

TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM355918

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT		
NATURE OF CONVEYANCE:	CHANGE OF NAME		
CONVEYING PARTY DATA			
Name	Formerly	Execution Date	Entity Type
LD 72 S.P.A.		07/24/2015	JOINT STOCK COMPANY: ITALY
RECEIVING PARTY DATA			
Name:	LD 72 S.R.L.		
Street Address:	VIA DELL'ECONOMIA, 66		
City:	36100 VICENZA (VI)		
State/Country:	ITALY		
Entity Type:	LIMITED LIABILITY COMPANY: ITALY		
PROPERTY NUMBERS Total: 7			
Property Type	Number	Word Mark	
Registration Number:	1495647		
Registration Number:	2194895	NO IMPACT	
Registration Number:	1526656	DAINESE	
Registration Number:	1306027	DAINESE	
Registration Number:	1028522	AGV	
Registration Number:	2370550	AGV	
Registration Number:	1990062	MDS	
CORRESPONDENCE DATA			
Fax Number:	2165796073		
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>			
Phone:	216-579-1700		
Email:	lhawkins@pearne.com		
Correspondent Name:	JOHN P. MURTAUGH/PEARNE & GORDON LLP		
Address Line 1:	1801 EAST 9TH STREET, SUITE 1200		
Address Line 4:	CLEVELAND, OHIO 44114-3108		
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	BRAQ-J5575		
NAME OF SUBMITTER:	JOHN P. MURTAUGH		
SIGNATURE:	/johnpmurtaugh/		
DATE SIGNED:	09/22/2015		

CH \$190.00 1495647

Total Attachments: 29

source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page1.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page2.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page3.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page4.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page5.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page6.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page7.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page8.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page9.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page10.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page11.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page12.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page13.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page14.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page15.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page16.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page17.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page18.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page19.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page20.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page21.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page22.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page23.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page24.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page25.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page26.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page27.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page28.tif
source=CON-DOC-2-LD-72-SRL#page29.tif

PAGE 1

Chamber of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture of VICENZA
Register of Enterprises – Official Archives of the Chamber of Commerce

EXTRACT

LD 72 S.R.L.

BUSINESS PARTICULARS

Registered address	VIA DELL'ECONOMIA, 66 VICENZA (VI) POST CODE 36100
Certified e-mail address	ld72@legaimail.it
Economic Admin. Register n°	VI – 150201
Tax Identification n°	00727080244
Legal status	Limited liability company
Status of company	company undergoing changes
Status of business	company undergoing changes

Service provided by InfoCamere on behalf of the Italian Chambers of Commerce
Document n° T 190013495 taken from the Register of Enterprises on **24/07/2015**

PAGE 27

registrations

Date of registration 24/07/2015
CHANGE OF NAME. PREVIOUS NAME:
LD 72 S.P.A.

Date of registration 24/07/2015
CHANGE OF LEGAL FORM. PREVIOUS LEGAL FORM:
Limited company

Date of registration 24/07/2015
CHANGE OF ADDRESS. PREVIOUS ADDRESS:
VIA DELL'ARTIGIANATO 35, MOLVENA (VI)

VISURA DI EVASIONE

LD 72 S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA 66 CAP 36100
Indirizzo PEC	ld72@legalmail.it
Numero REA	VI - 150201
Codice fiscale	00727080244
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Stato della ditta	impresa in fase di aggiornamento
Stato attività	impresa in fase di aggiornamento

Estremi di firma digitale
Validity unknown

Digitally signed by MICHELE MARCHESE
Date: 2015.07.24 11:20:42 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di VICENZA



Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	18
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	20
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	24
8 Attività, albi ruoli e licenze	25
9 Sede ed unità locali	25
10 Storia delle modifiche dal 22/07/2015 al 22/07/2015	26

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/11/1979
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) piu' amministratori amministratore unico
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO - ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' DI LEGGE E COMUNQUE CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' IL CUI ESERCIZIO IN FORMA SOCIETARIA SIA VIETATO DALLA LEGGE - LE SEGUENTI ATTIVITA': ... ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI ...
Poteri da statuto	

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00727080244
del Registro delle Imprese di VICENZA
Precedente numero di iscrizione: VI012-2177
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 30/11/1979

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7

più amministratori

Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7

amministratore unico

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO - ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' DI LEGGE E COMUNQUE CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' IL CUI ESERCIZIO IN FORMA SOCIETARIA SIA VIETATO DALLA LEGGE - LE SEGUENTI ATTIVITA':

- * LA COMPRAVENDITA DI TERRENI, LA PERMUTA, LA LOTTIZZAZIONE DEGLI STESSI, LA COSTRUZIONE DI IMMOBILI IN PROPRIO E/O PER CONTO TERZI, CON ESECUZIONE DIRETTA E/O MEDIANTE CONFERIMENTO DI APPALTI A TERZI, L'ACQUISTO, LA VENDITA, E LA PERMUTA DI FABBRICATI IN GENERE, LA RISTRUTTURAZIONE ED IL FRAZIONAMENTO DEGLI STESSI, NONCHE' LA GESTIONE DEI FABBRICATI NEL COMPLESSO E/O DELLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI, LA LOCAZIONE E LA GESTIONE IMMOBILIARE DI BENI IMMOBILI SIA STRUMENTALI CHE NON ANCHE NON DI PRO-PRIETA' ED OGNI ALTRA ATTIVITA' INERENTE, IL TUTTO COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELL'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE;
- * LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA NEL CAMPO DELLO SVILUPPO, INDUSTRIALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E/O SISTEMI INNOVATIVI NONCHE' DELLE STRATEGIE DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE;
- * LA RICERCA, LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE, MEDIANTE QUALSIASI MODALITA', DI PRODOTTI E/O SERVIZI INNOVATIVI AD ALTO VALORE TECNOLOGICO;
- * LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E/O MOSTRE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI;
- * LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE ED AMMINISTRATIVA, E DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO PER L'ELABORAZIONE ELETTRONICA DEI DATI CONTABILI, TECNICI ED AMMINISTRATIVI DELLE SOCIETA' CUI PARTECIPA, ESCLUSA OGNI ATTIVITA' RISERVATA AGLI AMMINISTRATORI DI SOCIETA' ED AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI, IL TUTTO A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE;
- * L'ESERCIZIO, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E AL SOLO SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO, DELL'ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI, DI TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI SIA PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO A SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
- * LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA GESTIONE E LO SVILUPPO DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER LE AZIENDE;
- * L'ATTIVITA' DI RICERCA, CONSULENZA ED ASSISTENZA IN TUTTI I SETTORI ATTINENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CHE CONSENTA UNA MIGLIORE UTILIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE, RISORSE E COMPETENZE IMPIEGATE;
- * LA COSTRUZIONE, LA PROGETTAZIONE, IL NOLEGGIO E LA COMMERCIALIZZAZIONE, SIA ALL'INGROSSO CHE AL MINUTO, E L'ASSUNZIONE E LA CONCESSIONE DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, ANCHE CON DEPOSITO, DI MACCHINE, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURA, NEL SETTORE DELLA SICUREZZA SIA PRIVATA CHE AZIENDALE;
- * L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI, CONVEGNI E FORMAZIONE NELLE MATERIE AZIENDALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' INERENTI LA SICUREZZA DELLE COSE E DELLE PERSONE IN GENERE;
- * LA GESTIONE DI STRUTTURE, SCUOLE O CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- * L'ATTIVITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CONSISTENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DI ALTRE SOCIETA', ENTRO I LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI E QUINDI RESTANDO ESCLUSA IN RELAZIONE A QUELLE SOCIETA' PER LE QUALI, IN CONSIDERAZIONE DELLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE DALLE STESSO, SPECIFICHE PREVISIONI DI LEGGE IMPONGANO DIVIETI E/O INCOMPATIBILITA' CHE DETERMINANO, PER LA PERSONA GIURIDICA, L'IMPOSSIBILITA' DI SVOLGERE ATTIVITA'

GESTORIA DIRETTA;
* LA PRODUZIONE DI SERVIZI E/O PRODOTTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA DELL'UOMO PER LA VALORIZZAZIONE DI MARCHI DI QUALITA' E DI ORIGINE CONTROLLATA PER TUTTE LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE IN GENERE;
* L'ACQUISTO, ANCHE IN LEASING DI OPERE D'ARTE ED IL LORO UTILIZZO COMMERCIALE E DI MARKETING, LA PRODUZIONE DI OPERE LETTERARIE ED EDITORIALI IN GENERE OVE SUSSISTANO I REQUISITI DI LEGGE.
LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA':
* CON RILEVANZA OCCASIONALE RISPETTO ALL'ATTIVITA' SOPRA INDICATA E COMUNQUE IN VIA STRUMENTALE, FERMO RESTANDO QUINDI CHE LO SCOPO ESSENZIALE DELLA SOCIETA' E' QUELLO DI LUCRO:
- PROMUOVERE, DIVULGARE, REALIZZARE PROGETTI IMPRENDITORIALI E COMMERCIALI VOLTI A INCENTIVARE, TRAMITE LA RICERCA E L'INNOVAZIONE, L'ATTIVITA' DELLE IMPRESE PER UN RILANCIO DELL'ECONOMIA DEL TERRITORIO IN STRETTO COLLEGAMENTO CON ISTITUTI DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA, COMMERCIALE, DELLA COMUNICAZIONE E CON LE UNIVERSITA';
- INDIVIDUARE E PROMUOVERE, ANCHE TRAMITE LASCITI ED ELARGIZIONI LIBERALI, ENTI/ASSOCIAZIONI E/O EVENTI CULTURALI ED ARTISTICI CHE POSSANO VALORIZZARE IL TERRITORIO;
- INDIVIDUARE, ORGANIZZARE, PROMUOVERE O REALIZZARE INCONTRI DI STUDIO PER MIGLIORARE LA RICERCA E L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA SICUREZZA;
* COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, ANCHE A MEZZO DI STRUMENTI DERIVATI (COSI' COME DEFINITI NELLA PRASSI BANCARIA), CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.
IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 C.C., PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI
QUANDO L'AMMINISTRAZIONE E' AFFIDATA A PIU' PERSONE CHE NON COSTITUISCONO CONSIGLIO I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' SPETTANO A CIASCUNO AMMINISTRATORE IN VIA DISGIUNTA MENTRE LA GESTIONE STRAORDINARIA SPETTA IN VIA CONGIUNTA A TUTTI GLI AMMINISTRATORI
GLI AMMINISTRATORI POSSONO NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
SI APPLICA AGLI AMMINISTRATORI IL DIVIETO DI CONCORRENZA DI CUI ALL'ARTICOLO 2390 C.C.
L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'
QUANDO GLI AMMINISTRATORI COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.
IN CASO DI AMMINISTRAZIONE AFFIDATA A PIU' PERSONE CHE NON COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'; L'ESERCIZIO DI TALE POTERE IN VIA DISGIUNTIVA O CONGIUNTIVA E' DETERMINATO IN CAPO AI SINGOLI AMMINISTRATORI DALLA DELIBERAZIONE DI NOMINA
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 16 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito** ADEGUAMENTO STATUTO SOCIALE AI SENSI DEL D.LGS. 6/2003

