 16/08/2001

**Protocollo n. 34548/2001
del 30/07/2001**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 17/07/2001

Data iscrizione: 20/09/2001

altra forma

Data iscrizione: 20/09/2001

Iscrizioni

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 30/06/1998 DURATA 3 ESERCIZI

Data iscrizione: 20/09/2001

• DAINESE LINO

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 20/09/2001

• FAGGIONATO PAOLA

Codice fiscale: FGGPLA52P53A459O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 20/09/2001

• CORRA' NEREO

Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 20/09/2001

• CACIOLI PAOLO

Codice fiscale: CCLPLA47M08C319K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo n. 34541/2001
del 30/07/2001**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/09/2001

• **SCANAGATTA FRANCESCO**

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

• **nomina/conferma amministratori e sindaci**

Data atto: 17/07/2001

Data iscrizione: 21/09/2001

altra forma

Data iscrizione: 21/09/2001

• **DAINESE LINO**

Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON I POTERI ATTRIBUITEGLI DAL VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEL 17/07/2001.

Data iscrizione: 21/09/2001

• **PASQUIN PIETRO**

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 21/09/2001

• **PELLIZZARO RENATA**

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 21/09/2001

• **DE ANNA LUIGI**

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 21/09/2001

• **BENETTI FABRIZIO**

Codice fiscale: BNTFRZ61C29A465H

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 21/09/2001

• **PASQUIN MARCO**

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 21/09/2001

**Protocollo n. 13989/2001
del 17/04/2001**

moduli

**Protocollo n. 33924/2000
del 31/07/2000**

atti

**Protocollo n. 14834/2000
del 27/04/2000**

moduli

**Protocollo n. 37322/1999
del 13/10/1999**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 30854/1999
del 30/07/1999**

moduli

**Protocollo n. 17206/1999
del 26/05/1999**

atti

• SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA (VERBALE
DEL 17/07/2001)

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 31/07/2000

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2000

Data iscrizione: 24/08/2000

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 30/09/1999

Data iscrizione: 29/10/1999

altra forma

Data iscrizione: 29/10/1999

• SCANAGATTA FRANCESCO

Codice fiscale: SCNFNC45E14E354P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DAL 30/09/1999

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/1998

Data deposito: 26/05/1999

• comunicazione elenco soci

Data atto: 29/04/1999

Data iscrizione: 25/03/2000

**Protocollo n. 26799/1998
del 14/07/1998**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• verbale assemblea ordinaria

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

altra forma

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• comunicazione nomina sindaci

Data atto: 14/07/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• comunicazione nomina sindaci

Data atto: 14/07/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• comunicazione nomina sindaci

Data atto: 14/07/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• comunicazione nomina sindaci

Data atto: 14/07/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

• comunicazione nomina sindaci

Data atto: 14/07/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

comunicazione

Data iscrizione: 07/08/1998

• DAINESE LINO

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 07/08/1998

• FAGGIONATO PAOLA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

Iscrizioni

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/08/1998

• **CORRA' NEREO**

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/08/1998

• **FORTE ELIO**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/08/1998

• **CACIOLI PAOLO**

Codice fiscale: CCLPLA47M08C319K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

• **PASQUIN PIETRO**

Codice fiscale: PSQPTR30A15A137L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL
30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

• **PELLIZZARO RENATA**

Codice fiscale: PLLRNT66P48L840A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

• **DE ANNA LUIGI**

Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

• **BENETTI FABRIZIO**

Codice fiscale: BNTFRZ61C29A465H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 30/06/1998

Data iscrizione: 07/08/1998

• **PASQUIN MARCO**

Codice fiscale: PSQMRC66A23L840L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 30/06/1998

**Protocollo n. 26794/1998
del 14/07/1998**

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/1997

Data iscrizione: 18/12/1998

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 18/12/1998

**Protocollo n. 627/1998
del 09/01/1998**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 35071/1997
del 17/09/1997**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**Protocollo n. 26095/1997
del 30/06/1997**