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.040.000,00
	Sottoscritto:	1.040.000,00
	Versato:	1.040.000,00

**strumenti finanziari previsti dallo
statuto** Titoli di debito:
ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 22/07/2015
pratica con atto del 26/06/2015**

Data deposito: 22/07/2015
Data protocollo: 22/07/2015
Numero protocollo: VI-2015-58834

capitale sociale Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.040.000,00 Euro

Proprieta' Quota di nominali: 1.040.000,00 Euro
Di cui versati: 1.040.000,00

DAINESE LINO Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA 66 CAP 36100

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DAINESE LINO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MINOLI FEDERICO	
Amministratore Delegato	CORRA' NEREO	
Amministratore Delegato	LIEVORE GIANNI	
Consigliere	PETRONI BERNARDO	
Consigliere	ALESSI NICOLA	

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 6
Durata in carica: 3 esercizi
Data inizio carica: 24/06/2013

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

DAINESE LINO

Rappresentante dell'impresa
Nato a ARZIGNANO (VI) il 19/06/1948
Codice fiscale: DNSLNI48H19A459G
Firma depositata
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

consigliere
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 24/06/2013
Data iscrizione: 22/08/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
CON TUTTI I POTERI DI FIRMA E DI RAPPRESENTANZA SOCIALE NONCHE' QUELLI DI
STRAORDINARIA ED ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' AD
ESCLUSIONE DI TUTTI I POTERI ATTINENTI ALLE MATERIE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO
E DELLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE; IL PRESIDENTE SIG. LINO DAINESE
ESERCITERA' I POTERI CONFERITI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI
AMMINISTRATORI.

carica

socio unico
Nominato con atto del 27/02/2015
Data iscrizione: 02/04/2015

**Amministratore Delegato
MINOLI FEDERICO**

Nato a GALLARATE (VA) il 02/07/1949
Codice fiscale: MNLFR49L02D869W
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 24/06/2013
Data di prima iscrizione 29/05/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 10/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' CON I SEGUENTI PRECIPUI COMPITI E/O POTERI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI:
- IL COMPITO DI IMPLEMENTARE LA CRESCITA DELLA SOCIETA' ALL'ESTERO, TENUTO CONTO DEGLI INCARICHI RICOPERTI IN ALTRE SOCIETA' STRANIERE DEL GRUPPO DAINESE, ANCHE ATTRAVERSO LA RICERCA DI PARTNER STRATEGICI CHE POSSANO AGEVOLARNE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- IL POTERE DI COORDINARE LE DIVISIONI AZIENDALI E I RISPETTIVI RESPONSABILI PER IL TRASFERIMENTO DELLE STRATEGIE AZIENDALI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI NONCHE' L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DAINESE, CON ESCLUSIONE, IN OGNI CASO, DI TUTTI POTERI ATTINENTI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE;
- POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLA COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSA LA FACOLTA' DI COSTITUIRE E/O PARTECIPARE A CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA NONCHE' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI D'AZIENDA, CON FACOLTA' DI NOMINARE AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO;
- IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, DI RISERVATEZZA, DI LAVORO, DI ASSICURAZIONE, DI SPONSORIZZAZIONE, DI FORNITURA, DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE, DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, DI RICERCA & SVILUPPO, DI LICENZA, DI CONSULENZA, APPALTO E OGNI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI CONFERITA;
- IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE ITALIANE O ESTERE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO ATTRAVERSO SPECIFICHE DELEGHE CHE GLI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE DAL PRESIDENTE.
AL CONSIGLIERE FEDERICO MINOLI VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLA DELEGA COME SOPRA CONFERITA.

**Amministratore Delegato
CORRA' NEREO**

Nato a MAROSTICA (VI) il 27/03/1955
Codice fiscale: CRRNRE55C27E970A
Firma depositata
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 24/06/2013
Data iscrizione: 22/08/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
I POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE NONCHE' I SEGUENTI PRECIPUI COMPITI E/O POTERI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI:
-GESTIONE AMMINISTRATIVA: TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, FISCALE, PREVIDENZIALE, ORGANIZZATIVO E DISCIPLINARE, CURANDO L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME SOSTANZIALI INERENTI; E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN PARTICOLARE: ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CON IL MINISTERO DELLE FINANZE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, UFFICI TECNICI ERARIALI, ESATTORIE ED UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI PER ACCERTAMENTI E DEFINIZIONE DI TASSE ED IMPOSTE PER OGNI ALTRO OGGETTO CONNESSO, FIRMARE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, RICORSI, APPELLI E MEMORIE, DISCUTERE E CONFERIRE MANDATO A TERZI PER DISCUTERE LE VARIE FASI DEGLI ACCERTAMENTI E DELL'EVENTUALE CONTENZIOSO RELATIVO ED ADDIVENIRE A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CHIEDENDO RIMBORSI, RISCOUTENDO GLI STESSI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA ED OPERAZIONE PRESSO CASSA DD.PP. E DEBITO PUBBLICO, FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE, DICHIARAZIONI E QUIETANZE, ANCHE PER TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO UFFICI DI DAZI E DOGANE; RILASCIARE ATTI D'OBBLIGO E FIDEISSIONI LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI DOGANALI PER IMPORTAZIONI

ED ESPORTAZIONI DELLA SOCIETA'; FIRMARE ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D'USO E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE DOCUMENTI, MODULI E DICHIARAZIONI DI NATURA TRIBUTARIA, IVI COMPRESI QUELLI PREVISTI DALLE LEGGI SULL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, E DISPORRE PER L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, IVI COMPRESI IL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IL REPERTORIO DELLE NOTIZIE ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE (REA) PER ISCRIZIONI, MODIFICHE, CESSAZIONI, RIFERITE ALLA SOCIETA', AI SUOI PREPOSTI ED AI SUOI PROCURATORI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CONCERNENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE, NONCHE' ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI SUL LAVORO, PRESSO LE AUTORITA' PREPOSTE IVI COMPRESI MINISTERI, ISTITUTI NAZIONALI E FONDI SPECIALI (UFFICI PERIFERICI COMPRESI); ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVAMENTE ALL'OTTENIMENTO, AL MANTENIMENTO ED ALLA RINUNCIA DELLE AUTORIZZAZIONI DIRETTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE ESPLETARE QUALSIASI PRATICA PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI, ISPettorato GENERALE ED ISPettorati COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI UFFICI PREFETTIZI, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVA ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI CONCEDEDO AI COMPETENTI CONSERVATORI, NELLE FORME RICHIESTE, SCARICHI DA OGNI RESPONSABILITA'; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA DI CONTENUTO URBANISTICO EDILIZIO. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON MEZZI SOCIALI, SIA PER TRAMITE DI ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI, A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI. COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'. ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI E SU BENI REGISTRATI, A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', PER ESTINZIONI E RIDUZIONI DELLE OBBLIGAZIONI. COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONE DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE GENERALI E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE E RIESPORTAZIONE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO PROVVEDENDO ALLA VIDIMAZIONE DI FATTURE, CERTIFICATI DI ORIGINE, LISTINI PREZZI, PACKING LIST ETC.. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE, TRASMISSIONE DI DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE. ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI, MATERIALI AUSILIARI E DI CONSUMO, SERVIZI, PRODOTTI E MANUFATTI FABBRICATI DA TERZI E VENDUTI DALLA SOCIETA'; MOBILI, ARREDI, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, BENI MOBILI IN GENERE, IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA.. VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI E SERVIZI CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE. ACQUISTARE E/O VENDERE BENI MOBILI REGISTRATI, NON INCLUSI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL CUI VALORE DI MERCATO NON SUPERI EURO 10.000-. NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, FISSARE AGLI AGENTI, RAPPRESENTANTI E COMMISSIONARI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI. FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCEDEDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI. EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE. SOLLECITARE I PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DEI CONTI; DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO E NOTIZIE ANALOGHE. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE ALLE VENDITE. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E DEI SINISTRI DESIGNANDO A TAL FINE PERITI E LEGALI. NOMINARE

PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI. RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI, ESTRATTI DI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI O MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI. PRESENTARE E/O SOTTOSCRIVERE DENUNCIE E/O DICHIARAZIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PRESCRITTO DALLE LEGGI TRIBUTARIE E/O FISCALI, PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI.

-?GESTIONE FINANZIARIA: STIPULARE MUTUI E FINANZIAMENTI PASSIVI (ANCHE MEDIANTE ANTICIPAZIONI SU TITOLI OD ATTRAVERSO RILASCIO DI GARANZIE) NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI CONCESSE. UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA' EMETTERE "PAGHERO" ED ACCETTARE "TRATTE" APRIRE, INTRATTENERE E CHIUDERE DEPOSITI E CONTI CORRENTI, SIA BANCARI SIA POSTALI; DISPORRE PRELIEVI E VERSAMENTI SUI CONTI ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, TRATTANDO CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO) FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE. SCONTARE, NEL LIMITE DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', ANCHE CON CESSIONE DELLA PROVVISATA, FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI E CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLI E RITIRARNE IL CONTENUTO. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI E VALORI A CAUZIONE, IN CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE. ESIGERE ANCHE A STRALCIO, CREDITI E VALORI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI, NOVAZIONI, RINNOVI E PROROGHE DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, NOTE DI ADEBITO A CARICO DELLA SOCIETA', OTTENERE ABBUONI E SCONTI, EFFETTUARE PAGAMENTI, RICEVENDO LIBERAZIONI, SCARICHI E QUIETANZE. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI, ANCHE "PRO-SOLUTO" INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI TITOLI ED AZIONI, ESEGUIRE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, OGNI TIPO DI OPERAZIONE DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO TITOLI DI STATO TITOLI DALLO STESSO GARANTITI. PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO DOVUTI PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI, PROVINCE E REGIONI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE DIREZIONI GENERALI DELLE ENTRATE, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO ? SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE - E QUINDI ALLA ESASIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI E CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIANO DOVUTE DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSA O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI AMMINISTRATIVI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA ATTIVA O PASSIVA (SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE) E QUINDI SIA IN EURO CHE IN DIVISE ESTERE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI ED OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; PER TUTTO QUANTO ATTIENE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE AL CONSIGLIERE NEREO CORRA' VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DETERMINARE E NEGOZIARE IN PIENA AUTONOMIA GLI AFFIDAMENTI CHE RITENGA NECESSARI E/O OPPORTUNI. SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLE EVENTUALI SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE NEI CASI IN CUI LA CONCESSIONE DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA SIA STATA PREVENTIVAMENTE DELIBERATA DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA'.

ALTRI POTERI GESTIONALI: ACQUISTARE, ANCHE TRAMITE LOCAZIONE FINANZIARIA, BENI STRUMENTALI (AUTOVEICOLI COMPRESI ED ESCLUSI GLI IMMOBILI), NONCHE' DISMETTERE, ANCHE MEDIANTE PERMUTA, GLI STESSI. ACQUISTARE LA DISPONIBILITA' DI BENI STRUMENTALI (IMMOBILI ESCLUSI), STIPULANDO E RISOLVENDO QUALSIVOGLIA ALTRO TIPO DI CONTRATTO (IN VIA ESEMPLIFICATIVA: AFFITTO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, ECC.). STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALSIVOGLIA TIPO, APPALTI COMPRESI, PER LA MANUTENZIONE ED IL MANTENIMENTO DEI BENI STRUMENTALI, DI PROPRIETA' E NON (IMMOBILI COMPRESI). ACQUISTARE MATERIALI E SERVIZI VARI, ANCHE STIPULANDO CONTRATTI DI FORNITURA CONTINUATIVA. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PASSIVI DI AMMINISTRAZIONE, TRASPORTO, NOLEGGIO, COMODATO, MEDIAZIONE, ED ASSICURAZIONE ESPLETANDO TUTTE LE AZIONI AD ESSE CONNESSE, PROCEDENDO ANCHE A DENUNCE E A LIQUIDAZIONI DI SINISTRI. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVETTURE E

BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A FUNZIONARI, PERSONALE DIPENDENTE E TERZI. VENDERE PRODOTTI DELLA SOCIETA' E QUANTO DALLA STESSA COMMERCIALIZZATO, ANCHE STIPULANDO CONTRATTI DI FORNITURA CONTINUATIVA, AVENDO COME CONTROPARTE SIA "PRIVATI" SIA "PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI". PRESTARE SERVIZI SECONDO LE PREVISIONI DELL'OGGETTO SOCIALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, CONVENENDO CONDIZIONI E COMPENSI. ASSUMERE, AMMINISTRARE (PASSAGGI DI CATEGORIA COMPRESI), SOSPENDERE, LICENZIARE, DECIDERE E IRROGARE OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE, LIQUIDARE DIPENDENTI DI OGNI LIVELLO E GRADO, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, DI RISERVATEZZA, DI LAVORO, DI ASSICURAZIONE, DI SPONSORIZZAZIONE, DI FORNITURA, DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE, DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, DI RICERCA & SVILUPPO, DI LICENZA, DI CONSULENZA, APPALTO, SOTTOSCRIVERE PROCURE PER IL DEPOSITO E L'ESTENSIONE DI MARCHI E BREVETTI E OGNI ALTRO CONTRATTO RIENTRANTE NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI CONFERITA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE ITALIANE O ESTERE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO ATTRAVERSO SPECIFICHE DELEGHE CHE GLI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE DAL PRESIDENTE;

-?PROCURE: NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E CONSULENTI RILASCIARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI. NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI, ANCHE PERMANENTI FISSANDONE I COMPENSI.

-?ATTIVITA' GIUDIZIALE E CONTENZIOSO: PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIALI /CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO) PER OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CASSAZIONE E COSTITUZIONALITA'), SIA COME ATTORE, SIA COME CONVENUTO, ALL'UOPO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN OGNI PROCEDURA CONCORSUALE, INSINUANDO CREDITI, VOTANDO NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ASSENTENDO A CONCORDATI, ACCETTANDO LIQUIDAZIONI E RIPARTI, SIA PARZIALI SIA DEFINITIVI; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CONSERVATIVI, DICHIARATIVI E RINUNCIATIVI; PROVOCARE E REVOCARE SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI, ANCHE PRESSO TERZI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO CONCESSO DALLA LEGGE; EFFETTUARE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (IN QUALSIASI SEDE, ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE) DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, COMPIERE OGNI ATTO INERENTE DETTE PROCEDURE, ALL'UOPO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA IN SEDE SIA GIUDIZIALE SIA STRAGIUDIZIALE; ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI.

SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO: VENGONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE NEREO CORRA' TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA ? NESSUNO ESCLUSO ? CHE SIANO NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELLA SOCIETA', DEGLI OBBLIGHI CHE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I. (E LE ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA) PONGONO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO, COME DEFINITO DALL'ART. 2, 1? COMMA, LETT. B) DEL SOPRA CITATO DECRETO. IL CONSIGLIERE CORRA' NEREO DOVRA' DUNQUE TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE INERENTE LA SICUREZZA E L'IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, RAPPRESENTANDO INOLTRE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL'IGIENE DEL LAVORO, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 1124/65 E DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE. ?

PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI IL SIG. NEREO CORRA' AVRA' PIENA AUTONOMIA DI DECISIONE E DI SPESA E POTRA' DISPORRE LIBERAMENTE, E SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTO RIMESSA ALLA SUA ESCLUSIVA DETERMINAZIONE, DELLE SOMME CHE SI RENDANO NECESSARIE, E CIO' SENZA LIMITAZIONE ALCUNA.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, NELL'ESPLETAMENTO DELLE DELEGA RICEVUTA IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVRA': ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA; PROVVEDERE AD UNA COSTANTE E CORRETTA OPERA DI MANUTENZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI, MACCHINE, ATTREZZATURE, UTENSILI E STRUMENTI COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA IN MODO DA GARANTIRE IL BUONO STATO DI CONSERVAZIONE ED EFFICIENZA DEI MEDESIMI NEL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI PROVVIDENZA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN MATERIA, PROVVEDENDO COMUNQUE AD ASSICURARE L'IMMEDIATO INTERVENTO DELLE SQUADRE DI MANUTENZIONE OGNI QUAL VOLTA NE RAVVISI L'OPPORTUNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN CONDIZIONI DI SICUREZZA; PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO OD AUTONOMO)

DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTE DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA; PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE; DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI E DISPONENDO DI TUTTI I POTERI DISCIPLINARI NECESSARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A DECIDERE ED IRROGARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA; PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O FACCIANO IRREGOLARE USO DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE; VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E DA OGNI ALTRA NORMATIVA, VIGENTE O FUTURA, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE. CURARE CHE TUTTI I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE E UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PERIODICAMENTE DA PARTE DI MEDICI COMPETENTI; CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ATTRAVERSO MEDICI ED AUSILIARI QUALIFICATI; CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI; CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA; GARANTIRE PER LA SOCIETA' CHE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIA FATTA DA TECNICI COMPETENTI, PREPARATI ED ESPERTI, NONCHE' VERIFICARE CHE LA STESSA SIA CONFORME ALLA LEGGE

IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
IN CONSIDERAZIONE DEI PIENI ED AMPI POTERI SOPRA CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. NEREO CORRA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, VIENE ESPRESSAMENTE E FORMALMENTE RICONOSCIUTA AL CONSIGLIERE DELEGATO PER LA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO SIG. NEREO CORRA' LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2, 1? COMMA, LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

IL SIG. NEREO CORRA' ESERCITERA' DUNQUE TUTTI I POTERI SOPRA CONFERITI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO.

EGLI, PERTANTO, QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI COMPRESO LE MALATTIE PROFESSIONALI, AVRA' IL DOVERE DI QUALIFICARSI COME TALE (OVVERO: ?DATORE DI LAVORO?) NEI RAPPORTI CON I LAVORATORI DIPENDENTI ED I SOGGETTI TERZI. DELLA NOMINA DI DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO DEL CONSIGLIERE NEREO CORRA' VERRA' DATA AMPIA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' SIA INTERNAMENTE CHE ESTERNAMENTE.

IL SIG. NEREO CORRA' DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA E LA NOMINA CONFERITE.
- PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE: IL CONSIGLIERE NEREO CORRA' VIENE NOMINATO CONSIGLIERE DELEGATO IN MATERIA DI PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE, ATTRIBUENDO AD ESSO TUTTI I POTERI GESTIONALI, DECISIONALI, DIREZIONALI E DI SPESA ? NESSUNO ESCLUSO ? FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO, DA PARTE DELLA SOCIETA', DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA AMBIENTALE NEL SUO COMPLESSO, TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLA SUGLI SCARICHI, SULLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SULLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO DI OGNI TIPO, DISPONENDO LIBERAMENTE, E SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTO RIMESSA ALLA SUA ESCLUSIVA DETERMINAZIONE, DELLE SOMME CHE SI RENDANO NECESSARIE, E CIO' SENZA LIMITAZIONE ALCUNA.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SARA' CURA DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA

PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE PROVVEDERE A QUANTO SEGUE: PROVVEDERE A RICHIEDERE O A RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA NORMATIVA DELL'INQUINAMENTO DELLE ACQUE DOVESSE RICHIEDERE; CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. INOLTRE, SARA' COMPITO DEL CONSIGLIERE DELEGATO PROVVEDERE A RICHIEDERE, RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI NONCHE' TENERE IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA I PREVISTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI PRODOTTI; PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO. IL CONSIGLIERE DELEGATO, PERTANTO, ASSICURERA' CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DEI VALORI DI EMISSIONE STABILITI ED EVITARE ANCHE CON L'AUSILIO DI UNA PERIODICA MANUTENZIONE L'AUMENTO ANCHE TEMPORANEO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO; DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE E TUTELA AMBIENTALE, VIGENTE E FUTURA ED ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI O AUTORIZZAZIONI O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NECESSARI; CURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DELLE NORME AD ESSO RICOLLEGABILI; RICHIEDERE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI UTIF IN MATERIA DI OLI COMBUSTIBILI ED IN QUELLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA UTIF NONCHE' GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA RICHIESTA; CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE. IL SIG. NEREO CORRA' DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA CONFERITA.