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/1996

Data deposito: 30/06/1997

• comunicazione elenco soci

Data atto: 31/05/1997

Data deposito: 30/06/1997

**Protocollo n. 7893/1996
del 24/05/1996**

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/1995

Data iscrizione: 24/05/1996

Data rettifica: 20/06/1996

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/04/1996

Data iscrizione: 24/05/1996

Data rettifica: 20/06/1996

**Protocollo d'ufficio n. 150201/0
del 19/02/1996**

Iscrizioni

ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

**Protocolli Registro Ordine
protocollo n. 4841/1995**

Tribunale di: Bassano Del Grappa (VI)

comunicazione elenco soci

Data presentazione in CCIAA: 29/06/1995

Protocollo n. 95025155

protocollo n. 4840/1995

Tribunale di: Bassano Del Grappa (VI)

bilancio d'esercizio

Data presentazione in CCIAA: 29/06/1995

Protocollo n. 95025154

protocollo n. 76488/1994

Tribunale di: Bassano Del Grappa (VI)

bilancio d'esercizio

Data presentazione in CCIAA: 26/05/1994

Protocollo n. 94025107

Addetti

addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/12/2014

		Dipendenti	Totale
<i>valori di riferimento 2014</i>	I trimestre	181	181
	II trimestre	188	188
	III trimestre	194	194
	IV trimestre	197	197
	Anno 2014 (valore medio)	190	190
<i>valori di riferimento 2013</i>	I trimestre	177	177
	II trimestre	177	177
	III trimestre	175	175
	IV trimestre	177	177
	Anno 2013 (valore medio)	177	177
<i>valori di riferimento 2012</i>	I trimestre	184	184
	II trimestre	181	181
	III trimestre	178	178
	IV trimestre	176	176
	Anno 2012 (valore medio)	180	180

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità' Locale n. 1

Deposito, Magazzino
 Data apertura: 04/01/1984
 indirizzo MOLVENA (VI)
 VIA DELL'ARTIGIANATO 22 CAP 36060
 Telefono 0424708079

cessazione

Data cessazione: 31/12/1995
 Data domanda: 16/01/1996
 Causale: chiusura dell'unità' locale

Unità' Locale n. 4

Magazzino, Deposito, Laboratorio
 Data apertura: 01/04/1993
 indirizzo MAROSTICA (VI)
 VIA DELLA CERAMICA 16/D CAP 36063
 Telefono 0424 471039

attività' esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

REPARTO TAGLIO
 Codice: 14.13.1 - confezione in serie di abbigliamento esterno
 Importanza: P - primaria registro imprese

cessazione

Data cessazione: 30/03/2000
 Data domanda: 27/04/2000
 Causale: chiusura dell'unità' locale

Unità' Locale n. 6

Deposito
 indirizzo MOLVENA (VI)
 VIA CARLI 7 CAP 36060

cessazione

Data cessazione: 15/12/1997
 Data domanda: 09/01/1998
 Causale: chiusura dell'unità' locale

Unita' Locale n. 8

indirizzo

cessazione

Deposito
Data apertura: 05/09/1997
VICENZA (VI)
STRADA MAROSTICANA 491 CAP 36100
Data cessazione: 10/05/2004
Data domanda: 01/06/2004
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 9

indirizzo

cessazione

Ufficio
Data apertura: 05/09/1997
VICENZA (VI)
VIA XX SETTEMBRE 1 CAP 36100
Data cessazione: 10/10/2001
Data domanda: 08/11/2001
Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 10

indirizzo

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

cessazione

Negozi
Data apertura: 26/07/1999
VICENZA (VI)
VIA CESARE BATTISTI 23 CAP 36100
Telefono 0444 235064
COMMERCIO AL MINUTO DI ARTICOLI SPORTIVI E ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI
Codice: 47.64.1 - commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero
Importanza: P - primaria registro imprese
Data inizio: 26/07/1999
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento
Importanza: S - secondaria registro imprese
Data inizio: 26/07/1999
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte
Importanza: S - secondaria registro imprese
Data inizio: 26/07/1999
Data dichiarazione presentazione: 26/07/1999
Superficie di vendita: mq. 128
Settore merceologico: non alimentare
Data cessazione: 07/04/2009
Data domanda: 27/07/2009
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 11