- DELEGA RELATIVA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SIG. NEREO CORRA', IN CAPO AL QUALE SI RITENGONO SUSSISTERE I REQUISITI DI ESPERIENZA, CAPACITA' E AFFIDABILITA' IDONEE, AVRA' TRA L'ALTRO IL COMPITO E LA RESPONSABILITA' DI:
 - ?CATALOGARE PER ISCRITTO LE BANCHE DATI E LE RELATIVE PROCEDURE E OPERAZIONI DI TRATTAMENTO PRESENTI PRESSO LA SOCIETA' NONCHE' I CORRELATI AMBITI DI RISCHIO; PARTICOLARE ATTENZIONE VA DEDICATA AI DATI SENSIBILI (AD ESEMPIO, TRATTATI DALL'UFFICIO DEL PERSONALE) E AD EVENTUALI DATI GIUDIZIARI;
 - ?CENSIRE I FLUSSI DI DATI PERSONALI DA/VERSO SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA', CON SPECIALE RIGUARDO AI DATI ?SENSIBILI? E/O IL CUI TRATTAMENTO O LA CUI COMUNICAZIONE PRESUPPONGANO IL CONSENSO DELL'INTERESSATO; PARTICOLARE ATTENZIONE VA DEDICATA AI DATI TRATTATI A FINI DI PROFILAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEGLI INTERESSATI E MARKETING DIRETTO;
 - ?CONFERIRE A DETTI SOGGETTI TERZI LA VESTE DI TITOLARI, CO-TITOLARI O RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ED IMPARTIRE LE NECESSARIE DIRETTIVE NEI CASI DI LEGGE; IMPLEMENTANDO LE MODIFICHE DEI CONTRATTI CON I MEDESIMI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DA PARTE DEGLI STESSI DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
 - ?INDIVIDUARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DELLA SOCIETA', TRAMITE UN ELENCO PERIODICAMENTE AGGIORNATO, ANCHE PER AREE OMOGENEE DI INCARICO;
 - ?PROVVEDERE, OVE NECESSARIO, ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DI EVENTUALI SUB-DELEGATI OPERATIVI, IN PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, IN RIFERIMENTO ALL'AREA LEGALE E/O IT;
 - ?DETERMINARE IN VIA PREVENTIVA RISPETTO AI TRATTAMENTI COINVOLTI I PROFILI DI AUTORIZZAZIONE E FORNIRE AGLI INCARICATI IDONEE ISTRUZIONI SCRITTE CIRCA LE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SVOLTE NELL'AMBITO DI RISPETTIVA COMPETENZA COSI' INDIVIDUATI; SPECIFICANDO I LIMITI DELLE MODALITA' E FINALITA' DI TRATTAMENTO AUTORIZZATE, NONCHE' DELLA COMUNICAZIONE A TERZI O DIFFUSIONE DEI DATI (CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DATI "SENSIBILI"); AGGIORNARE ANNUALMENTE TITOLI ISTRUZIONI SCRITTE;
 - PREDISPORRE PROCEDURE ADEGUATE AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI LEGALI DI INFORMAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL CONSENSO SCRITTO ED INFORMATO NEI CONFRONTI DEGLI INTERESSATI, NEI CASI DI LEGGE;
 - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LE DICHIARAZIONI DI PREVIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' INDIRIZZATE ALLA STESSA DA PARTE DI TERZI;
 - CURARE OVE NECESSARIA LA NOTIFICA DEI TRATTAMENTI AL GARANTE E I SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI DELLA MEDESIMA;
 - VERIFICARE LA CONFORMITA' DEI TRATTAMENTI IN ESSERE ALLE AUTORIZZAZIONI

GENERALI DEL GARANTE DELLA PRIVACY ED OPERARE LA RICHIESTA AL GARANTE DELLA AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI OGNI QUAL VOLTA NON SIA POSSIBILE CONFORMARSI IN VIA PREVENTIVA A TALI AUTORIZZAZIONI GENERALI;

- GARANTIRE AGLI INTERESSATI L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7, COMMI 1, 2, 3 E 4 DEL LGS. 196/2003, TRAMITE MISURE IDONEE A GESTIRE LE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI NEI TERMINI E CON LE MODALITA' DI LEGGE;
- PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI IDONEO A RISPETTARE LE PRESCRIZIONI DI CUI AL D. LGS. 2003/196 E RELATIVO DISCIPLINARE TECNICO COSTITUENTE L'ALLEGATO B AL MEDESIMO NONCHE' ALLE PRESCRIZIONI DEL GARANTE E ADEGUARE TALE SISTEMA ALLE FUTURE NORMATIVE E ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA. CON POTERE DI SUB-DELEGARE IN PARTE TALI PRESTAZIONI A PERSONALE INTERNO O ESTERNO;
- PREDISPORRE TUTTE LE MISURE E PROCEDURE NECESSARIE PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E PER LA DISCIPLINA A NORMA DI LEGGE DEI RAPPORTI ATTIVATI CON GLI STESSIANCHE SOTTO IL PROFILO DEL MONITORAGGIO E DELLA CONSERVAZIONE DEI LOG DELLE RELATIVE ATTIVITA';
- PREDISPORRE TUTTE LE MISURE E PROCEDURE NECESSARIE PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA AZIENDALI E PER LA DISCIPLINA A NORMA DI LEGGE DEL RELATIVO UTILIZZO.
- GESTIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE PRIVACY DEI SITI WEB DELLA SOCIETA';
- FINO ALLA TOTALE ATTUAZIONE DEL SISTEMA, IL SIG. NEREO CORRA' VIGILERA' AFFINCHE' MISURE DI SICUREZZA IN CORSO PRESSO LA SOCIETA' EVITINO QUALSIASI PEGGIORAMENTO DEI LIVELLI DI PROTEZIONE ATTUALI DEI DATI;
- AGGIORNARE PERIODICAMENTE (ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO) IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 19 DEL D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE, SEGNALANDO IN ESSO O PER ISCRITTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI SITUAZIONI DI PARTICOLARE RISCHIO CHE NECESSITINO DI INTERVENTI MIGLIORATIVI;
- ASSUMERE, ANCHE MEDIANTE NOMINA DI CONSULENTI ESTERNI DOTATI DI IDONEE PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE NECESSARIE AFFINCHE' I TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI SIANO E RIMANGANO CONFORMI AL D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE, AI PROVVEDIMENTI DEL GARANTE NONCHE' A OGNI ALTRA DISPOSIZIONE ANCHE DI FONTE COMUNITARIA APPLICABILE IN MATERIA; TALI MISURE DOVRANNO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELLA SOCIETA', ANCHE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI DELLA MEDESIMA E ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA;
- PROVVEDERE AL COORDINAMENTO DELLE MISURE E PROCEDURE SUB L) CON LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' CON LE REGOLE DI CUI AL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001 EVENTUALMENTE ADOTTATO DA PARTE DELLA SOCIETA';
- VIGILARE AFFINCHE' GLI INCARICATI OPERINO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALLE ISTRUZIONI FORNITE DAL TITOLARE E/O DAL/I RESPONSABILE/I INTERNI NOMINATO/I;
- PROGRAMMARE E ATTUARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY RAGIONEVOLMENTE IDONEE A CONSENTIRE AGLI INCARICATI E RESPONSABILI INTERNI L'ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE ELENCAE DAL D. LGS. 196/2003 E L'AGGIORNAMENTO DEI RISPETTIVI LIVELLI DI CAPACITA' IN RELAZIONE AI COMPITI LORO ASSEGNATI AL RIGUARDO;
- COLLABORARE PER LA PIU' PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DELLE RICHIESTE E/O PRESCRIZIONI IMPARTITE A DIVERSO TITOLO DAL GARANTE E DELLE ISPEZIONI EVENTUALMENTE DISPOSTE DALLO STESSO O ALTRI ENTI E/O DA ALTRE AUTORITA';
- CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E AD LITEM, RINUNCIARE A LITI E ACCETTARE RINUNCE A LITI, CONCLUDERE TRANSAZIONI O CONCILIAZIONI, E IN GENERALE GESTIRE OGNI CONTESTAZIONE ANCHE GIUDIZIALE DA O VERSO TERZI, IN RELAZIONE A QUALSIASI SITUAZIONE CONNESSA ALLA MATERIA DI PRIVACY.

NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI IN MATERIA DI PRIVACY IL SUDDETTO CONSIGLIERE DELEGATO VORRA' UTILIZZARE CON PIENA AUTONOMIA UN BUDGET CHE VIENE DETERMINATO IN EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00) ANNUI. QUALORA DETTO BUDGET ANNUALE RISULTASSE INSUFFICIENTE, IL CONSIGLIERE DELEGATO NE RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE CONSEGUENTI DELIBERE.

- SICUREZZA DI PRODOTTO: CON RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E NORMATIVE DERIVANTI DA RESPONSABILITA' DA PRODOTTO A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SIG. NEREO CORRA', IN RELAZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA DOVRA':
- INCLUDERE LA SICUREZZA COME REQUISITO PRIMARIO NELL'INDIVIDUARE LE ESIGENZE DEL PRODOTTO DURANTE TUTTE LE FASI DEL SUO CICLO DI VITA (PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, USO/CONSUMO, ELIMINAZIONE O RIUTILIZZO);
- PROGETTARE E INDUSTRIALIZZARE I PRODOTTI ADEGUANDOLI ALLE NORME E AGLI STANDARD APPLICABILI;

- SELEZIONARE IN SEDE DI PROGETTAZIONE MATERIALI E COMPONENTI LA CUI QUALITA' SIA SUFFICIENTE A GARANTIRE LE PERFORMANCE PREVISTE PER IL PRODOTTO IN TUTTE LE SITUAZIONI DI USO E CONDIZIONI AMBIENTALI RAGIONEVOLMENTE PREVEDIBILI;

- COLLAUDARE I PRODOTTI USANDO TEST DI INVECCHIAMENTO ACCELERATO E TEST CHE RAPPRESENTINO VEROSIMILMENTE LE CONDIZIONI D'USO DEL PRODOTTO AD UN LIVELLO DI SOLLECITAZIONE ELEVATO, SE POSSIBILE, UFFICIALMENTE RICONOSCIUTI;

- INVIARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO E I PROTOTIPI DEFINITIVI AI LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI PER LE NECESSARIE VERIFICHE, ESAMI E OMOLOGAZIONI/CERTIFICAZIONI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

- MANTENERE UNA REGISTRAZIONE AGGIORNATA DELLA STORIA DELLO SVILUPPO DEL PRODOTTO, FORNENDO SUFFICIENTI INFORMAZIONI SU TUTTE LE ATTIVITA' E LE ANALISI CONDOTTE DALL'AVVIO DELLA SUA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE;

- CONDURRE REVISIONI FORMALI DEL PROGETTO DI FABBRICAZIONE DEL PRODOTTO;

- RENDERE DISPONIBILI ALLA PRODUZIONE INTERNA E/O AI FORNITORI TERZI TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI PER PERMETTERE DI PREVENIRE DIFETTI CHE POTREBBERO ESSERE INTRODOTTI DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI;

- ASSICURARE CHE I PRODOTTI DI PRODUZIONE SIANO CONFORMI ALLE SPECIFICHE DI PROGETTO E/O AI PROTOTIPI DEFINITIVI OMOLOGATI/CERTIFICATI DAI LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI E QUINDI AI REQUISITI DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLE NORME E/O DAGLI STANDARD TECNICI DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA';

- INFORMARE GLI ADDETTI AL CONTROLLO QUALITA' DI POSSIBILI ERRORI DI FABBRICAZIONE CHE POSSONO CAUSARE PRODOTTI PERICOLOSI;

- COLLABORARE CON IL SETTORE MARKETING PER EVITARE DI INSERIRE NELLA PUBBLICITA' MESSAGGI CHE PORTINO GLI UTILIZZATORI A SOVRASTIMARE LE PERFORMANCES DEL PRODOTTO;

- DOTARE I PRODOTTI DI APPROPRIATA ETICHETTATURA PER IL CORRETTO USO E DELLE PREVISTE MARCATURE;

- REDIGERE I DOCUMENTI TECNICI DA ALLEGARE AD OGNI FORNITURA O IMMISSIONE SUL MERCATO DEL PRODOTTO;

- DETERMINARE LE OPERAZIONI DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE NECESSARIE, PREDISPORRE L'INFORMAZIONE AL CONSUMATORE PER MANTENERE IL PRODOTTO SICURO ED OPERANTE SECONDO SPECIFICHE, OVVERO ILLUSTRANDO, LADDOVE SUSSISTANO I RISCHI RESIDUI;

- CREARE UN SISTEMA CHE CONSENTA, AL PERSONALE DI VENDITA, DI ASSISTENZA ED AI CONCESSIONARI, DI RIFERIRE OGNI RECLAMO CHE AFFERISCA ALLA SICUREZZA E ALL'AFFIDABILITA' DEL PRODOTTO;

- DOCUMENTARE LE VALUTAZIONI RISCHIO-UTILITA' SVOLTE DURANTE LE OPERAZIONI DI REVISIONE FORMALE DEL PROGETTO O A SEGUITO DI ISTANZE PERVENUTE DA TERZI.

PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, IL SIG. NEREO CORRA' DOVRA' COMUNQUE CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA, SIANO ESSI DI CARATTERE TECNICO O GIURIDICO, NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIO.

IL TUTTO NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA', AUTORIZZANDOSI FIN D'ORA IL DELEGATO A FAR RICONOSCERE LA PRESENTE DELEGA PRESSO CHIUNQUE, DICHIARANDO FIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO.

NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI COME SOPRA IL SIG. NEREO CORRA' ASSUME TUTTE LE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI, ANCHE PENALI, VERSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E I TERZI IN GENERE.

PER L'ATTUAZIONE DEI SUINDICATI ATTI E IN GENERE PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA E L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI OBBLIGO IL SIG. NEREO CORRA' RAPPRESENTERA' LA SOCIETA' VERSO I TERZI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, STIPULANDO, RISOLVENDO E MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, CON PIENA AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA.

PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, IL SIG. NEREO CORRA' DOVRA' COMUNQUE CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI IN MATERIA, SIANO ESSI DI CARATTERE TECNICO O GIURIDICO, NAZIONALE, REGIONALE O COMUNITARIO.

AL FINE DI ESPLETARE APPIENO E TEMPESTIVAMENTE I COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

Amministratore Delegato
LIEVORE GIANNI

domicilio

Nato a THIENE (VI) il 10/11/1966
Codice fiscale: LVRGNN66S10L157K
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

consigliere

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 10/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 05/06/2014

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 10/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 05/06/2014

poteri

CON VERBALE DEL 08/05/2014 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
I SEGUENTI PRECIPUI COMPITI E/O POTERI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA RISPETTO AGLI ALTRI AMMINISTRATORI:
-GESTIONE AMMINISTRATIVA:OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, DIRETTAMENTE E/O PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE IN GENERE, TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, FISCALE, PREVIDENZIALE, ORGANIZZATIVO E DISCIPLINARE, CURANDO L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME SOSTANZIALI INERENTI; E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN PARTICOLARE: ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CON IL MINISTERO DELLE FINANZE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, UFFICI TECNICI ERARIALI, ESATTORIE ED UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI PER ACCERTAMENTI E DEFINIZIONE DI TASSE ED IMPOSTE PER OGNI ALTRO OGGETTO CONNESSO, FIRMARE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, RICORSI, APPELLI E MEMORIE, DISCUTERE E CONFERIRE MANDATO A TERZI PER DISCUTERE LE VARIE FASI DEGLI ACCERTAMENTI E DELL'EVENTUALE CONTENZIOSO RELATIVO ED ADDIVENIRE A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CHIEDENDO RIMBORSI, RISCOUOTENDO GLI STESSI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA ED OPERAZIONE PRESSO CASSA DD.PP. E DEBITO PUBBLICO, FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE, DICHIARAZIONI E QUIETANZE, ANCHE PER TRASFERIMENTI, VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO UFFICI DI DAZI E DOGANE; RILASCIARE ATTI D'OBBLIGO E FIDEIUSSIONI LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI DOGANALI PER IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI DELLA SOCIETA'; FIRMARE ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D'USO E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE DOCUMENTI, MODULI E DICHIARAZIONI DI NATURA TRIBUTARIA, IVI COMPRESI QUELLI PREVISTI DALLE LEGGI SULL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, E DISPORRE PER L'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, IVI COMPRESI IL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IL REPERTORIO DELLE NOTIZIE ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE (REA) PER ISCRIZIONI, MODIFICHE, CESSAZIONI, RIFERITE ALLA SOCIETA', AI SUOI PREPOSTI ED AI SUOI PROCURATORI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CONCERNENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE, NONCHE' ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI SUL LAVORO, PRESSO LE AUTORITA' PREPOSTE IVI COMPRESI MINISTERI, ISTITUTI NAZIONALI E FONDI SPECIALI (UFFICI PERIFERICI COMPRESI); ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVAMENTE ALL'OTTENIMENTO, AL MANTENIMENTO ED ALLA RINUNCIA DELLE AUTORIZZAZIONI DIRETTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE ESPLETARE QUALSIASI PRATICA PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI, ISPETTORATO GENERALE ED ISPETTORATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI UFFICI PREFETTIZI, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI TIPO; ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVA ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI CONCEDENDO AI COMPETENTI CONSERVATORI, NELLE FORME RICHIESTE, SCARICHI DA OGNI RESPONSABILITA'; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA DI CONTENUTO URBANISTICO EDILIZIO. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON MEZZI SOCIALI, SIA PER TRAMITE DI ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI, A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI. COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'. ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI E SU BENI REGISTRATI, A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', PER ESTINZIONI E RIDUZIONI DELLE OBBLIGAZIONI. COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'. RITIRARE VALORI, PPLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONE DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE GENERALI E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE E RIESPORTAZIONE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO PROVVEDENDO ALLA VIDIMAZIONE DI FATTURE, CERTIFICATI DI ORIGINE, LISTINI PREZZI, PACKING LIST ETC.. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE, TRASMISSIONE DI DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE. ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI, MATERIALI AUSILIARI E DI CONSUMO, SERVIZI, PRODOTTI E MANUFATTI FABBRICATI DA TERZI E VENDUTI DALLA SOCIETA'; MOBILI, ARREDI, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, BENI MOBILI IN GENERE, IL TUTTO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI AZIENDALI E ? PER QUANTO ATTINENTE LA MATERIA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ?NELL'AMBITO DELLE DECISIONI, DIRETTIVE O INDICAZIONI DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA SICUREZZA E DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO SIG. NEREO CORRA'. VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, MERCI E SERVIZI CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO NELL'AMBITO DELLA NORMALE GESTIONE. ACQUISTARE E/O VENDERE BENI MOBILI REGISTRATI, NON INCLUSI NELL'OGGETTO SOCIALE, IL CUI VALORE DI MERCATO NON SUPERI EURO 10.000-. NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, FISSARE AGLI AGENTI, RAPPRESENTANTI E COMMISSIONARI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI. FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCEDEENDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI. EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE. SOLLECITARE I PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DEI CONTI; DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO E NOTIZIE ANALOGHE. STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE ALLE VENDITE. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E DEI SINISTRI DESIGNANDO A TAL FINE PERITI E LEGALI. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI. RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI, ESTRATTI DI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI O MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI. PRESENTARE E/O SOTTOSCRIVERE DENUNCIE E/O DICHIARAZIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PRESCRITTO DALLE LEGGI TRIBUTARIE E/O FISCALI, PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI.