indirizzo

cessazione

Deposito
Data apertura: 30/03/2000
MOLVENA (VI)
VIA DEL PROGRESSO 22 CAP 36060
Telefono 1 1
Data cessazione: 31/12/2004
Data domanda: 26/01/2005
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 12

indirizzo

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

cessazione

Deposito, Spaccio

Data apertura: 12/04/2001

VICENZA (VI)

VIA DELL'ECONOMIA 64/66 CAP 36100

OUTLET CON VENDITA PRODOTTI DI PROPRIA PRODUZIONE
(DAL 24/11/2006)

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 24/11/2006

Data cessazione: 01/01/2015

Data domanda: 30/01/2015

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 16

indirizzo

cessazione

Magazzino

Data apertura: 07/09/2005

VICENZA (VI)

STR. PADANA SUP. VERSO VERONA 81 CAP 36100

Data cessazione: 31/10/2007

Data domanda: 24/06/2008

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 1

*Informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

denuncia attivita'

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

cessazione

Negozi

Data apertura: 04/11/2009

BOLOGNA (BO)

VIA STALINGRADO 15/6 CAP 40128

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482166

VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL MOTOCICLISMO

Codice: 45.40.21 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e ciclomotori

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 04/11/2009

Denuncia inizio attivita' o comunicazione in data 22/09/2009

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 04/11/2009

Superficie di vendita: mq. 245

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

Presentata il 22/09/2009 al comune di: BOLOGNA

Data decorrenza: 12/11/2009

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 245

Superficie totale dell'esercizio: mq. 360

Data cessazione: 14/09/2014

Data domanda: 16/09/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 1

*Informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

denuncia attività

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

cessazione

Unita' Locale n. 1

*Informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

denuncia attività

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

cessazione

Negozi

Data apertura: 28/10/2014

BRESCIA (BS)

VIALE DELLA BORNATA 44 CAP 25123

Numero Repertorio Economico Amministrativo BS - 553404

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER SPORT DINAMICI.

Codice: 47.71.1 - commercio al dettaglio di confezioni per adulti

Importanza: P - primaria registro imprese

Codice: 47.64.1 - commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero

Importanza: S - secondaria registro imprese

Segnalazione certificata di inizio attività in data 28/10/2014

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 28/10/2014

Superficie di vendita: mq. 250

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

Presentata il 28/10/2014 al comune di: BRESCIA

Data decorrenza: 28/10/2014

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 250

Superficie totale dell'esercizio: mq. 340

Data cessazione: 01/01/2015

Data domanda: 30/01/2015

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Negozi

Data apertura: 01/04/2012

MILANO (MI)

VIALE UMBRIA 36 CAP 20135

Ang. Via Tertulliano 3

Numero Repertorio Economico Amministrativo MI - 1984733

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 01/04/2012

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 26/04/2012

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 01/04/2012

Superficie di vendita: mq. 250

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione

Presentata il 01/01/2015 al comune di: MILANO

Data decorrenza: 01/01/2015

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 250

Superficie totale dell'esercizio: mq. 250

Data cessazione: 01/01/2015

Data domanda: 30/01/2015

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

cessazione

Deposito

Data apertura: 03/06/2002

CAMPODORO (PD)

VIA PALAZZON 25 CAP 35010

Numero Repertorio Economico Amministrativo PD - 333750

Codice: 14.11 - confezione di abbigliamento in pelle e similpelle

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 13/06/2005

Data domanda: 14/06/2005

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

cessazione

Negozi

Data apertura: 18/06/2008

ALBIGNASEGO (PD)

STRADA BATTAGLIA 131 CAP 35020

Numero Repertorio Economico Amministrativo PD - 379380

VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL MOTOCICLISMO (DAL
18.06.2008)

Codice: 45.40.21 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e
ciclomotori

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 18/06/2008

Data cessazione: 05/02/2009

Data domanda: 15/07/2009

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

cessazione

Negozi

Data apertura: 19/09/2001

ROMA (RM)

VIA DELLA PENNA 12/21 CAP 00186

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 992021

COMMERCIO AL MINUTO DI ARTICOLI SPORTIVI ED ACCESSORI.

Data dichiarazione presentazione: 30/09/2001

Superficie di vendita: mq. 1000

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione

Presentata il 05/02/2002 al comune di: ROMA

Numero protocollo: 10982

Data decorrenza: 24/01/2002

esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 400

Superficie totale dell'esercizio: mq. 1000

Data cessazione: 24/01/2002

Data domanda: 06/02/2002

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività

(informazione di sola natura
statistica)

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

cessazione

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività

(informazione di sola natura
statistica)

denuncia attività

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

Negozi

Insegna DAINESE

Data apertura: 26/03/2002

ROMA (RM)

VIA DELLA PENNA 13/21 CAP 00186

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1006074

COMMERCIO AL MINUTO DI PRODOTTI NON ALIMENTARI: ABBIGLIAMENTO MOTO - ACCESSORI
- MOTO.

Codice: 45.40.21 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e
ciclomotori

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 26/03/2002

Data dichiarazione presentazione: 26/03/2002

Superficie di vendita: mq. 1000

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione

Presentata il 02/05/2002 al comune di: ROMA

Numero protocollo: 34268

Data decorrenza: 05/04/2002

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 1000

Superficie totale dell'esercizio: mq. 1180

Data cessazione: 05/04/2002

Data domanda: 03/05/2002

Causale: affitto azienda individuale

Negozi

Data apertura: 01/03/2011

ROMA (RM)

VIA DELLA PENNA 13/21 CAP 00100

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1297269

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER SPORT DINAMICI ,LIBRERIA
;

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 01/03/2011

Codice: 47.61 - commercio al dettaglio di libri nuovi

Importanza: S - secondaria registro imprese

Data inizio: 01/03/2011

Codice: 47.64.1 - commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo
libero

Importanza: S - secondaria registro imprese

Data inizio: 01/03/2011

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 01/03/2011

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 01/03/2011

Superficie di vendita: mq. 1000

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

Presentata il 01/03/2011 al comune di: ROMA

Numero protocollo: 16010

Data decorrenza: 01/03/2011

esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita

licenze/autorizzazioni

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 1000
Superficie totale dell'esercizio: mq. 1180
Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 16010 del 01/03/2011
Tipo: comunicaz. ai sensi d.lgs 114/98

cessazione

Data cessazione: 01/01/2015
Data domanda: 30/01/2015
Causale: cessazione delle attivita' nella provincia

Unita' Locale n. 1

*Informazioni estratte dal Registro
Imprese di SIRACUSA
indirizzo*

Negozi
Data apertura: 14/11/2013

*estremi di iscrizione
attivita' esercitata*

SIRACUSA (SR)
VIA ELORINA 3/B CAP 96100
Numero Repertorio Economico Amministrativo SR - 149926

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E/O PER
TUTTI GLI SPORT (DAL 14/11/2013)
Codice: 47.64.1 - commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo
libero
Importanza: P - primaria registro imprese
Data inizio: 14/11/2013

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

Data dichiarazione presentazione: 14/11/2013
Superficie di vendita: mq. 151
Settore merceologico: non alimentare
Data cessazione: 01/01/2015
Data domanda: 30/01/2015
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 1

*Informazioni estratte dal Registro
Imprese di VENEZIA
indirizzo*

Negozi
Data apertura: 29/03/2005

*estremi di iscrizione
attivita' esercitata*

VENEZIA (VE)
VIA FRANCESCO HAYEZ 4/C CAP 30174
frazione MESTRE
stradario 00074
Numero Repertorio Economico Amministrativo VE - 322757

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO SPORTIVO E ACCESSORI PER MOTOCICLISMO,
TEMPO LIBERO E ALTRI SPORT (DAL 29/03/2005)
Codice: 45.40.21 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e
ciclomotori
Importanza: P - primaria registro imprese
Data inizio: 29/03/2005

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

Data dichiarazione presentazione: 03/12/2010
Superficie di vendita: mq. 230
Settore merceologico: non alimentare
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura
Presentata il 20/01/2005 al comune di: VENEZIA
Data decorrenza: 29/03/2005
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 158
Superficie totale dell'esercizio: mq. 194
Data cessazione: 28/08/2013
Data domanda: 13/06/2014
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

denuncia attività

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

cessazione

**Informazioni storiche Registro
Ditte e REA**

denuncia modifica del 24/03/2015

denuncia modifica del 30/01/2015

denuncia modifica del 11/11/2009

denuncia modifica del 15/07/2009

Negoziò

Data apertura: 14/03/2005

VERONA (VR)

VIALE VENEZIA 79 CAP 37131

Numero Repertorio Economico Amministrativo VR - 340802

VENDITA ABBIGLIAMENTO SPORTIVO E ACCESSORI PER MOTOCICLISMO, TEMPO LIBERO E
ALTRI SPORT (DAL 14/03/2005).

Codice: 45.40.21 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e
ciclomotori

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 14/03/2005

Codice: 47.64.1 - commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo
libero

Importanza: S - secondaria registro imprese

Data inizio: 14/03/2005

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 14/01/2005

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 14/01/2005

Superficie di vendita: mq. 249

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

Presentata il 14/01/2005 al comune di: VERONA

Data decorrenza: 14/03/2005

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 249

Superficie totale dell'esercizio: mq. 354

Data cessazione: 28/02/2011

Data domanda: 07/03/2011

Causale: chiusura dell'unita' locale

Data effetto: 25/02/2015

• inizio attività'

SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING E
GESTIONE DI IMMOBILI PROPRI

• cessazione dell' attività'

CONFEZIONI SPORTIVE IN PELLE E TESSUTO

Data effetto: 01/01/2015

• cessazione unita' locale

n.12, VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA 64/66

Data effetto: 04/11/2009

• apertura unita' locale

BOLOGNA (BO) VIA STALINGRADO 15/6

(NEGOZIO; VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL
MOTOCICLISMO), SU COMUNICAZIONE DELLA C.C.I.A.A. DI BOLOGNA CON PROTOCOLLO
INTERCAMERALE.

Data effetto: 05/02/2009

• cessazione unita' locale

n.20, ALBIGNASEGO (PD) STR BATTAGLIA 131

(NEGOZIO; VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL
MOTOCICLISMO), SU COMUNICAZIONE DELLA C.C.I.A.A. DI PADOVA CON PROTOCOLLO
INTERCAMERALE.

denuncia modifica del 27/07/2009

Data effetto: 07/04/2009

• **cessazione unita' locale**

n.10, VICENZA (VI) VIA CESARE BATTISTI 23

denuncia modifica del 24/06/2008

Data effetto: 31/10/2007

• **cessazione unita' locale**

n.16, VICENZA (VI)
(MAGAZZINO)

denuncia modifica del 19/06/2008

Data effetto: 18/06/2008

• **apertura unita' locale**

ALBIGNASEGO (PD) STR BATTAGLIA 131
(NEGOZIO; VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL
MOTOCICLISMO), SU COMUNICAZIONE DELLA C.C.I.A.A. DI PADOVA CON PROTOCOLLO
INTERCAMERALE

denuncia modifica del 08/02/2008

Data effetto: 08/02/2008

• **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 13/12/2006

Data effetto: 24/11/2006

• **variazione tipo unita' locale**

n.12, VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA 64

denuncia modifica del 19/10/2005

Data effetto: 01/06/2005

• **apertura unita' locale**

VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA

denuncia modifica del 14/06/2005

Data effetto: 13/06/2005

• **cessazione unita' locale**

n.15, CAMPODORO (PD) VIA PALAZZON 25
SU COMUNICAZIONE DELLA C.C.I.A.A. DI PD CON PROTOCOLLO INTERCAMERALE

denuncia modifica del 07/04/2005

Data effetto: 29/03/2005

• **apertura unita' locale**

VENEZIA (VE) CSO DEL POPOLO 147
SU COMUNICAZIONE DELLA C.C.I.A.A. DI VE CON PROTOCOLLO INTERCAMERALE

denuncia modifica del 07/04/2005

Data effetto: 14/03/2005

• **apertura unita' locale**

VERONA (VR) VLE VENEZIA 79
SU COMUNICAZIONE DELLA C.C.I.A.A. DI VR CON PROTOCOLLO INTERCAMERALE

denuncia modifica del 07/10/2005

Data effetto: 07/09/2005

• **variazione tipo unita' locale**

n.5, VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA S.N.C.
MAGAZZINO

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.5 DA VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA S.N.C.
(ATTRIBUZIONE NUMERO CIVICO)

denuncia modifica del 07/10/2005

Data effetto: 07/09/2005

• **apertura unita' locale**

VICENZA (VI) STR. PADANA SUP. VERSO VERONA 81

denuncia modifica del 26/01/2005

Data effetto: 31/12/2004

• **cessazione unita' locale**

n.11, MOLVENA (VI) VIA DEL PROGRESSO 22

denuncia modifica del 01/06/2004

Data effetto: 10/05/2004

• **cessazione unita' locale**

VICENZA (VI) STR MAROSTICANA 491

<i>denuncia modifica del 09/07/2002</i>	Data effetto: 03/06/2002 • apertura unita' locale CAMPODORO (PD) VIA PALAZZON 25
<i>denuncia modifica del 03/05/2002</i>	Data effetto: 05/04/2002 • cessazione unita' locale ROMA (RM) VIA DELLA PENNA 13/21
<i>denuncia modifica del 22/04/2002</i>	Data effetto: 26/03/2002 • apertura unita' locale ROMA (RM) VIA DELLA PENNA 13/21
<i>denuncia modifica del 27/11/2001</i>	Data effetto: 24/01/2002 • cessazione unita' locale ROMA (RM) VIA DELLA PENNA 12/21 (MODIFICA D'UFFICIO SU PROT.INTERC.CCIAA DI ROMA)
<i>denuncia modifica del 22/11/2001</i>	Data effetto: 19/09/2001 • apertura unita' locale ROMA (RM) VIA DELLA PENNA 12/21
<i>denuncia modifica del 08/11/2001</i>	Data effetto: 10/10/2001 • cessazione unita' locale VICENZA (VI) VIA XX SETTEMBRE 1
<i>denuncia modifica del 17/04/2001</i>	Data effetto: 12/04/2001 • apertura unita' locale VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA 64
<i>denuncia modifica del 27/04/2000</i>	Data effetto: 30/03/2000 • cessazione unita' locale MAROSTICA (VI) VIA DELLA CERAMICA 16/D • apertura unita' locale MOLVENA (VI) VIA DEL PROGRESSO 22
<i>denuncia modifica del 30/07/1999</i>	Data effetto: 26/07/1999 • apertura unita' locale VICENZA (VI) VIA CESARE BATTISTI 23
<i>denuncia modifica del 14/07/1998</i>	Data effetto: 30/06/1998 RINNOVO DEL COLLEGIO SINDACALE
<i>denuncia modifica del 09/01/1998</i>	Data effetto: 15/12/1997 • cessazione unita' locale MOLVENA (VI) VIA CARLI 7
<i>denuncia modifica del 17/09/1997</i>	Data effetto: 05/09/1997 • apertura unita' locale MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 20 • apertura unita' locale VICENZA (VI) STR MAROSTICANA 491 APERTURA UNITA' LOCALE, VICENZA - VIA XX SETTEMBRE, 1
<i>denuncia modifica del 16/01/1996</i>	Data effetto: 31/12/1995 • cessazione unita' locale MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 22 Data effetto: 01/01/1996 • apertura unita' locale MOLVENA (VI) VIA CARLI 7