-?GESTIONE FINANZIARIA: STIPULARE MUTUI E FINANZIAMENTI PASSIVI (ANCHE MEDIANTE ANTICIPAZIONI SU TITOLI OD ATTRAVERSO RILASCIO DI GARANZIE) NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI CONCESSE. UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA' EMETTERE "PAGHERO" ED ACCETTARE "TRATTE" APRIRE, INTRATTENERE E CHIUDERE DEPOSITI E CONTI CORRENTI, SIA BANCARI SIA POSTALI; DISPORRE PRELIEVI E VERSAMENTI SUI CONTI ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE, TRATTANDO CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO') FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE. SCONTARE, NEL LIMITE DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', ANCHE CON CESSIONE DELLA PROVVISATA, FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE. LOCARE E DISDETTARE FORZIERI E CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLI E RITIRARNE IL CONTENUTO. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI E VALORI A CAUZIONE, IN CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE. ESIGERE ANCHE A STRALCIO, CREDITI E VALORI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, CONCEDEENDO ABBUONI E SCONTI, NOVAZIONI, RINNOVI E PROROGHE DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, NOTE DI ADDEBITO A CARICO DELLA SOCIETA', OTTENERE ABBUONI E SCONTI, EFFETTUARE PAGAMENTI, RICEVENDO LIBERAZIONI, SCARICHI E QUIETANZE. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI, ANCHE "PRO-SOLUTO" INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI TITOLI ED AZIONI, ESEGUIRE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, OGNI TIPO DI OPERAZIONE DI CONTRATTO AVENTE

AD OGGETTO TITOLI DI STATO TITOLI DALLO STESSO GARANTITI. PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO DOVUTI PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI, PROVINCE E REGIONI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE DIREZIONI GENERALI DELLE ENTRATE, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE - E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI E CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIANO DOVUTE DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSA O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI AMMINISTRATIVI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA ATTIVA O PASSIVA (SIA IN ITALIA, SIA NEI PAESI CEE, SIA NEI PAESI EXTRA CEE) E QUINDI SIA IN EURO CHE IN DIVISE ESTERE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI ED OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLE EVENTUALI SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE NEI CASI IN CUI LA CONCESSIONE DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA SIA STATA PREVENTIVAMENTE DELIBERATA DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA'.

-?ALTRI POTERI GESTIONALI: SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, DI RISERVATEZZA, DI CONTRATTI DI LAVORO, DI ASSICURAZIONE, DI SPONSORIZZAZIONE, DI FORNITURA, DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE, DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, DI RICERCA & SVILUPPO, DI CONSULENZA, APPALTO, SOTTOSCRIVERE PROCURE PER IL DEPOSITO E L'ESTENSIONE DI MARCHI E BREVETTI E OGNI ALTRO CONTRATTO NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI CONFERITA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE ITALIANE O ESTERE, AUTORIZZANDOLO AD ESPRIMERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IL VOTO SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO ATTRAVERSO SPECIFICHE DELEGHE CHE GLI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA CONFERITE DAL PRESIDENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DELLA COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, INCLUSA LA FACOLTA' DI COSTITUIRE E/O PARTECIPARE A CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA NONCHE' DI CONCLUDERE ATTI DI ACQUISTO E/O DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI D'AZIENDA, CON FACOLTA' DI NOMINARE AMMINISTRATORI COMPRESO SE STESSO.

-PROCURE: NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E CONSULENTI RILASCIARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI. NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI, ANCHE PERMANENTI FISSANDONE I COMPENSI.

-RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL PERSONALE: INTRATTENERE E MANTENERE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, IVI COMPRESI LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI (R.S.U.); TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA RELATIVA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE, CURANDO L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME SOSTANZIALI INERENTI E CURANDO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN PARTICOLARE STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO RELATIVI AD OPERAI ED IMPIEGATI, COMPRESI I DIRIGENTI; STIPULARE ACCORDI AZIENDALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI; ESPLETARE QUALSIVOGLIA ATTO O FORMALITA' INNANZI ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI, NONCHE' INNANZI AGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI PATTUIRE CONDIZIONI, TRANSIGERE CONTROVERSIE, CONCLUDERE ACCORDI E/O TRANSAZIONI CON I LAVORATORI IN SEDE SINDACALE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DAL LAVORO; ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA CONCERNENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE, NONCHE' ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI SUL LAVORO, PRESSO LE AUTORITA' PREPOSTE IVI COMPRESI MINISTERI, ISTITUTI NAZIONALI E FONDI SPECIALI (UFFICI PERIFERICI COMPRESI); PROMUOVERE E SOSTENERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIALI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE (CIVILI, PENALI COMPRESI QUERELE E COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE - ED AMMINISTRATIVE ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO) PER OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE (ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE, CASSAZIONE E COSTITUZIONALITA'), SIA COME ATTORE, SIA COME CONVENUTO, ALL'UOPO ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI. TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI CONTROVERSIA INERENTE AL GESTIONE DEL PERSONALE IN SEDE SIA GIUDIZIALE SIA STRAGIUDIZIALE;

ACCETTARE ARBITRATI, DESIGNANDO ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI. RILASCIARE E REVOCARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.
COME PREVISTO DALL'ART. 1381 COMMA 5 C.C., SARA' COMPITO DEL CONSIGLIERI DELEGATI INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MERITO ALL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITE, ONDE CONSENTIRE AL CONSIGLIO STESSO DI ESERCITARE QUELLA SURVEGLIANZA CHE LA LEGGE GLI AFFIDA E LA CORRETTA GESTIONE CHE LA SOCIETA' GLI IMPONE.

Consigliere
PETRONI BERNARDO

domicilio

carica

Nato a PIETRASANTA (LU) il 27/01/1972
Codice fiscale: PTRBNR72A27G628T
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

consigliere

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 10/07/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 05/06/2014

Consigliere
ALESSI NICOLA

domicilio

carica

Nato a MAROSTICA (VI) il 17/04/1980
Codice fiscale: LSSNCL80D17E970K
CITTADELLA (PD) VIA DANTE ALIGHIERI 42-3 CAP 35013

consigliere

Nominato con atto del 28/05/2015
Data iscrizione: 17/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 23/06/2015

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	DE ANNA LUIGI
Sindaco	MONTINI MATTEO
Sindaco	CONTIN FABRIZIO
Sindaco Supplente	VIO TOMMASO
Sindaco Supplente	BEGGIATO LAURA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE SPA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi
Data inizio carica: 24/06/2013

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale

DE ANNA LUIGI

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a VICENZA (VI) il 07/01/1959
Codice fiscale: DNNLGU59A07L840F
BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIA FONTANELLE 29/F CAP 36061

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 62952
Data: 28/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

MONTINI MATTEO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a FAENZA (RA) il 09/04/1974
Codice fiscale: MNTMTT74D09D458T
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

sindaco

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 136521
Data: 29/04/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

CONTIN FABRIZIO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a ESTE (PD) il 20/01/1964
Codice fiscale: CNTFRZ64A20D442K
NOVENTA VICENTINA (VI) VIA COLOMBO 3 CAP 36025

sindaco

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 67101
Data: 19/12/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

VIO TOMMASO

domicilio

carica

Nato a VICENZA (VI) il 02/07/1965
Codice fiscale: VIOTMS65L02L840S
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

sindaco supplente

Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

registro revisori legali

Numero: 60906
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
BEGGIATO LAURA

domicilio

Nata a CAMPIGLIA DEI BERICI (VI) il 26/09/1979
Codice fiscale: BGGLRA79P66L840V
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 08/05/2014
Data iscrizione: 27/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 1519498
Data: 24/06/2008
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE SPA

sede

Codice fiscale: 03049560166
Numero repertorio economico amministrativo: MI-1720239
Data costituzione: 28/05/2003
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione
Nominato con atto del 24/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

SIMIONATO MAURIZIO

Procuratore Speciale
SIMIONATO MAURIZIO

domicilio

Nato a MIRANO (VE) il 11/03/1955
Codice fiscale: SMNMRZ55C11F241X
MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35 CAP 36060

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 26/11/2014
Data iscrizione: 09/12/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 26 NOVEMBRE 2014 REP. N. 7347 DEL NOTAIO PATRIZIA CARDARELLI DI VICENZA VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' AFFINCHE' SVOLGA ED ESEGUA, IN PIENA AUTONOMIA GESTIONALE, ORGANIZZATIVA, DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, DECISIONALE E FINANZIARIA, OGNI ATTIVITA' ED OGNI ADEMPIMENTO PREVISTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN VIGORE E DI FUTURA

EMANAZIONE, DA CLAUSOLE O NORME CONTRATTUALI, ANCHE COLLETTIVE, NONCHE' CONTENUTI NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O PRESCRITTIVI OPERANTI NEI CONFRONTI DELLA DAINESE - S.P.A., PER LE SEGUENTI MATERIE (DI SEGUITO ANCHE DEFINITE CUMULATIVAMENTE LE "MATERIE DELEGATE") PER TUTTI I SITI E STABILIMENTI AZIENDALI, INCLUSA OGNI UNITA' LOCALE DELLA SOCIETA':

1) SICUREZZA, IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO, QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. 81/2008 S.M.I., ATTRIBUENDOGLI I POTERI E GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO CON OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DATORE DI LAVORO DELEGANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA IN MATERIA, PER LA ATTUAZIONE E MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA, IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO IN ADEMPIMENTO ALLE NORMATIVE IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE, ED IN PARTICOLARE DALL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE E DAL D.LGS. 81/2008 S.M.I. E SUE FUTURE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE PER L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME E PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI, NAZIONALI E/O PROVINCIALI, E REGOLAMENTARI DISCIPLINANTI I SETTORI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE. SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSI DALLA PRESENTE DELEGA, LE ATTIVITA' INDELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL TUSL E LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, CHE IL DELEGANTE SI RISERVA. IL DELEGATO PROVVEDERA' ALTRESI' ALL'ADEGUATO PRESIDIO E GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEI SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA', DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, NONCHE' DEI MATERIALI E DEI PRODOTTI, ONDE GARANTIRE I LIVELLI DI SICUREZZA CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI, INCLUSE TUTTE LE PRESCRIZIONI APPLICABILI ALLA SOCIETA' E CHE LA STESSA SIA TENUTA A RISPETTARE, NONCHE' ALLO STATO DELLA TECNICA. IL DELEGATO PROVVEDERA' ALTRESI' A REALIZZARE OGNI INTERVENTO NECESSARIO ALLA FRONTE ELIMINAZIONE, RIMOZIONE O RIDUZIONE, OVE CONSENTITO DALLA LEGGE, DI OGNI SITUAZIONE DI RISCHIO IN DETTA MATERIA, ANCHE DISPONENDO, OVE NECESSARIO, L'ARRESTO DEGLI IMPIANTI E L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI. PER QUANTO OCCORRER POSSA, SI INTENDE RICHIAMATO NELLA PRESENTE DELEGA, SEPPURE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'ELENCO DETTAGLIATO DEGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO DELEGABILI, DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 S.M.I., CHE IL DELEGATO, CON LA FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI CONOSCERE PIENAMENTE.

IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE, L'RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE DI QUALSIVOGLIA MODIFICA TECNICA OD ORGANIZZATIVA OPERATA E DALLA QUALE POSSANO DERIVARE PROBLEMI E/O POTENZIALI PERICOLI IN ORDINE ALLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE SUL LAVORO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE GLI STABILIMENTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI.

IL DELEGATO DOVRA' OPERARE IN MODO TALE DA ASSICURARE, NELL'AMBITO OPERATIVO DELLA PRESENTE DELEGA, IL PIENO RISPETTO DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA, COSI' COME INDIVIDUATE DALL'ART. 15 D.LGS. 81/2008, NONCHE' DEGLI OBBLIGHI A LUI DELEGATI CON IL PRESENTE ATTO.

IL DELEGATO GARANTIRA', PER LE AREE DELEGATE, LA CONSULTAZIONE ED INFORMAZIONE DOVUTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ("RLS"), NEL RISPETTO DEI DISPOSTI NORMATIVI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 S.M.I.; IN PARTICOLARE PARTECIPERA', NELL'AMBITO DELLA DELEGA QUI RICEVUTA, ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI LEGGE.

IL DELEGATO AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, INCLUSE LE PROCEDURE INDIVIDUATE QUALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE, MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO, NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, PROVVEDENDO ALL'ASSEGNAZIONE DEI CONSEGUENTI COMPITI AI RUOLI DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE CHE VI DEBBANO PROVVEDERE, COMUNQUE, VERIFICANDO PRELIMINARMENTE L'IDONEITA' DELLE COMPETENZE E POTERI DEI SOGGETTI INDIVIDUATI.

IL DELEGATO PROVVEDERA', INOLTRE, A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE PROGRAMMATE; SULLA CORRISPONDENZA, NEL TEMPO, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO ALLO STATO DELLA TECNICA; AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE MEDESIME ATTREZZATURE ED IMPIANTI, GARANTENDO, COMUNQUE, UNA CORRETTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI CIRCA IL MIGLIOR UTILIZZO DEI MEDESIMI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. IL DELEGATO ADOTTERA' OGNI PIU' OPPORTUNO PROVVEDIMENTO ATTO A GARANTIRE IL MIGLIOR UTILIZZO VUOI DEI DPI, VUOI DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA, ADOTTATI, AL FINE DI SENSIBILIZZARE I LAVORATORI AD UN LORO COSTANTE E CORRETTO UTILIZZO. DOVRA', INOLTRE, PROVVEDERE, AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI PREPOSTI E SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E CONTRATTUALI APPLICABILI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA.

2) TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ASSUMENDO LA POSIZIONE DI DELEGATO E RESPONSABILE AMBIENTALE, PROVVEDENDO A GARANTIRE L'INTEGRALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE E TECNICA IN MATERIA AMBIENTALE, SIA COMUNITARIA CHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLA IN MATERIA DI SCARICHI, DI RIFIUTI, DI EMISSIONI ED IMMISSIONI IN ATMOSFERA, DI RUMORE, DI CAMPI ELETTROMAGNETICI, DI CONTAMINAZIONI DEL SUOLO E DELLE ACQUE, NONCHE' IN GENERALE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE DA OGNI FORMA DI INQUINAMENTO, COMPRESA LA TUTELA DI SPECIE ANIMALI E VEGETALI. A FRONTE DEL COSI' CONFERITO INCARICO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', IL DELEGATO DOVRA':

A) ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE ALLA FONTE DEGLI AGENTI DI RISCHIO E PER LA LIMITAZIONE DEI LORO EFFETTI SULL'AMBIENTE, ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE TECNICHE DI PREVENZIONE, DI MISURE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI, DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI, OCCUPANDOSI DELLE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE E ANALISI NECESSARIE NONCHE' DEI CONTROLLI, ANCHE SANITARI, OPPORTUNI;

B) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLE CONSEGUENZE AMBIENTALI DERIVANTI DALL'USO DELLE STESSE (QUALI, AD ESEMPIO, NORME SULLE MODALITA' DI DEPOSITO, MANIPOLAZIONE E TRASPORTO), PROVVEDENDO QUANDO PREVISTO ALLE EVENTUALI COMUNICAZIONI NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' COMPETENTI;

C) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE, DELL'INQUINAMENTO E DI GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA CONCERNENTE LA GESTIONE E L'USO DELLE ACQUE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE, DI MODIFICA E DI RINNOVO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI E CONCESSORI, AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI E DEI LIMITI FISSATI;

D) PRESENZIARE, EVENTUALMENTE TRAMITE PROPRI QUALIFICATI INCARICATI, AI PRELIEVI EFFETTUATI DALLE AUTORITA' DI CONTROLLO E, OVE NECESSARIO, CHIEDERNE LA RIPETIZIONE E CONTROLLARE LA CORRETTEZZA DELLE OPERAZIONI DI ANALISI;

E) GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DETTATA PER LA TUTELA DELLE QUALITA' DELL'ARIA NONCHE' DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA CONCERNENTE LA GESTIONE DI EMISSIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE, DI MODIFICA E DI RINNOVO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI E CONCESSORI, AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI E DEI LIMITI FISSATI;

F) PROVVEDERE ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI AFFINCHE' GLI STESSI VENGANO CORRETTAMENTE INDIVIDUATI, QUALIFICATI, MANEGGIATI, DEPOSITATI E AVVIATI A REGOLARE SMALTIMENTO O RECUPERO, IN CONFORMITA' DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA. IL DELEGATO DOVRA' QUINDI ASSICURARSI CHE I RIFIUTI SIANO AFFIDATI PER IL TRASPORTO A SOGGETTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI E SIANO ACCOMPAGNATI DALLA DOCUMENTAZIONE NORMATIVAMENTE PREVISTA, CHE SIANO CONFERITI, PER LO SMALTIMENTO O IL RECUPERO, A SOGGETTI AUTORIZZATI O CHE ABBIANO EFFETTUATO LE NECESSARIE COMUNICAZIONI, CHE LE MOVIMENTAZIONI DEI RIFIUTI SIANO ANNOTATE SUGLI APPOSITI REGISTRI ALLE CADENZE TEMPORALI PREVISTE DALLA LEGGE; CHE SIANO RISPETTATE LE NORME SUL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI E RICHIEDERE, QUANDO NECESSARIO, EVENTUALI AUTORIZZAZIONI, RISPETTARE I DIVIETI STABILITI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE APPLICABILI (AD ESEMPIO, DIVIETO DI MISCELAZIONE E ABBANDONO DEI RIFIUTI), OCCUPARSI DEGLI ADEMPIMENTI LEGATI ALLA PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI;

G) RISPETTARE LE NORME IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI IMBALLAGGI STABILITE DALLA NORMATIVA VIGENTE, CON PARTICOLARE MA NON ESAUSTIVO RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI DI RACCOLTA PER L'AVVIO AL RECUPERO;

H) OCCUPARSI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO;

I) PROVVEDERE AL PIU' EFFICACE USO DELLE RISORSE TESO AL RISPARMIO DELLE MATERIE PRIME E DELL'ENERGIA IN OGNI FASE DEL PROCESSO PRODUTTIVO;

J) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE E, OVE APPLICABILI, DELLE NORME IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE;

K) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME E DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE ALLA SOCIETA' DAGLI ENTI PROPOSTI, IVI INCLUSO QUANTO PRESCRITTO NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O SIA COMUNQUE TENUTA A RISPETTARE.

3) GESTIONE DELLE EMERGENZE E PREVENZIONE DEGLI INCENDI, GARANTENDO IN PARTICOLARE L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI IN CONFORMITA' AGLI OBBLIGHI DI LEGGE, REGOLAMENTARI O PRESCRITTIVI APPLICABILI ALLE SPECIFICHE ATTIVITA' AZIENDALI E PRODUTTIVE SVOLTE DALLA SOCIETA'

* * * *

IN RELAZIONE ALLE MATERIE DELEGATE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO RAPPRESENTERA' LA SOCIETA', AVENDO IN TALE SENSO ANCHE POTERE DI FIRMA:

I) NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI ALL'ISPEZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO, RILASCIO DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI (GIA' IN VIGORE O DI FUTURA EMANAZIONE), PRESENZIANDO AD ISPEZIONI ED ACCESSI OVUNQUE SI VERIFICHIANO, COLLABORANDO CON GLI ORGANI ISPETTIVI, ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE AVANZATE DEL PERSONALE DI VIGILANZA NEL CORSO DELL'ISPEZIONE ED IN MOMENTI SUCCESSIVI, CURANDO DI SEGUIRE, CON GLI OPPORTUNI ATTI L'ITER DELLA PRATICA E CURANDO COMUNQUE DI DARE AVVISO AL DELEGANTE DEGLI ACCESSI DELLE AUTORITA' DI CONTROLLO;

II) IN GIUDIZIO, NOMINANDO ALLO SCOPO DIFENSORI E CONSULENTI TECNICI, NEI PROCEDIMENTI APERTI A SEGUITO DI CONTESTAZIONI RELATIVE A PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE INERENTI LE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, CURANDO DI INFORMARE IL DELEGANTE DELLE NOMINE COMPIUTE E DEGLI ESITI DEI GIUDIZI;

III) DI FRONTE ALL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO DELEGATO, IL DELEGATO POTRA' ALTRESI' AVVALERSI, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, DI CONSULENTI, ESPERTI E/O PROGETTISTI, LABORATORI DI PROVA INDIPENDENTI ED IN GENERALE DI AZIENDE ESTERNE O PROFESSIONISTI, CUI COMMISSIONARE OGNI COMPITO O INTERVENTO NECESSARIO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO, ANCHE IN FUNZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE NORME TECNICHE, DI BUONA PRASSI, DI LINEE GUIDA, DI RIFERIMENTO NELLO SPECIFICO COMPARTO, CON IL SOLO OBBLIGO DI PREVIA COMUNICAZIONE AL DELEGANTE, CON INDICAZIONE DELLA SPESA INDICATIVA PREVENTIVATA.