<i>denuncia modifica del 18/04/1995</i>	Data effetto: 04/04/1995 RICONFERMA CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE RICONFERMA COLLEGIO SINDACALE
<i>denuncia modifica del 09/01/1995</i>	Data effetto: 15/12/1994 • apertura unita' locale VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA S.N.C.
<i>denuncia modifica del 29/07/1994</i>	Data effetto: 12/07/1994 • cessazione unita' locale MOLVENA (VI) VIA VILLA 63 • variazione tipo unita' locale MAROSTICA (VI) VIA DELLA CERAMICA (AGGIUNTA DI LABORATORIO) • variazione attivita' unita' locale U.L. IN MAROSTICA (VI) VIA DELLA CERAMICA (INIZIO ATTIVITA' DI TAGLIO)
<i>denuncia modifica del 29/03/1993</i>	Data effetto: 01/04/1993 • apertura unita' locale MAROSTICA (VI) VIA DELLA CERAMICA
<i>denuncia modifica del 29/03/1993</i>	Data effetto: 04/03/1993 • nomina o ammissione di FORTE ELIO, CONSIGLIERE Data effetto: 04/03/1992 CONFERMA COMPONENTI CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE.
<i>denuncia modifica del 28/01/1993</i>	Data effetto: 20/11/1992 VARIAZIONE INDIRIZZO U.L. DI MOLVENA VIA G.CARLI 94 A SEGUITO TOPONOMASTICA COMUNALE.
<i>denuncia modifica del 05/10/1992</i>	Data effetto: 28/07/1992 • trasferimento della sede DA MOLVENA (VI) VIA DON G. CARLI 99 MODIFICA ARTICOLO 8 DELLO STATUTO.
<i>denuncia modifica del 27/07/1992</i>	Data effetto: 14/07/1992 • apertura unita' locale MOLVENA (VI) VIA VILLA 63 • cessazione unita' locale MOLVENA (VI) VIA ROMA
<i>denuncia modifica del 30/06/1992</i>	Data effetto: 30/05/1992 CONFERMATO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL TRIENNIO 1992/1994. RICONFERMATI MEMBRI DEL CONSIGLIO SINDACALE PER IL TRIENNIO 1992/1994.
<i>denuncia modifica del 10/06/1991</i>	Data effetto: 30/04/1991 • nomina o ammissione di CORRA' NEREO, CONSIGLIERE
<i>denuncia modifica del 11/07/1990</i>	Data effetto: 26/06/1990 • apertura unita' locale MOLVENA (VI) VIA ROMA
<i>denuncia modifica del 27/06/1989</i>	Data effetto: 29/04/1989 • conferma CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICONFERMA DEL COLLEGIO SINDACALE

denuncia modifica del 29/04/1988

Data effetto: 03/03/1988

• **variazione dell'oggetto sociale**

denuncia modifica del 09/09/1987

AUMENTO CAPITALE SOCIALE, VARIAZIONE ART. 3 E 4 DELLO STATUTO SOCIALE E SOP-
PRESSIONE ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE RELATIVO ALLA CAUZIONE DEGLI AMMINI-
STRATORI DALL'1/7/1987.

denuncia modifica del 25/06/1987

RINNOVO CARICHE SOCIALI (VARIAZIONE DA AMMINISTRATORE UNICO A CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE)

denuncia modifica del 19/06/1986

RICONFERMA AMMINISTRATORE UNICO E COLLEGIO SINDACALE

denuncia modifica del 03/02/1984

APERTURA DI UNITA' LOCALE DAL 4.1.1984

denuncia modifica del 17/08/1983

RICONFERMA AMMINISTRATORE UNICO

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

01/04/2015