PER L'ESERCIZIO DI QUANTO PRESCRITTO NELLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO SONO RICONOSCIUTI I PIU' AMPI POTERI DISCIPLINARI ED OPERATIVI, IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOSPENDERE LA PRODUZIONE E/O SINGOLE ATTIVITA' O LAVORAZIONI, IN OGNI CASO DI NECESSITA' IMPROVVISA, COME PURE NEI CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO.

LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO SARANNO ESERCITATE DAL DELEGATO IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA' ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO, CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE E CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' AD EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI MEDIANTE SEMPLICE RICHIESTA, OVVERO PROVVEDENDOSI DIRETTAMENTE PER GLI INTERVENTI RITENUTI URGENTI ED INDIFFERIBILI; QUALORA L'INTERVENTO DA EFFETTUARE DOVESSE SUPERARE L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI INFORMARE PREVENTIVAMENTE O COMUNQUE TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE, FERMO L'OBBLIGO GENERALE DI RENDICONTARE LA SOCIETA' DELLE SPESE EFFETTUATE, DOCUMENTANDOLE.

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE IL DELEGANTE PERIODICAMENTE, CON CADENZA NON INFERIORE A QUELLA TRIMESTRALE, CIRCA LE ATTIVITA' SVOLTE IN ASSOLVIMENTO DELLE RESPONSABILITA' E DEI POTERI E DI QUANT'ALTRO OGGETTO DI DELEGA, DOCUMENTANDO GLI INTERVENTI SVOLTI ED INVIANDO TEMPESTIVAMENTE, A FINI CONOSCITIVI, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICEVUTA DAGLI ORGANI DI CONTROLLO E DAGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA, IVI COMPRESI I VERBALI E LE DIFFIDE E QUANT'ALTRO EVENTUALMENTE RICEVUTO DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO O DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

IL DELEGATO E' RESPONSABILE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', E DEL DELEGANTE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA DELEGA, ALLA QUALE SARA' DATA TEMPESTIVA PUBBLICITA' MEDIANTE ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA LOCALE CAMERA DI COMMERCIO E MEDIANTE DIVULGAZIONE CON LE FORME PIU' APPROPRIATE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.

CON IL PRESENTE ATTO SONO REVOCATE EVENTUALI DELEGHE IN PRECEDENZA CONFERITE IN MATERIA INTENDENDOSI DA ADESSO REVOCATA, IN TUTTO O IN PARTE, OGNI ALTRA DELEGA O PROCURA, COMUNQUE CONFERITA, LE CUI ATTRIBUZIONI POTREBBERO IN ALCUN MODO COMPROMETTERE LA PIENEZZA DI QUELLA ODIERNA ED OSTACOLARE O IMPEDIRE L'ESERCIZIO DEI CONSEGUENTI POTERI DA PARTE DEL DELEGATO.

LA PRESENTE DELEGA AVRA' DURATA FINO A REVOCA E COMUNQUE CESSERA' CONTESTUALMENTE ALLA SCADENZA DALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DEL DELEGANTE DATORE DI LAVORO.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni		
Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2009	A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS, SOCIEDADE UNIPessoAL C.F. 03554620249
Fusione mediante incorporazione di	21/07/2009	A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS (SOCIEDADE UNIPessoAL C.F. 03554620249
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	07/09/2010	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003
Fusione mediante incorporazione di	01/10/2010	D-STORE ROMA S.R.L. C.F. 06522351003

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS, SOCIEDADE UNIPessoAL
Codice fiscale: 03554620249
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 334475
Sede: MOLVENA (VI) (VI)
Data iscrizione: 01/07/2009
Data atto: 29/06/2009

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

A BRAND COMPANY - CONSULTADORIA E SERVICOS (SOCIEDADE UNIPessoAL
Codice fiscale: 03554620249
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 334475
Sede: MOLVENA (VI)
Data iscrizione: 07/09/2009
Data modifica: 30/11/2009
Data delibera: 21/07/2009
Data atto di esecuzione: 23/11/2009

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

D-STORE ROMA S.R.L.
Codice fiscale: 06522351003
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 330867
Sede: MOLVENA (VI)
Data iscrizione: 16/09/2010
Data modifica: 01/02/2011
Data atto: 07/09/2010

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

D-STORE ROMA S.R.L.
Codice fiscale: 06522351003
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 330867
Sede: MOLVENA (VI)
Data iscrizione: 03/11/2010
Data modifica: 01/02/2011
Data delibera: 01/10/2010
Data atto di esecuzione: 14/01/2011

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	190
Attività prevalente	SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING

Attività

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente (informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI DI CONSULENZA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI GESTIONE DEL MARKETING

attività secondaria esercitata nella sede legale

GESTIONE DI IMMOBILI PROPRI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
 Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
 Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
 (Dati rilevati al 31/12/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	181	188	194	197	190
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	181	188	194	197	190

9 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	VICENZA (VI) VIA DELL'ECONOMIA 66 CAP 36100
Telefono	0424 40711
Indirizzo PEC	ld72@legalmail.it
Partita IVA	00727080244
Numero REA	VI - 150201
Data iscrizione	07/12/1979
Unità Locale n. VI/5	VIA DELL'ECONOMIA 91 VICENZA (VI) CAP 36100
Unità Locale n. VI/7	VIA DELL'ARTIGIANATO 20 MOLVENA (VI) CAP 36060
Unità Locale n. VI/19	VIA DELL'ECONOMIA VICENZA (VI) CAP 36100

Sede

Iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 150201

sede legale

Data iscrizione: 07/12/1979
VICENZA (VI)
VIA DELL'ECONOMIA 66 CAP 36100
Telefono: 0424 40711

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: ld72@legalmail.it

partita Iva

00727080244

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. VI/5

Ufficio

indirizzo

Data apertura: 15/12/1994
VICENZA (VI)
VIA DELL'ECONOMIA 91 CAP 36100
Telefono: 0444 224100

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. VI/7

Laboratorio

indirizzo

Data apertura: 05/09/1997
MOLVENA (VI)
VIA DELL'ARTIGIANATO 20 CAP 36060
Telefono: 0424 410711

Attività esercitata

PRODUZIONE CONFEZIONE ABBIGLIAMENTO SPORTIVO

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 14.19.29 - confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 05/09/1997

Unita' Locale n. VI/19

Show Room

indirizzo

Data apertura: 01/06/2005
VICENZA (VI)
VIA DELL'ECONOMIA CAP 36100

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 14.19.29 - confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

10 Storia delle modifiche dal 22/07/2015 al 22/07/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015

1

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese**

**Protocollo n. 58834/2015
del 22/07/2015**

moduli

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 26/06/2015

Data iscrizione: 24/07/2015

atto pubblico

Notaio: MURARO GIUSEPPE

Repertorio n: 73955

Località: VICENZA (VI)

Registrazione n.: 6150 del 22/07/2015

Località di registrazione: BASSANO DEL GRAPPA (VI)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/06/2015

Data iscrizione: 24/07/2015

altra forma

Data iscrizione: 24/07/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

LD 72 S.P.A.

Data iscrizione: 24/07/2015

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' PER AZIONI

Data iscrizione: 24/07/2015

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

MOLVENA (VI) VIA DELL'ARTIGIANATO 35

Data iscrizione: 24/07/2015

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:

DATA TERMINE: 31/12/2030

Data iscrizione: 24/07/2015

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

SALVO CHE SIA DIVERSAMENTE STABILITO LE DISPOSIZIONI CHE FANNO RIFERIMENTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI APPLICANO, IN QUANTO COMPATIBILI, ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO, IN VIA ESCLUSIVA, DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA NECESSARI, UTILI OD OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO. POSSONO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO STESSO, IN LUOGO DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LA QUALE MANTIENE, COMUNQUE,..OMISSIS..

Data iscrizione: 24/07/2015

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E/O PER TUTTI GLI SPORT NONCHE' LA CESSIONE DI DIRITTI DI UTILIZZO PER I PROPRI MARCHI E DELLE PROPRIE TECNOLOGIE ANCHE PER APPLICAZIONE A PRODOTTI DIVERSI DALL'ABBIGLIAMENTO.

LA SOCIETA' GESTISCE ALTRESI' ATTIVITA' COMMERCIALI PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI TALI PRODOTTI E/O DI ALTRI PRODOTTI.

LA SOCIETA' EFFETTUA INOLTRE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO DI PRODOTTI INNOVATIVI ED IN PARTICOLARE DI IDEAZIONE, DI STUDIO, DI PROGETTAZIONE DI

Iscrizioni

SISTEMI DI SICUREZZA E PROTEZIONE PER TUTTI GLI SPORT E PER IL TEMPO LIBERO, NONCHE' L'ATTIVITA' DI SPERIMENTAZIONE E COLLAUDO DI DETTI SISTEMI SU VEICOLI. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI E DI MARKETING, INDUSTRIALI E IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Data iscrizione: 24/07/2015

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
ARTICOLI 33 - 34 - 35 DELLO STATUTO SOCIALE

Data iscrizione: 24/07/2015

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
10 - TITOLI DI DEBITO (ASSENTE)
01 - AZIONI ORDINARIE
ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE

Data iscrizione: 24/07/2015

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
922 - PRELAZIONE (ASSENTE)
926 - COMPROMISSORIA (ASSENTE)
920 - RECESSO
ARTICOLO 38 DELLO STATUTO SOCIALE

**Trasformazioni forma giuridica
trasformazione**

estremi dell'atto

Trasformata da societa' per azioni in societa' a responsabilita' limitata
Data atto: 24/07/2015
Notaio: MURARO DOTT. GIUSEPPE
Numero: 73955
Data: 26/06/2015
Località: VICENZA (VI)

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate