

TRADEMARK ASSIGNMENT

Electronic Version v1.1
 Stylesheet Version v1.1

SUBMISSION TYPE:	NEW ASSIGNMENT		
NATURE OF CONVEYANCE:	CHANGE OF NAME		
CONVEYING PARTY DATA			
Name	Formerly	Execution Date	Entity Type
Marazzi Gruppo Ceramiche S.p.A.		01/02/2006	CORPORATION: ITALY
RECEIVING PARTY DATA			
Name:	Marazzi Group S.p.A.		
Street Address:	Viale Virgilio 30		
City:	Modena		
State/Country:	ITALY		
Postal Code:	41100		
Entity Type:	JOINT STOCK COMPANY: ITALY		
PROPERTY NUMBERS Total: 1			
Property Type	Number	Word Mark	
Registration Number:	2437170	MASTERKER	
CORRESPONDENCE DATA			
Fax Number:	(202)393-5350		
	<i>Correspondence will be sent via US Mail when the fax attempt is unsuccessful.</i>		
Phone:	(202) 638-6666		
Email:	trademark@jhip.com, rpierce@jhip.com, jholman@jhip.com		
Correspondent Name:	John Clarke Holman		
Address Line 1:	400 Seventh Street, NW		
Address Line 2:	Jacobson Holman PLLC		
Address Line 4:	Washington, DISTRICT OF COLUMBIA 20004		
ATTORNEY DOCKET NUMBER:	T31673US0		
DOMESTIC REPRESENTATIVE			
Name:			
Address Line 1:			
Address Line 2:			

OP \$40.00 2437170

Address Line 3:

Address Line 4:

NAME OF SUBMITTER:

John Clarke Holman

Signature:

/John Clarke Holman/

Date:

06/12/2006

Total Attachments: 58

source=marazzi con#page1.tif
source=marazzi con#page2.tif
source=marazzi con#page3.tif
source=marazzi con#page4.tif
source=marazzi con#page5.tif
source=marazzi con#page6.tif
source=marazzi con#page7.tif
source=marazzi con#page8.tif
source=marazzi con#page9.tif
source=marazzi con#page10.tif
source=marazzi con#page11.tif
source=marazzi con#page12.tif
source=marazzi con#page13.tif
source=marazzi con#page14.tif
source=marazzi con#page15.tif
source=marazzi con#page16.tif
source=marazzi con#page17.tif
source=marazzi con#page18.tif
source=marazzi con#page19.tif
source=marazzi con#page20.tif
source=marazzi con#page21.tif
source=marazzi con#page22.tif
source=marazzi con#page23.tif
source=marazzi con#page24.tif
source=marazzi con#page25.tif
source=marazzi con#page26.tif
source=marazzi con#page27.tif
source=marazzi con#page28.tif
source=marazzi con#page29.tif
source=marazzi con#page30.tif
source=marazzi con#page31.tif
source=marazzi con#page32.tif
source=marazzi con#page33.tif
source=marazzi con#page34.tif
source=marazzi con#page35.tif
source=marazzi con#page36.tif
source=marazzi con#page37.tif
source=marazzi con#page38.tif
source=marazzi con#page39.tif
source=marazzi con#page40.tif
source=marazzi con#page41.tif
source=marazzi con#page42.tif
source=marazzi con#page43.tif
source=marazzi con#page44.tif

source=marazzi con#page45.tif
source=marazzi con#page46.tif
source=marazzi con#page47.tif
source=marazzi con#page48.tif
source=marazzi con#page49.tif
source=marazzi con#page50.tif
source=marazzi con#page51.tif
source=marazzi con#page52.tif
source=marazzi con#page53.tif
source=marazzi con#page54.tif
source=marazzi con#page55.tif
source=marazzi con#page56.tif
source=marazzi con#page57.tif
source=marazzi con#page58.tif

CHAMBER OF COMMERCE, INDUSTRY, HANDICRAFT AND AGRICULTURE
OF MODENA

HISTORICAL CERTIFICATE

MARAZZI GROUP S.P.A.

Type: JOINT STOCK COMPANY

Registered Office: MODENA (MO) Zip Code 41100
VIALE VIRGILIO 30

Fiscal Code: 00611410374

REA Number: MO - 49219

[OMISSIS]

Protocol No. NOV/21227/2006/EMI0189 dated 17/05/2006

[OMISSIS]

Act enrolled on: 02/01/2006
CHANGE OF THE COMPANY NAME. FORMER NAME:
MARAZZI GRUPPO CERAMICHE S.P.A.

[OMISSIS]

end of the certificate

I the undersigned Vittorio Faraggiana familiar with Italian and English languages do hereby certify that the accompanying pages contain a true and correct English translation of the documents in the Italian language which are attached hereto.

In witness thereof I have hereunto set my hand

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. Faraggiana', written in a cursive style.

Milan, May 22, 2006



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di MODENA

Visura storica societa' di capitale

MARAZZI GROUP S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: MODENA (MO) cap 41100 VIALE VIRGILIO 30

Codice fiscale: 00611410374

Numero REA: MO - 49219



Indice generale

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	3
Oggetto sociale	4
Poteri	4
Altri riferimenti statutari	6
Capitale e strumenti finanziari	6
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	7
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/11/2005	7
Amministratori	8
Elenco amministratori	8
Sindaci, membri, organi di controllo	25
Organi di controllo	25
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	25
Titolari di altre cariche o qualifiche	27
Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	48
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	48
Fusioni, scissioni	49
Attività, albi ruoli e licenze	50
Attività	50
Albi e ruoli	50
Unità locali	50
Storia delle modifiche dal 17/11/2005 al 03/01/2006	54
Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese	54
Aggiornamento impresa	56



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Sede

Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 49219
Data iscrizione: 22/01/1947

Impresa di provenienza Provincia di provenienza: BOLOGNA
Numero repertorio economico amministrativo: BO - 225438
Data trasferimento: 17/11/2005

Sede legale MODENA (MO)
VIALE VIRGILIO 30 cap 41100

Partita Iva 00611410374

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00611410374
del Registro delle Imprese di MODENA
Precedente numero di iscrizione: MO-2006-53
Data iscrizione: 02/01/2006

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/01/2006

Informazioni costitutive Dato atto costituzione: 09/11/1946

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60



**Sistema di
amministrazione e
controllo contabile**

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Forme amministrative

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero minimo amministratori: 5

Numero massimo amministratori: 15

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

Oggetto sociale

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI CERAMICI PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI, APPARECCHI IGENICO-SANITARI, ARREDI PER BAGNO, MATERIALE DA COSTRUZIONE NONCHE' LA PROGETTAZIONE DEI RELATIVI CICLI PRODUTTIVI ED IN GENERE TUTTO QUANTO RIENTRA NELL'INDUSTRIA EDILIZIA. LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE E CEDERE BREVETTI, MARCHI, PROCEDIMENTI INDUSTRIALI ED ALTRE OPERE DELL'INGEGNO E CONCEDERLI IN LICENZE NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE E/O LA GESTIONE DIRETTA OD INDIRETTA DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIET , ENTI O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. LA SOCIETA' PUO' CONCEDERE FINANZIAMENTI, PRESTARE AVALLI, RILASCIARE FIDEJUSSIONI E OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE PER OBBLIGAZIONI O DEBITI ANCHE DI TERZI PURCHE' NELL'INTERESSE SOCIALE. LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DOVRANNO NON ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E SEMPRE IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA, RIMANENDO IN TUTTI I CASI TASSATIVAMENTE PRECLUSE L'ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ESERCIZIO DEL CREDITO DI CUI AL D.LGS. 385/1993 O DA SUE INTEGRAZIONI E MODIFICHE, NONCHE' L'ATTIVITA' DI ESERCIZIO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO DI CUI AL D.LGS. 58/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E COMUNQUE, INFINE, QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE AGLI ISCRITTI NEGLI ALBI PROFESSIONALI O SOTTOPOSTA PER LEGGE A PARTICOLARI AUTORIZZAZIONI OD ABILITAZIONI.

Poteri

Poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', ENTRO I LIMITI DI LEGGE E DEL PRESENTE STATUTO, DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DETERMINANDONE I LIMITI DELLA DELEGA, AD UN COMITATO ESECUTIVO, COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI, NONCHE' AD UNO O PI DEI SUOI MEMBRI, EVENTUALMENTE CON LA QUALIFICA DI AMMINISTRATORI DELEGATI,



ATTRIBUENDO LORO LA FIRMA SOCIALE, INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE, COME ESSO
CREDERA' DI STABILIRE.

NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ARTICOLO 2381,
QUARTO COMMA, DEL CODICE CIVILE E QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE
LEGGI VIGENTI.

OLTRE ALLE
ATTRIBUZIONI NON DELEGABILI A NORMA DI LEGGE SONO RISERVATE ALL'ESCLUSIVA
COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- (A) LA DETERMINAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE;
- (B) LA REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE,
NONCHE', QUALORA NON VI ABBA GIA' PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA, LA SUDDIVISIONE DEL
COMPENSO GLOBALE SPETTANTE AI SINGOLI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E
DEL COMITATO ESECUTIVO;
- (C) L'ISTITUZIONE DI COMITATI E COMMISSIONI DETERMINANDONE LA COMPETENZA, LE
ATTRIBUZIONI E LE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO;
- (D) L'APPROVAZIONE DI OPERAZIONI AVENTI UN SIGNIFICATIVO RILIEVO ECONOMICO,
PATRIMONIALE E FINANZIARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OPERAZIONI CON
PARTI CORRELATE;
- (E) LE DELIBERAZIONI ATTINENTI ALLE MATERIE ELENCAE NELL'ARTICOLO 21, SECONDO
PARAGRAFO, DELLO STATUTO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA', INOLTRE, NOMINARE DIRETTORI GENERALI,
VICE-DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI E PROCURATORI, CON FIRMA INDIVIDUALE O
CONGIUNTA, DETERMINANDONE I POTERI E LE ATTRIBUZIONI, NONCHE' MANDATARI IN
GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

LA NOMINA DEI DIRETTORI, VICE-DIRETTORI E PROCURATORI, CON LA DETERMINAZIONE
DELLE RISPETTIVE RETRIBUZIONI E ATTRIBUZIONI E POTERI PUO' ANCHE ESSERE DAL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEFERITA AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE, AGLI
AMMINISTRATORI DELEGATI E AI DIRETTORI GENERALI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI
CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI,
ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA.
SPETTANO ALLA COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE DELIBERAZIONI
CONCERNENTI:

- (A) LA ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE - IN ITALIA ED ALL'ESTERO - DI SEDI
SECONDARIE, AGENZIE E RAPPRESENTANZE;
 - (B) LA FUSIONE, NEI CASI PREVISTI DAGLI
ARTICOLI 2505 E 2505 BIS DEL CODICE CIVILE;
 - (C) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE
SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
 - (D) IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE
NELL'AMBITO DEL TERRITORIO NAZIONALE;
 - (E) L'EMISSIONE DI PRESTITI
OBBLIGAZIONARI NON CONVERTIBILI;
 - (F) GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A
DISPOSIZIONI NORMATIVE INDETERMINATE.
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA',
ANCHE DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, COMPETE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE O IN CASO DI SUO IMPEDIMENTO O ASSENZA AL VICE PRESIDENTE, SENZA
LIMITAZIONI, ED AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DEI POTERI
DELEGATI NEI LIMITI DELLE DELEGHE.



NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, PUO' NELL'ATTO DI NOMINA ESSERE ATTRIBUITA AI DIRETTORI GENERALI, VICE-DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI E PROCURATORI.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO SONO RIPARTITI COME SEGUE:

- A) IL 5 (CINQUE) PER CENTO AL FONDO DI RISERVA LEGALE, FINO A CHE NON SIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE;
B) IL RESIDUO AI SOCI, CON DELIBERA ASSEMBLEARE IN PROPORZIONE ALLE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE RISPETTIVAMENTE POSSEDUTE, SALVO DIVERSA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CUI TALI UTILI NETTI SI RIFERISCONO.

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

- CON COMUNICAZIONE PROT.N.48728 DEL 22/11/2005 LA SOCIETA' HA DICHIARATO DI ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS DEL CODICE CIVILE.
- 15/02/2006: SI DEPOSITA NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE IN LINEA CON I REQUISITI DELLA NORMATIVA VIGENTE PER LE SOCIETA' QUOTATE.
- 15/02/2006: SI DEPOSITA STATUTO SOCIALE AGGIORNATO ALL'ARTICOLO 6 RELATIVO AL CAPITALE SOCIALE.

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO
Deliberato: 105.394.000,00
Sottoscritto: 102.232.000,00
Versato: 102.232.000,00
Conferimenti in DENARO

Azioni
Numero azioni: 102.232.000
Valore: 1,00 EURO

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Altre categorie di azioni:
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE.
Obbligazioni:
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO SOCIALE.



Obbligazioni convertibili:
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE.

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/11/2005

Pratica con atto del
17/11/2005

Data deposito: 21/11/2005
Data protocollo: 22/11/2005
Numero protocollo: MO-2005-48728

Capitale sociale Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 95.050.000,00 EURO

PROPRIETA' Quota composta da: 49.998.133 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 49.998.133,00 EURO
FINCERAMICA S.P.A.
Codice fiscale: 02013920158
Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 6.033.541 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 6.033.541,00 EURO
MARAZZI FILIPPO
Codice fiscale: MRZFPP49C01I462C
Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 5.750.826 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 5.750.826,00 EURO
MARAZZI ROSARIA
Codice fiscale: MRZRSR54R50I462H
Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 31.366.500 AZIONI ORDINARIE



pari a nominali: 31.366.500,00 EURO

RIAZ S. ARL.

Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 1.901.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 1.901.000,00 EURO

PREDA MICHELE

Codice fiscale: PRDMHL53P18F205Z

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

Elenco amministratori

**CONSIGLIERE
PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE**

MARAZZI FILIPPO

Nato a SASSUOLO (MO) il 01/03/1949

Codice fiscale: MRZFPP49C01I462C

Residenza: FORMIGINE (MO)

VIA CASTELNUOVO RANGONE 8 cap 41043 frazione COLOMBAROLO

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 09/07/2004

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 09/07/2004

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CDA DEL 14/02/2005 E PIU' PRECISAMENTE: DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DR. FILIPPO MARAZZI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE: CON FIRMA LIBERA: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA - CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPORO - DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CONCESSIONE A TERZI DI LICENZE DI USO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' , CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' .
" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE



O COMUNQUE IL GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMMOBILI. " ASSUMERE PERSONALE CON QUALIFICA DI STAGISTA, OPERAIO, IMPIEGATO, QUADRO E DEFINIRNE IL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO, NONCHE' DISPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO. " ESPERIRE PROCEDURE DI MOBILITA' E/O LICENZIAMENTO COLLETTIVO SINO AD UN MASSIMO DI 50 DIPENDENTI PER CIASCUNA PROCEDURA AVVIATA. " NOMINARE, REVOCARE, LICENZIARE DIRIGENTI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI RIPORTI DIRETTI DELLO STESSO PRESIDENTE, OVVERO DEL VICE-PRESIDENTE, DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DI OGNI ALTRO EVENTUALE CONSIGLIERE CON DELEGHE ESECUTIVE, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI DI TRATTAMENTO ECONOMICO. " STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI COLLETTIVI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, SIA INTERNE CHE ESTERNE ALLA SOCIETA'. " COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE SOCIALE, PROVVEDENDO ANCHE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI, PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. " SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA NEI CONFRONTI DEGLI AGENTI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, FRANCHISING E DISTRIBUZIONE IN GENERE, AVENTI AD OGGETTO LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA'. " STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI. " ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI E CURARNE LA REVOCA SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DI LEGGE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA ED OGNI ALTRA PROCEDURA LIQUIDATORIA E NON PREVISTA DALLA LEGGE, PRESENTANDO LE ISTANZE NECESSARIE PER L'INSINUAZIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA' AL PASSIVO E COMPIENDO OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE NELL'AMBITO DELLE STESSO PROCEDURE. " NEGOZIARE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, CON BANCHE ITALIANE ED ESTERE O CON POSTE ITALIANE, DETERMINANDO L'IMPORTO E LE MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI MEDESIMI (TERMINI / DIVISA ECC.). " AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A DIPENDENTI A TITOLO DI RETRIBUZIONE. " AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A TERZI E COLLABORATORI, ESIGENDO IL RILASCIO DI QUIETANZA E FATTURA OVE RICHIESTO DALLA LEGGE. " PROCEDERE AL PAGAMENTO DI DIVIDENDI A SOCI RISULTANTI DA DELIBERA DI DISTRIBUZIONE ADOTTATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. " AUTORIZZARE E PROCEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DOVUTE DALLA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE. " EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, NELL'AMBITO DI C/C INTESTATI ALLA SOCIETA' ED APERTI PRESSO BANCHE ITALIANE ED ESTERE. " EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, TRA CONTI CORRENTI - SIA BANCARI CHE POSTALI - INTESSTATI ALLA SOCIETA' E CONTI CORRENTI INTESSTATI A SOCIETA' CONTROLLATE. " AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN RELAZIONE A CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI CLIENTI. " COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE. " INCASSARE SOMME E CREDITI, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA. " CONCEDERE GARANZIE REALI E/O PERSONALI SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA ECCEZIONE DELLE GARANZIE CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE IN QUALUNQUE TIPO DI PROCEDURA CIVILE, AMMINISTRATIVA, DI LAVORO, TRIBUTARIA, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI E/O DIFENSORI E/O CONSULENTI, ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE ED AGLI ALTRI ORGANI SUPREMI DI GIUSTIZIA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOCIETA' DI GESTIONE DI MERCATI REGOLAMENTATI IN ITALIA ED ALL'ESTERO. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, NONCHE' ENTI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI DIPENDENTI DAI MINISTERI, NONCHE' PRESENTARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON BANCA D'ITALIA E UIC, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LE PREDETTE AUTORITA'. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA CONSOB, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LA PREDETTA AUTORITA'. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE ED ESTERA, ABILITATA AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE E



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

LOCALE; SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI ED OGNI ALTRO ATTO CONNESSO ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI. " STIPULARE CONTRATTI, IL CUI IMPEGNO DI SPESA O PASSIVITA' POTENZIALE SIANO STATI OGGETTO DI APPROVAZIONE NEL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO APPROVATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO, AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING); L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO); L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCH LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI; LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS); LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE); POLIZZE ASSICURATIVE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI; CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI; CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE); CONTRATTI A PRONTI, A TERMINE, SWAP, OPZIONI ED OPERAZIONI DERIVATE SU VALUTE ESTERE, CONTRATTI DERIVATI IN GENERE A COPERTURA DEI RISCHI DI CAMBIO E TASSO E MATERIE PRIME; MUTUI, FINANZIAMENTI ED ALTRE OPERAZIONI DI FIDO, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, IN EURO OD IN ALTRA DIVISA, ED IN GENERALE L'ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI SOTTO QUALSIASI FORMA; CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA; STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA.

CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER UNA UNICA OPERAZIONE O PER PIU' OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE: " NEGOZIARE E STIPULARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, MUTUI, FINANZIAMENTI ED ALTRE OPERAZIONI DI FIDO, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, IN EURO OD IN ALTRA DIVISA, ED IN GENERALE L'ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI SOTTO QUALSIASI FORMA, UTILIZZANDO LE RELATIVE DISPONIBILITA' IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, IL RILASCIO DI CAMBIALI FINANZIARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALI ED ACCETTAZIONI BANCARIE; L'EMISSIONE DI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SU CLIENTI A FRONTE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI. CON FIRMA LIBERA, MA LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI CHE COMPORTINO IMPEGNI DI SPESA O PASSIVITA' POTENZIALI DI VALORE NON SUPERIORE A EURO 2.500.000,00, OVVERO - CON RIFERIMENTO AD ACCORDI DI DURATA CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA DISTRIBUITI SU PIU' ESERCIZI - OPERAZIONI CHE COMPORTINO IMPEGNI DI SPESA ANNUALE NON SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 E DI DURATA NON ECCELENDE I 3 ANNI: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L' ACQUISTO E/O VENDITA O PERMUTA DI BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI IMMOBILIARI.



" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO). " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS). " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE). " STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE). " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L'EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO DI PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDE I PREDETTI LIMITI DI EURO 2.500.000,00. " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA SOTTOSCRIZIONE, VENDITA, PERMUTA O CESSIONE SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE PARZIALE, DI PARTECIPAZIONI SOCIALI O ALTRE INTERESSENZE, ANCHE NON DI CONTROLLO, IN SOCIETA' , ENTI O IMPRESE. " STIPULARE E/O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA. " STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA. " NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CON TERZI CONTRATTI A PRONTI, A TERMINE, SWAP, OPZIONI ED OPERAZIONI DERIVATE SU VALUTE ESTERE, CONTRATTI DERIVATI IN GENERE A COPERTURA DEI RISCHI DI CAMBIO E TASSO E MATERIE PRIME, IN OGNI CASO PER VALORI NOZIONALI SOTTOSTANTI NON SUPERIORI AD EURO 5.000.000,00. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA - CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPO - DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE: " ESERCITARE E RINUNCIARE A DIRITTI DI OPZIONE O PRELAZIONE SU PARTECIPAZIONI SOCIALI (AZIONI, QUOTE, WARRANT, OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O CUM WARRANT) O ALTRE INTERESSENZE DI QUALSIASI TIPO, ANCHE NON DI CONTROLLO, IN



Visura storica societa' di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

SOCIETA' ENTI O IMPRESE. " CONCEDERE PRESTITI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' .
CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.
000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, IN GENERALE, IL
CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI DI CONSULENZA.
I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO
CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DR. FILIPPO MARAZZI,
CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN
CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA
ACCESSORIA, NONCHE' DI NOMINARE PROCURATORI AD ACTA O PROCURATORI GENERALI
ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI E DI
REVOCARE TALI NOMINE.

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

PIFFERI GIUSEPPE

Nato a CASTELLARANO (RE) il 02/12/1940

Codice fiscale: PFFGPP40T02C141B

Residenza: SASSUOLO (MO)
VIALE TURATI 8 cap 41049

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006
AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 14/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON I POTERI DI CUI AL
VERBALE DEL CDA DEL 14/02/2005 E PIU' PRECISAMENTE: DI CONFERIRE
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR. GIUSEPPE PIFFERI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA
E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO
DALLA LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE: CON FIRMA LIBERA: " STIPULARE CONTRATTI
AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE O COMUNQUE IL
GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE. " ASSUMERE
PERSONALE CON QUALIFICA DI STAGISTA, OPERAIO, IMPIEGATO, QUADRO E DEFINIRNE IL
TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO, NONCHE' DISPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
E RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO. " NOMINARE, REVOCARE, LICENZIARE
DIRIGENTI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI RIPORTI DIRETTI DEL MEDESIMO
AMMINISTRATORE DELEGATO, DEL PRESIDENTE, DEL VICE-PRESIDENTE E DI OGNI ALTRO
EVENTUALE CONSIGLIERE CON DELEGHE ESECUTIVE, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE
CONDIZIONI DI TRATTAMENTO ECONOMICO. " COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN
MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE SOCIALE, PROVVEDENDO ANCHE ALLA
SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI, PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI
RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.
" STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA COMMERCIALE,
FRANCHISING E DISTRIBUZIONE IN GENERE, AVENTI AD OGGETTO LA DISTRIBUZIONE DI



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA'. " ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI E CURARNE LA REVOCA SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DI LEGGE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA ED OGNI ALTRA PROCEDURA LIQUIDATORIA E NON PREVISTA DALLA LEGGE, PRESENTANDO LE ISTANZE NECESSARIE PER L'INSINUAZIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA' AL PASSIVO E COMPIENDO OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE NELL'AMBITO DELLE STESSE PROCEDURE. " AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A DIPENDENTI A TITOLO DI RETRIBUZIONE. " AUTORIZZARE E PROCEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DOVUTE DALLA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE. " EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, NELL'AMBITO DI C/C INTESSTATI ALLA SOCIETA' ED APERTI PRESSO BANCHE ITALIANE ED ESTERE. " AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN RELAZIONE A CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI CLIENTI. " COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE. " INCASSARE SOMME E CREDITI, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE IN QUALUNQUE TIPO DI PROCEDURA CIVILE, AMMINISTRATIVA, DI LAVORO, TRIBUTARIA, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI E/O DIFENSORI E/O CONSULENTI, ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE ED AGLI ALTRI ORGANI SUPREMI DI GIUSTIZIA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, NONCHE' ENTI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI DIPENDENTI DAI MINISTERI, NONCHE' PRESENTARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI.

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON BANCA D'ITALIA E UIC, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LE PREDETTE AUTORITA'. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA CONSOB,



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LA PREDETTA AUTORITA' .

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALCUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE ED ESTERA, ABILITATA AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE E LOCALE; SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI ED OGNI ALTRO ATTO CONNESSO ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA - CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPORO - DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' . " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CONCESSIONE A TERZI DI LICENZE DI USO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' , CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' . " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO) . " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS) . " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE) . CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE SOTTO QUALSIASI FORMA - CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPORO - DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' . " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI . " STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA' , DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI . " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI . " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE) . CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 PER OPERAZIONE: " SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI TRANSATTIVI, IN



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA, IVI INCLUSE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - CONTROVERSIE CON DIPENDENTI E AGENTI DELLA SOCIETA' .

" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING).

" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L'EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO DI PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDA I PREDETTI LIMITI DI EURO 200.000,00. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CON PERSONE GIURIDICHE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA. " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, IN GENERALE, IL CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI PROFESSIONALI.

" CONCEDERE PRESTITI A DIPENDENTI. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA ANNUO SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00: " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTO OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE PIANIFICAZIONE CONTROLLO DR. MARCO SARTI, SENZA VINCOLI DI IMPEGNI DI SPESA: " EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, TRA CONTI CORRENTI - SIA BANCARI CHE POSTALI - INTESSTATI ALLA SOCIETA' E CONTI CORRENTI INTESSTATI A SOCIETA' CONTROLLATE.

" AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A TERZI E COLLABORATORI, ESIGENDO IL RILASCIO DI QUIETANZA E FATTURA OVE RICHIESTO DALLA LEGGE. " NEGOZIARE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI INTESSTATI ALLA SOCIETA', ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, CON BANCHE ITALIANE ED ESTERE O CON POSTE ITALIANE, DETERMINANDO L'IMPORTO E LE MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI MEDESIMI (TERMINI / DIVISA ECC.). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTO E CON L'IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EUR 5.000.000,00 PER UNA UNICA OPERAZIONE O PER PIU' OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE: " NEGOZIARE E STIPULARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, MUTUI, FINANZIAMENTI ED ALTRE OPERAZIONI DI FIDO, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, IN EURO OD IN ALTRA DIVISA, ED IN GENERALE L'ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI SOTTO QUALSIASI FORMA, UTILIZZANDO LE RELATIVE DISPONIBILITA' ANCHE MEDIANTE L'EMISSIONE DI ASSEGNI ED IL RILASCIO DI CAMBIALI FINANZIARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALI ED ACCETTAZIONI BANCARIE; EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SU CLIENTI A FRONTE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI . CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTO E CON L'IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EUR 2.500.000,00: " NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CON TERZI CONTRATTI A PRONTI, A TERMINE, SWAP, OPZIONI ED OPERAZIONI DERIVATE SU VALUTE ESTERE, CONTRATTI DERIVATI IN GENERE A COPERTURA DEI RISCHI DI CAMBIO E TASSO E



Visura storica società di capitale

MARAZZI GROUP S.P.A.

codice fiscale: **00611410374**

MATERIE PRIME, IN OGNI CASO PER VALORI NOZIONALI SOTTOSTANTI NON SUPERIORI AD EURO 5.000.000,00. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTI E CON L'IMPEGNO DI SPESA ANNUO SINO AD UN MASSIMO DI EUR 1.000.000,00: " STIPULARE E/O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTI E CON L'IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EUR 500.000,00 PER OPERAZIONE: " CONCEDERE GARANZIE SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA ECCEZIONE DELLE GARANZIE DI NATURA REALE E DI QUELLE CHE NON RIENTRINO COMUNQUE NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTI:

" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMMOBILI, SEMPRE CHE IL VALORE COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI PREDETTI IMMOBILI NON SUPERI EURO 300.000,00. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR. GIUSEPPE PIFFERI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA, NONCHE' DI NOMINARE PROCURATORI AD ACTA O PROCURATORI GENERALI ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI E REVOCARE TALI NOMINE.

**CONSIGLIERE
VICE PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE**

PREDA MICHELE

Nato a MILANO (MI) il 18/09/1953

Codice fiscale: PRDMHL53P18F205Z

Residenza: BOLOGNA (BO)
VIA BARBERIA 22/2 cap 40100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 14/07/2004

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL CDA DEL 14/02/2005 E PIU' PRECISAMENTE: DI CONFERIRE AL VICEPRESIDENTE DR. MICHELE PREDA, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE: CON FIRMA LIBERA: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA - CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPORO - DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, CON



ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'. " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CONCESSIONE A TERZI DI LICENZE DI USO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA', CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'. " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE O COMUNQUE IL GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMMOBILI. " ASSUMERE PERSONALE CON QUALIFICA DI STAGISTA, OPERAIO, IMPIEGATO, QUADRO E DEFINIRNE IL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO, NONCHE' DISPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO. " ESPERIRE PROCEDURE DI MOBILITA' E/O LICENZIAMENTO COLLETTIVO SINO AD UN MASSIMO DI 50 DIPENDENTI PER CIASCUNA PROCEDURA AVVIATA.

" NOMINARE, REVOCARE, LICENZIARE DIRIGENTI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI RIPORTI DIRETTI DELLO STESSO VICE-PRESIDENTE, OVVERO DEL PRESIDENTE, DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DI OGNI ALTRO EVENTUALE CONSIGLIERE CON DELEGHE ESECUTIVE, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI DI TRATTAMENTO ECONOMICO. " STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI COLLETTIVI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, SIA INTERNE CHE ESTERNE ALLA SOCIETA'. " COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE SOCIALE, PROVVEDENDO ANCHE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI, PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. " SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA NEI CONFRONTI DEGLI AGENTI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, FRANCHISING E DISTRIBUZIONE IN GENERE, AVENTI AD OGGETTO LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA'. " STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI.

" ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI E CURARNE LA REVOCA SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DI LEGGE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA ED OGNI ALTRA PROCEDURA LIQUIDATORIA E NON PREVISTA DALLA LEGGE, PRESENTANDO LE ISTANZE NECESSARIE PER L'INSINUAZIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA' AL PASSIVO E COMPIENDO OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE NELL'AMBITO DELLE STESSE PROCEDURE. " NEGOZIARE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, CON BANCHE ITALIANE ED ESTERE O CON POSTE ITALIANE, DETERMINANDO L'IMPORTO E LE MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI MEDESIMI (TERMINI / DIVISA ECC.). " AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A DIPENDENTI A TITOLO DI RETRIBUZIONE. " AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A TERZI E COLLABORATORI, ESIGENDO IL RILASCIO DI QUIETANZA E FATTURA OVE RICHIESTO DALLA LEGGE. " PROCEDERE AL PAGAMENTO DI DIVIDENDI A SOCI RISULTANTI DA DELIBERA DI



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

DISTRIBUZIONE ADOTTATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

" AUTORIZZARE E PROCEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DOVUTE DALLA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE. " EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, NELL'AMBITO DI C/C INTESTATI ALLA SOCIETA' ED APERTI PRESSO BANCHE ITALIANE ED ESTERE. " EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, TRA CONTI CORRENTI - SIA BANCARI CHE POSTALI - INTESTATI ALLA SOCIETA' E CONTI CORRENTI INTESTATI A SOCIETA' CONTROLLATE. " AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN RELAZIONE A CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI CLIENTI. " COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE.

" INCASSARE SOMME E CREDITI, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA. " CONCEDERE GARANZIE REALI E/O PERSONALI SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA ECCEZIONE DELLE GARANZIE CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE IN QUALUNQUE TIPO DI PROCEDURA CIVILE, AMMINISTRATIVA, DI LAVORO, TRIBUTARIA, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI E/O DIFENSORI E/O CONSULENTI, ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE ED AGLI ALTRI ORGANI SUPREMI DI GIUSTIZIA. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOCIETA' DI GESTIONE DI MERCATI REGOLAMENTATI IN ITALIA ED ALL'ESTERO. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE.

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, NONCHE' ENTI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI DIPENDENTI DAI MINISTERI, NONCHE' PRESENTARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI.

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON BANCA D'ITALIA E UIC, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LE PREDETTE AUTORITA' . " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA CONSOB, NONCH PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE



TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LA PREDETTA AUTORITA' . " RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE ED ESTERA, ABILITATA AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE E LOCALE; SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI ED OGNI ALTRO ATTO CONNESSO ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI. " STIPULARE CONTRATTI, IL CUI IMPEGNO DI SPESA O PASSIVITA' POTENZIALE SIANO STATI OGGETTO DI APPROVAZIONE NEL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO APPROVATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO, AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING); L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO); L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI; LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS); LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE); POLIZZE ASSICURATIVE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA' , DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI; CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI; CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE); CONTRATTI A PRONTI, A TERMINE, SWAP, OPZIONI ED OPERAZIONI DERIVATE SU VALUTE ESTERE, CONTRATTI DERIVATI IN GENERE A COPERTURA DEI RISCHI DI CAMBIO E TASSO E MATERIE PRIME; MUTUI, FINANZIAMENTI ED ALTRE OPERAZIONI DI FIDO, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, IN EURO OD IN ALTRA DIVISA, ED IN GENERALE L'ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI SOTTO QUALSIASI FORMA; CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA; STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER UNA UNICA OPERAZIONE O PER PI OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE: " NEGOZIARE E STIPULARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, MUTUI, FINANZIAMENTI ED ALTRE OPERAZIONI DI FIDO, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, IN EURO OD IN ALTRA DIVISA, ED IN GENERALE L'ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI SOTTO QUALSIASI FORMA, UTILIZZANDO LE RELATIVE DISPONIBILITA' IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO - L'EMISSIONE DI ASSEGNI, IL RILASCIO DI CAMBIALI FINANZIARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALI ED ACCETTAZIONI BANCARIE; L'EMISSIONE DI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SU CLIENTI A FRONTE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.



CON FIRMA LIBERA, MA LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI CHE COMPORTINO IMPEGNI DI SPESA O PASSIVITA' POTENZIALI DI VALORE NON SUPERIORE A EURO 2.500.000,00, OVVERO - CON RIFERIMENTO AD ACCORDI DI DURATA CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA DISTRIBUITI SU PIU' ESERCIZI - OPERAZIONI CHE COMPORTINO IMPEGNI DI SPESA ANNUALE NON SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 E DI DURATA NON ECCELENDE I 3 ANNI: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L' ACQUISTO E/O VENDITA O PERMUTA DI BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI IMMOBILIARI. " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING).

" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO). " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCH LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS). " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE). " STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA' , DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI.

" STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI. " STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE). " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L'EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO DI PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDA I PREDETTI LIMITI DI EURO 2.500.000,00.

" STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA SOTTOSCRIZIONE, VENDITA, PERMUTA O CESSIONE SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE PARZIALE, DI PARTECIPAZIONI SOCIALI O ALTRE INTERESSENZE, ANCHE NON DI CONTROLLO, IN SOCIETA' , ENTI O IMPRESE. " STIPULARE E/O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA. " STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA. " NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CON TERZI CONTRATTI A FRONTE, A TERMINE, SWAP, OPZIONI ED OPERAZIONI DERIVATE SU VALUTE ESTERE, CONTRATTI DERIVATI IN GENERE A COPERTURA DEI RISCHI DI CAMBIO E TASSO E MATERIE PRIME, IN OGNI CASO PER VALORI NOZIONALI SOTTOSTANTI NON SUPERIORI AD EURO 5.000.000,00. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 PER OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA - CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI
CONFERIMENTO E SCORPO - DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI CHE NON
RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO
500.000,00 PER OPERAZIONE:

" ESERCITARE E RINUNCIARE A DIRITTI DI OPZIONE O PRELAZIONE SU PARTECIPAZIONI
SOCIALI (AZIONI, QUOTE, WARRANT, OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O CUM WARRANT) O
ALTRE INTERESSENZE DI QUALSIASI TIPO, ANCHE NON DI CONTROLLO, IN SOCIETA' ENTI O
IMPRESE. " CONCEDERE PRESTITI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' . CON FIRMA LIBERA,
MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER
OPERAZIONE: " STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, IN GENERALE, IL
CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI DI CONSULENZA.

I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO
CONFERITI AL VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DR. MICHELE PREDÀ,
CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN
CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA
ACCESSORIA, NONCHE' DI NOMINARE PROCURATORI AD ACTA O PROCURATORI GENERALI
ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI E DI
REVOCARE TALI NOMINE.

CONSIGLIERE MARAZZI ROSARIA

Nata a SASSUOLO (MO) il 10/10/1954

Codice fiscale: MRZRSR54R50I462H

Residenza: SASSUOLO (MO)
VIALE GIACOBACCI 3 cap 41049

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

CONSIGLIERE SEVERI GIAN PIETRO

Nato a SASSUOLO (MO) il 28/06/1949

Codice fiscale: SVRGPT49H28I462X

Residenza: SASSUOLO (MO)
VIALE GIACOBACCI 3 cap 41049

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

CONSIGLIERE LORENZONI GIANNI

Nato a BOLOGNA (BO) il 29/12/1938

Codice fiscale: LRNGNN38T29A944K

Residenza: BOLOGNA (BO)
VIA CAPPELLINI 11 cap 40100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

CONSIGLIERE GRAZIOSI GIOVANNI BATTISTA

Nato a MINERBIO (BO) il 17/08/1944

Codice fiscale: GRZGNN44M17F219T

Residenza: BOLOGNA (BO)
VIA BARBERIA 22/2 cap 40100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

CONSIGLIERE VERLICCHI EMANUELA

Nata a LUGO (RA) il 15/03/1965

Codice fiscale: VRLMNL65C55E730M

Residenza: FORMIGINE (MO)
VIA PER CASTELNUOVO RANGONE 8 cap 41043 frazione COLOMBARO

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

CONSIGLIERE BUTTIGNON FABIO

Nato a BELLUNO (BL) il 06/11/1959

Codice fiscale: BTTFBA59S06A757W

Residenza: BELLUNO (BL)
VIA S.BAROZZI 79 cap 32100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006



CONSIGLIERE COLONNA PAOLO

Nato a TORINO (TO) il 23/05/1948
Codice fiscale: CLNPLA48E23L219Y
Residenza: MILANO (MI)
VIA BORGONUOVO 24 cap 20100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

CONSIGLIERE LUCCHINI MARCO

Nato a MANTOVA (MN) il 25/09/1968
Codice fiscale: LCCMRC68P25E897T
Residenza: MILANO (MI)
VIA ROSOLINO PILO 20 cap 20100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

CONSIGLIERE VOLPI NICOLA

Nato a MILANO (MI) il 03/10/1961
Codice fiscale: VLPNCL61R03F205D
Residenza: MILANO (MI)
VIA NIRONE 2/A cap 20100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

CONSIGLIERE SCHNEEBERG EMIL

Nato a BUCARESTROMANIA il 10/06/1946
Codice fiscale: SCHMLE46H10Z129D
Residenza: MILANO (MI)
VIALE MONTENERO 32 cap 20100



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Sindaci, membri, organi di controllo

Organi di controllo

Collegio sindacale Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 ESERCIZI

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE **TOMASSOLI GIANFRANCO**
Nato a SAN LEO (PS) il 09/09/1943
Codice fiscale: TMSGFR43P09H949H
Residenza: BOLOGNA (BO)
VIA FARINI 31 cap 40100

Cariche e poteri **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO **SPISNI VITTORIO**
Nato a SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) il 17/02/1937
Codice fiscale: SPSVTR37B17H945M
Residenza: BOLOGNA (BO)
VIA DELLA ZECCA 1 cap 40100

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO FARCHIONE GIUSEPPE
Nato a PESCARA (PE) il 05/07/1960
Codice fiscale: FRCGPP60L05G482P
Residenza: CITTA' SANT'ANGELO (PE)
VIA LEONARDO PETRUZZI 15 cap 65013

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

SINDACO SUPPLENTE ROSSETTI GIUSEPPE
Nato a CESENA (FO) il 09/02/1942
Codice fiscale: RSSGPP42B09C573T
Residenza: BOLOGNA (BO)
VIA AMENDOLA 17 cap 40100

Cariche e poteri **SINDACO SUPPLENTE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA



Visura storica società di capitale

MARAZZI GROUP S.P.A.

codice fiscale: **00611410374**

SINDACO SUPPLENTE MASCIO ROCCO EUGENIO

Nato a CHIETI (CH) il 26/03/1960

Codice fiscale: MSCRCG60C26C632B

Residenza: RIPA TEATINA (CH)
VIA ROMA 30 cap 66010

Cariche e poteri **SINDACO SUPPLENTE** nominato con atto del 22/12/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

**REGISTRO DEI
REVISORI CONTABILI** Numero: 59BIS
Data: 01/08/1995

Ente: MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

**SOCIETA' DI
REVISIONE RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A.**

Codice fiscale 00434000584

Numero repertorio economico amministrativo: RM-250904

Data costituzione 28/04/1961

Sede: ROMA (RM)
VIA G.D. ROMAGNOSI 18/A cap 00100

Cariche e poteri **SOCIETA' DI REVISIONE** nominato con atto del 09/07/2004
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE PIFFERI GIUSEPPE

Nato a CASTELLARANO (RE) il 02/12/1940

Codice fiscale: PFFGPP40T02C141B

Residenza SASSUOLO (MO)
VIALE TURATI 8 cap 41049

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 30/12/1998
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA



Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN
DATA 30/12/1998 REP. 29142 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA.

PROCURATORE VECCHI PAOLO

Nato a FORMIGINE (MO) il 05/09/1941

Codice fiscale: VCCPLA41P05D711F

Residenza FORMIGINE (MO)
VIA SASSUOLO 63 cap 41043

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 30/12/1998
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN
DATA 30.12.1998 REP. 29142 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA.

PROCURATORE CUCCHI DIANNO

Nato a RIO SALICETO (RE) il 26/12/1949

Codice fiscale: CCCDNN49T26H298H

Residenza CASTELLARANO (RE)
VIA DANTE ALIGHIERI 22 cap 42014

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 30/12/1998
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN
DATA 30/12/1998 REP. 29142 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 06-06-2005 REP. 47250 A ROGITO NOTAIO
TROVATO GIULIETTA: CON FIRMA LIBERA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE
ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE,
SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER
L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO
DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA,
REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE
TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO



AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSO I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO). STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI DEL GRUPPO MARAZZI SIG.BRUNI MAURO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPORO DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI. STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTA MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS). STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE). STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI NELLE CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO MATERIE DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE SVOLTA. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTA OVVERO CON DIRETTORE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DR.RENZO GROSSO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTA OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE COMUNICAZIONI RELAZIONI ESTERNE DEL GRUPPO MARAZZI D.SSA CORRADINI MANUELA OVVERO CON IL DIRETTORE BUSINESS DEVELOPMENT DEL GRUPPO MARAZZI DR.FRANCESCO GIUSEPPE VALENTE, OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL GRUPPO MARAZZI DR.MARCO SARTI, OVVERO CON DIRETTORE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO MARAZZI DR.RENZO GROSSO OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI DEL GRUPPO MARAZZI SIG.BRUNI MAURO OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE TECNICO PRODUTTIVO DEL GRUPPO MARAZZI DR.PAULO BONVICINI



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR. CLAUDIO PANICHI, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESA DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI. STIPULARE CON PERSONE GIURIDICHE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, IN GENERALE, IL CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI PROFESSIONALI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO MARAZZI DR. RENZO GROSSO OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE TECNICO PRODUTTIVO DEL GRUPPO MARAZZI DR. PAOLO BONVICINI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE O COMUNQUE IL GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE TECNICO PRODUTTIVO DEL GRUPPO MARAZZI DR. PAOLO BONVICINI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSO I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE TECNICO PRODUTTIVO DEL GRUPPO MARAZZI DR. PAOLO BONVICINI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE DEL GRUPPO MARAZZI D.S.SÀ MANUELA CORRADINI OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR. CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHÉ LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITÀ DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA.

PROCURATORE PANICHI CLAUDIO

Nato a BOLOGNA (BO) il 25/04/1950

Codice fiscale: PNCCLD50D25A944V



Residenza MODENA (MO)
VIA DELLE COSTELLAZIONI 28/1 cap 41100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 30/12/1998
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 30/12/1998 REP. 29142 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 06.06.2005 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA REP.47246. CON FIRMA LIBERA: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, FRANCHISING E DISTRIBUZIONE IN GENERE, AVENTI AD OGGETTO LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA'. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. CON FIRMA LIBERA MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 150.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMOBILI, SEMPRE CHE IL VALORE COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI PREDETTI IMMOBILI NON SUPERI EURO 150.000,00. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA NEI CONFRONTI DEGLI AGENTI. STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI NELLE CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO MATERIE DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE SVOLTA. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN RELAZIONE A CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00: STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI OVVERO CON

Per i certificati in **bollo** l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell' 11/9/78). I certificati in **carta libera** sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di **segreteria** sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono sigillati dall'incaricato addetto al terminale.



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

IL DIRETTORE CENTRALE TECNICO PRODUTTIVO DEL GRUPPO MARAZZI DR. PAOLO BONVICINI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L'EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDA IL PREDETTO LIMITE DI EURO 100.000,00. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA.

PROCURATORE POLETTA ALESSANDRO

Nato a MANTOVA (MN) il 16/12/1962

Codice fiscale: PLTLN62T16E897E

Residenza BRESCIA (BS)
VIA DELLA VALLE 28 cap 46100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/06/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 6/6/2005 REP. 47242 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA. CON FIRMA LIBERA: ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI E CURARNE LA REVOCA SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DI LEGGE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA ED OGNI ALTRA PROCEDURA LIQUIDATORIA E NON PREVISTA DALLA LEGGE, PRESENTANDO LE ISTANZE NECESSARIE PER L'INSINUAZIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA' AL PASSIVO E COMPIENDO OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE NELL'AMBITO DELLE STESSE PROCEDURE.

AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A DIPENDENTI A TITOLO DI RETRIBUZIONE.

AUTORIZZARE E PROCEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DOVUTE DALLA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE. EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO L'EMISSIONE DI ASSEGNI, NELL'AMBITO DI C/C INTESTATI ALLA SOCIETA' ED APERTI PRESSO BANCHE ITALIANE ED ESTERE. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE. INCASSARE SOMME E



CREDITI, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOCIETA' DI GESTIONE DI MERCATI REGOLAMENTATI IN ITALIA ED ALL ESTERO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, NONCHE' ENTI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI DIPENDENTI DAI MINISTERI, NONCHE' PRESENTARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON BANCA D ITALIA E UIC, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LE PREDETTE AUTORITA'.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA CONSOB, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LA PREDETTA AUTORITA'. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE ED ESTERA, ABILITATA AL CONTROLLO OD ALL ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE E LOCALE; SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI ED OGNI ALTRO ATTO CONNESSO ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI.

CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR.CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDA IL PREDETTO LIMITE DI EURO 200.000,00.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 150.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMMOBILI, SEMPRE CHE IL VALORE COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI PREDETTI IMMOBILI NON SUPERI EURO 150.000,00. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR.CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: SOTTOSCRIVERE E



RISOLVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA NEI CONFRONTI DEGLI AGENTI.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR

CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: AUTORIZZARE ED SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN RELAZIONE A CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI CLIENTI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR. CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS). STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE). STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI

STIPULARE CON PERSONE GIURIDICHE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, IN GENERALE, IL CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI PROFESSIONALI. CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL GRUPPO MARAZZI DR.MARCO SARTI: NEGOZIARE L APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, CON BANCHE ITALIANE ED ESTERE O CON POSTE ITALIANA, DETERMINANDO L IMPORTO E LE MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI MEDESIMI (TERMINI/DIVISA ECC.).

AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A TERZI COLLABORATORI, ESIGENDO IL RILASCIO DI QUIETANZA E FATTURA OVE RICHIESTO DALLA LEGGE EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO L EMISSIONE DI ASSEGNI, TRA CONTI CORRENTI SIA BANCARI CHE POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' E CONTI CORRENTI



INTESTATI A SOCIETA' CONTROLLATE. CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER UNICA OPERAZIONE O PER PIU' OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE: NEGOZIARE E STIPULARE, IN ITALIA ED ALL ESTERO, MUTUI, FINANZIAMENTI ED ALTRE OPERAZIONI DI FIDO, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, IN EURO OD ALTRA DIVISA, ED IN GENERALE L ASSUNZIONE DI DEBITI FINANZIARI SOTTO QUALSIASI FORMA, UTILIZZANDO LE RELATIVE DISPONIBILITA' IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO L'EMISSIONE DI ASSEGNI, IL RILASCIO DI CAMBIALI FINANZIARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALI ED ACCETTAZIONI BANCARIE; L EMISSIONE DI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SU CLIENTI A FRONTE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 2.500.000,00: NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CON TERZI CONTRATTI A PRONTI, A TERMINE, SWAP, OPZIONI ED OPERAZIONI DERIVATE SU VALUTE ESTERE, CONTRATTI DERIVATI IN GENERE A COPERTURA DI RISCHI DI CAMBIO E TASSO E MATERIE PRIME, IN OGNI CASO PER VALORI NOZIONALI SOTTOSTANTI NON SUPERIORI AD EURO 5.000.000,00. CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00: STIPULARE E/O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA. CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE: CONCEDERE GARANZIE SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA ECCEZIONE DELLE GARANZIE REALI E DI QUELLE CHE NON RIENTRINO COMUNQUE NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA. CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 300.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMMOBILI, SEMPRE CHE IL VALORE COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI PREDETTI BENI IMMOBILI NON SUPERI EURO 300.000,00.

CON FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI NELLE CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO MATERIE DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE SVOLTA.

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO MARAZZI DR.RENZO GROSSO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER OPERAZIONE: CONCEDERE PRESTITI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA, NONCHE' DI NOMINARE PROCURATORI AD ACTA O PROCURATORI GENERALI ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI E DI REVOCARE TALI NOMINE.



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Visura storica societa' di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

PROCURATORE SARTI MARCO

Nato a BOLOGNA (BO) il 31/03/1958

Codice fiscale: SRTMRC58C31A944Y

Residenza BOLOGNA (BO)
VIA CALORI 5 cap 40100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/06/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 6/6/2005 REP. 47244 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA. CON FIRMA LIBERA: EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO L'EMISSIONE DI ASSEGNI, NELL'AMBITO DEI C/C INTESTATI ALLA SOCIETA' ED APERTI PRESSO BANCHE ITALIANE ED ESTERE.
CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING).
CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' DR.GIUSEPPE PIFFERI OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTI: NEGOZIARE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, CON BANCHE ITALIANE ED ESTERE O CON POSTE ITALIANE, DETERMINANDO L'IMPORTO E LE MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTI CORRENTI MEDESIMO (TERMINI/DIVISA ECC.) AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A TERZI COLLABORATORI, ESIGENDO IL RILASCIO DI QUIETANZA E FATTURA OVE RICHIESTO DALLA LEGGE
EFFETTUARE TRASFERIMENTI DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO L'EMISSIONE DI ASSEGNI, TRA CONTI CORRENTI SIA BANCARI CHE POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' E CONTI CORRENTI INTESTATI A SOCIETA' CONTROLLATE. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA, NONCHE' DI NOMINARE PROCURATORI AD ACTA O PROCURATORI GENERALI ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI E DI REVOCARE TALI NOMINE.

PROCURATORE BONVICINI PAOLO



Nato a PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) il 18/12/1949

Codice fiscale: BNVPLA49T18G393T

Residenza PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
VIA E. FERRARI 10 cap 41026

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/06/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE (PROCURA IN DATA 06.06.2005 REP.47248 ROGITO NOTAIO IN SASSUOLO TROVATO GIULIETTA) CON FIRMA LIBERA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR.ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI NELLE CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO MATERIE DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE SVOLTA. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING.CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSO I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO).

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING.CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE O COMUNQUE IL GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI



DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE COMMERCIALE DEL GRUPPO MARAZZI DR.CLAUDIO PANICHI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L'EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDA IL PREDETTO LIMITE DI EURO 100.000,00. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA.

PROCURATORE CORRADINI MANUELA

Nata a SASSUOLO (MO) il 27/08/1969

Codice fiscale: CRRMNL69M67I462K

Residenza SASSUOLO (MO)
VIA MONCALIERI 34 cap 41049

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/06/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE (PROCURA IN DATA 6.06.2005 REP.47254 ROGITO NOTAIO IN SASSUOLO TROVATO GIULIETTA) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI DR.CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA.

PROCURATORE VALENTE FRANCESCO GIUSEPPE

Nato a TERNI (TR) il 05/06/1971

Codice fiscale: VLNFNC71H05L117P

Residenza MODENA (MO)



VIA CANTELLI 15 cap 41100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/06/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE (DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 06-06-2005 REP. 47256 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA): CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA.

PROCURATORE GROSSO RENZO

Nato a MOGLIANO VENETO (TV) il 12/10/1951

Codice fiscale: GRSRNZ51R12F269P

Residenza MILANO (MI)
VIA VOLTERRA 2 cap 20100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/06/2005
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE (DI CUI ALLA PROCURA IN DATA 06.06.2005 REP. 47258 A ROGITO NOTAIO TROVATO GIULIETTA) CON FIRMA LIBERA: ASSUMERE PERSONALE CON QUALIFICA DI STAGISTA, OPERAIO, IMPIEGATO, QUADRO E DEFINIRNE IL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO, NONCHE' DISPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO.

COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSICURAZIONE SOCIALE, PROVVEDENDO ANCHE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI, PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE NELLE PROCEDURE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI E/O DIFENSORI E/O CONSULENTI, ANCHE DAVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED AGLI ALTRI ORGANI SUPREMI DI GIUSTIZIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI



Visura storica societa' di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE. CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI TRANSATTIVI, IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, NELLE CONTROVERSIE CON DIPENDENTI. CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO DR. GIUSEPPE PIFFERI DELLA SOCIETA': STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI COLLETTIVI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, SIA INTERNE CHE ESTERNE ALLA SOCIETA'. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI. CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA DEL GRUPPO MARAZZI ING. CUCCHI DIANNO MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE: STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE O COMUNQUE IL GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING). CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI DR. ALESSANDRO POLETTI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER OPERAZIONE: CONCEDERE PRESTITI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. I PREDETTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SI INTENDONO CONFERITI CON ESPRESSA INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI, CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA, NONCHE' DI NOMINARE PROCURATORI AD ACTA O PROCURATORI GENERALI ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI E DI REVOCARE TALI NOMINE.

PROCURATORE SERI GIANLUIGI

Nato a MASERA (VB) il 16/04/1949

Codice fiscale: SREGLG49D16F010Z

Residenza ARCORE (MI)
VIA TERUZZI 140 cap 20043

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 17/03/2006
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA LE SEGUENTI OPERAZIONI:



(I) CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI O ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTANZA TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE;

(II) CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI OGGETTO LA FORNITURA SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA IN RELAZIONE A IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI;

(III) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI DEL GRUPPO MARAZZI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI OGGETTO ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA';
2. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI OGGETTO LA FORNITURA SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA IN RELAZIONE A IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI;
3. STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONI (FCNIA);

(IV) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA OVVERO CON IL DIRETTORE PERSONALE O CON DIRETTORE BUSINESS DEVELOPMENT O CON IL DIRETTORE TECNICO O CON IL DIRETTORE COMMERCIALE O CON IL DIRETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL GRUPPO MARAZZI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO E LA VENDITA DI BENI MOBILI E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE FUNZIONAMENTO);

(V) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 25.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;
2. STIPULARE CON PERSONE GIURIDICHE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA;
3. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IN GENERALE IL CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI PROFESSIONALI;

(VI) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO PRODUTTIVO O CON IL DIRETTORE CENTRALE APPROVVIGIONAMENTI CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE:



1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO/VENDITA DI BENI MOBILI IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSO I BENI MOBILI D'INVESTIMENTO; (VII) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO PRODUTTIVO O CON IL DIRETTORE CENTRALE APPROVVIGIONAMENTI CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 200.000,00 PER OPERAZIONE;
1. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI.

PROCURATORE CARLETTI ANDREA

Nato a TERNI (TR) il 22/06/1963

Codice fiscale: CRLNDR63H22L117E

Residenza TORINO (TO)

CORSO GALILEO FERRARIS 116 cap 10100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 17/03/2006
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA LE SEGUENTI OPERAZIONI:

(I) CON FIRMA LIBERA:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI O ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTANZA TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE;

(II) CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI OGGETTO ACQUISTO, VENDITA DI BENI MOBILI IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI BENI MOBILI DI INVESTIMENTO;
2. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI OGGETTO LA FORNITURA SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA IN RELAZIONE A IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI;

(III) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI DEL GRUPPO MARAZZI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI OGGETTO ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON



RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA';

2. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI OGGETTO LA FORNITURA SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA IN RELAZIONE A IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI E SISTEMI INFORMATIVI;

3. STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L USO DI RETI DI COMUNICAZIONI (FONIA);

(IV) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEL GRUPPO MARAZZI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI OGGETTO LA FORNITURA SERVIZI DI UTILITIES (ACQUA, GAS);

2. STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (SORVEGLIANZA PULIZIA);

3. STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI DI CONCILIAZIONE E TRANSAZIONI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI NELLE CONTROVERSIE AVENTI OGGETTO MATERIE DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE SVOLTA;

(V) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA OVVERO CON IL DIRETTORE PERSONALE DEL GRUPPO MARAZZI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE LE POLIZZE ITALIANE ED ESTERE; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI, NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO;

(V) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA OVVERO CON IL DIRETTORE PERSONALE O CON DIRETTORE BUSINESS DEVELOPMENT O CON IL DIRETTORE SISTEMI INFORMATIVI O CON IL DIRETTORE TECNICO O CON IL DIRETTORE COMMERCIALE O CON IL DIRETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL GRUPPO MARAZZI MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO E LA VENDITA DI BENI MOBILI E/O L APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE FUNZIONAMENTO);

(VI) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 25.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;

2. STIPULARE CON PERSONE GIURIDICHE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA;

3. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IN GENERALE IL CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI PROFESSIONALI;

(VII) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE PERSONALE O CON IL DIRETTORE TECNICO PRODUTTIVO CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE:

1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO E/O VENDITA, LOCAZIONE/GODIMENTO DI BENI MOBILI PER IL TRASPORTO TERRESTRE;

(VIII) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO PRODUTTIVO CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 500.000,00 PER OPERAZIONE:



1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO E/O VENDITA DI BENI MOBILI IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSO I BENI MOBILI D INVESTIMENTO;
(IX) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO PRODUTTIVO CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 200.000,00 PER OPERAZIONE:
1. STIPULARE E RECEDERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI;
(X) CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE OVVERO CON IL DIRETTORE COMMERCIALE CON UN IMPEGNO DI SPESA FINO A EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE:
1. STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI.

**PROCURATORE
SPECIALE**

VANDINI MAURO

Nato a BASTIGLIA (MO) il 16/05/1957

Codice fiscale: VNDMRA57E16A713Q

Residenza BASTIGLIA (MO)
VIA ALBARETO 3 cap 41030

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 14/04/2006
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

AFFINCHE' POSSA IN NOME E NELL INTERESSE DELLA STESSA, COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

CON FIRMA LIBERA: - STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L ACQUISTO E/O LA VENDITA, LA LOCAZIONE O COMUNQUE IL GODIMENTO DI BENI MOBILI REGISTRATI PER IL TRASPORTO TERRESTRE;

- ASSUMERE PERSONALE CON QUALIFICA DI STAGISTA, OPERAIO, IMPIEGATO, QUADRO E DEFINIRNE IL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO, NONCHE' DISPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI DI LAVORO;

- NOMINARE, REVOCARE, LICENZIARE DIPENDENTI NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI DI TRATTAMENTO ECONOMICO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE IN OGNI CASO DEI DIRIGENTI;

- COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE SOCIALE, PROVVEDENDO ANCHE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI, PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE;

- STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, FRANCHISING E DISTRIBUZIONE IN GENERE, AVENTI AD OGGETTO LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA';

- ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED



Visura storica società di capitale

MARAZZI GROUP S.P.A.

codice fiscale: **00611410374**

ESECUTIVI E CURARNE LA REVOCA SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DI LEGGE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA ED OGNI ALTRA PROCEDURA LIQUIDATORIA E NON PREVISTA DALLA LEGGE, PRESENTANDO LE ISTANZE NECESSARIE PER L'INSINUAZIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA' AL PASSIVO E COMPIENDO OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI LEGGE NELL'AMBITO DELLE STESSE PROCEDURE;
- AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A DIPENDENTI A TITOLO DI RETRIBUZIONE;
- AUTORIZZARE E PROCEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DOVUTE DALLA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE;
- EFFETTUARE TRASFERIMENTI INFRAGRUPPO DI FONDI IN QUALUNQUE FORMA, IVI INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO L'EMISSIONE DI ASSEgni, NELL'AMBITO DI C/C INTESTATI ALLA SOCIETA' ED APERTI PRESSO BANCHE ITALIANE ED ESTERE;
- AUTORIZZARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN RELAZIONE A CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI CLIENTI;
- COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE;
- INCASSARE SOMME E CREDITI, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE AI FINI DEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE IN QUALUNQUE TIPO DI PROCEDURA CIVILE, AMMINISTRATIVA, DI LAVORO, TRIBUTARIA, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI E/O DIFENSORI E/O CONSULENTI, ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE ED AGLI ALTRI ORGANI SUPREMI DI GIUSTIZIA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, NONCHE' ENTI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI DIPENDENTI DAI MINISTERI, NONCHE' PRESENTARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON BANCA D'ITALIA E UIC, NONCHE' PROCEDERE A TUTTE LE COMUNICAZIONI, RENDERE DICHIARAZIONI, COMPILARE TUTTI I



MODELLI E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE NEI RAPPORTI CON LE PREDETTE AUTORITA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE ED ESTERA, ABILITATA AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE E LOCALE; SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI ED OGNI ALTRO ATTO CONNESSO ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI;
- CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE:
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPO DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA CONCESSIONE A TERZI DI LICENZE DI USO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA', CON ESPRESSA ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, RICAMBI E ACCESSORI) IMPIEGATI NEL PROCESSO PRODUTTIVO, IVI INCLUSI I BENI MOBILI DI INVESTIMENTO (MACCHINARI, IMPIANTI, MEZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO);
- STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI UTILITIES (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, CALORE, GAS);
- STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE (GESTIONE IMPIANTI SORVEGLIANZA, PULIZIA, GESTIONE MENSE);
- CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE:
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA O COMUNQUE LA CESSIONE SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA INCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E SCORPO DI DIRITTI SU IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA/CARATTERISTICA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SPAZI E PRODOTTI PROMOZIONALI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI;
- STIPULARE CON COMPAGNIE ASSICURATIVE ITALIANE ED ESTERE LE OCCORRENTI POLIZZE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI; CONCORDARE LA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI A FAVORE DELLA SOCIETA', DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI;
- STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, IN RELAZIONE AD IMMOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, E SISTEMI INFORMATIVI;



- STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO DI RETI DI COMUNICAZIONE (FONIA E TELEMATICA IN GENERALE);
CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE:
- SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI TRANSATTIVI, IN CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN QUALUNQUE TIPO DI CONTROVERSIA, IVI INCLUSE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO CONTROVERSIE CON DIPENDENTI (ESCLUSI I DIRIGENTI) E AGENTI DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA DI BENI MOBILI (PRODOTTI ED ALTRI MATERIALI) E/O L'APPALTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DESTINATI AL CONSUMO INTERNO (SPESE DI FUNZIONAMENTO /OUTSOURCING);
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI BENI MOBILI, IN QUANTO L'EVENTUALE PREVISIONE DI PENALI OVVERO DI PASSIVITA' POTENZIALI NON ECCEDA I PREDETTI LIMITI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE:
- STIPULARE CON PERSONE GIURIDICHE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA;
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO, IN GENERALE, IL CONFERIMENTO A TERZI DI INCARICHI PROFESSIONALI;
- CONCEDERE PRESTITI A DIPENDENTI, CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI;
CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA ANNUO SINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO):
- STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;
CON FIRMA LIBERA, MA CON UN IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE:
- STIPULARE CONTRATTI DI MEDIAZIONE CON TERZI;
CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI "MARAZZI GROUP S.P.A." DOTT. ALESSANDRO POLETTO OVVERO CON IL DIRETTORE CENTRALE PIANIFICAZIONE CONTROLLO DOTT. MARCO SARTI:
- AUTORIZZARE E PROCEDERE A PAGAMENTI DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A TERZI E COLLABORATORI, ESIGENDO IL RILASCIO DI QUIETANZA E FATTURA OVE RICHIESTO DALLA LEGGE;
CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI "MARAZZI GROUP S.P.A." DOTT. ALESSANDRO POLETTO E CON L'IMPEGNO DI SPESA ANNUO SINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO):
- STIPULARE E/O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;
CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI "MARAZZI GROUP S.P.A." DOTT. ALESSANDRO POLETTO E CON L'IMPEGNO DI SPESA SINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE:
- CONCEDERE GARANZIE SOTTO QUALSIASI FORMA CON ESPRESSA ECCEZIONE DELLE GARANZIE DI NATURA REALE E DI QUELLE CHE NON RIENTRINO COMUNQUE NELLA GESTIONE NORMALE/CARATTERISTICA;



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI
"MARAZZI GROUP S.P.A." DOTT. ALESSANDRO POLETTI:
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA O LA FORNITURA DI MERCI, CON
ESPRESSA INCLUSIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA CHE PREVEDANO IN TUTTO OD IN PARTE
COME CORRISPETTIVO LA DATIO IN SOLUTUM DI BENI IMMOBILI, SEMPRE CHE IL VALORE
COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI PREDETTI IMMOBILI NON SUPERI EURO 300.000,00.
I PREDETTI POTERI SI INTENDONO CONFERITI ALL'ING. MAURO VANDINI, CON ESPRESSA
INCLUSIONE DEL POTERE DI NEGOZIARE, IN RELAZIONE A CIASCUN CONTRATTO, TERMINI,
CONDIZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA ACCESSORIA, NONCHE' DI
NOMINARE PROCURATORI AD ACTA ATTRIBUENDO LORO I RELATIVI POTERI NELL'AMBITO DEI
POTERI CONFERITI E REVOCARE TALI NOMINE.

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA

Data atto: 15/10/1996

Data deposito: 13/11/1996

Data protocollo: 13/11/1996

Numero protocollo: MO-1996-34667

Numero repertorio: 46876

Cedente

MAR-MO MARMERIA MODENESE S.P.A.

MAR-MO - SOCIETA' PER AZIONI

Codice fiscale: 00162690366

ABBREVIABILE IN

Cessionario

MARAZZI GROUP S.P.A.

Codice fiscale: 00611410374

AFFITTO/COMODATO

Data atto: 29/10/1996

Data deposito: 22/11/1996

Data protocollo: 22/11/1996

Numero protocollo: BO-1996-45325

Notaio: TROVATO GIULIETTA

Numero repertorio: 21613



Visura storica societa' di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Cedente
MARAZZI GROUP S.P.A.
Codice fiscale: 00611410374

Cessionario
MASTERKER S.P.A.
Codice fiscale: 03949290377

**RISOLUZ. CONTRATTO
AFFITTO**

Data atto: 23/02/2000
Data deposito: 22/03/2000
Data protocollo: 22/03/2000
Numero protocollo: BO-2000-13746
Notaio: GIULIETTA TROVATO
Numero repertorio: 33948

Cedente
MASTERKER S.P.A.
Codice fiscale: 03949290377

Cessionario
MARAZZI GROUP S.P.A.
Codice fiscale: 00611410374

Fusioni, scissioni

**Fusione mediante
Incorporazione di**

CERAMICHE RAGNO S.P.A.
Codice fiscale: 03911150377
Numero repertorio economico amministrativo: BO - 324226
Sede: BOLOGNA (BO)
IT-ONE TILE S.P.A.
Codice fiscale: 00102720604
Numero repertorio economico amministrativo: FR - 50786
Sede: ANAGNI (FR)
CERAMICA STAR S.P.A.
Codice fiscale: 03602860151
Numero repertorio economico amministrativo: BO - 417188
Sede: BOLOGNA (BO)

Estremi della pratica Data delibera: 30/06/2005



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Data atto di esecuzione: 17/11/2005

**Fusione mediante
incorporazione di**

RAMACOLOR S.P.A.

Codice fiscale: 01730590609

Numero repertorio economico amministrativo: FR - 97588

Sede: ANAGNI-LOC.SELCIATELLA (FR) (FR)

CERAMICHE FINALESI S.P.A.

Codice fiscale: 02729510368

Numero repertorio economico amministrativo: MO - 325915

Sede: FINALE EMILIA (MO) (MO)

Estremi della pratica Data delibera: 30/06/2005

Data atto di esecuzione: 17/11/2005

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

**Attività esercitata nella
sede legale**

PRODUZIONE DI PIASTRELLE CERAMICHE, ESTRAZIONE ARGILLA (IN UNITA' LOCALI
SEPARATE DALLA SEDE)

**Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)**

Attività: 26.3 - FABBRICAZIONE DI PIASTRELLE IN CERAMICA NON REFRATTARIA
PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI, COMPRESA LA DECORAZIONE E LA
SMALTATURA

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Albi e ruoli

**Ditta operante con
l'estero**

Numero: MO041028

Data: 02/12/2005

Unità locali

**UNITA' LOCALE
n. 1**

SEDE AMMINISTRATIVA, STABILIMENTO

Data apertura: 01/01/1981

Indirizzo SASSUOLO (MO)

VIALE REGINA PACIS 39 cap 41049

Telefono: 0536 860272



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Attività esercitata PRODUZIONE DI PIASTRELLE

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Attività: 26.3 - FABBRICAZIONE DI PIASTRELLE IN CERAMICA NON REFRATTARIA PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI, COMPRESA LA DECORAZIONE E LA SMALTATURA
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 30/10/1998

RESPONSABILE TRINCHERA GIUSEPPE

Natoa MESSINA (ME) il 17/03/1935

Codice fiscale: TRNGPP35C17F158J

Residenza: CORREGGIO (RE)
VIA BORGO VECCHIO 37 cap 42015

Cariche e poteri RESPONSABILE

Nominato il 20/07/2004

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

RESPONSABILE TAMAGNINI ROBERTO

Natoa SCANDIANO (RE) il 20/12/1974

Codice fiscale: TMGRRT74T201496I

Residenza: CASTELLARANO (RE)
VIA CHIAVICHE 69 cap 42014

Cariche e poteri RESPONSABILE

Nominato il 20/07/2004

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

DI STABILIMENTO (AREA RIVESTIMENTO-FIRESTREAM PREPARAZIONE SMALTI)

RESPONSABILE PRADELLI GIUSTINO

Natoa SERRAMAZZONI (MO) il 14/04/1955

Codice fiscale: PRDGTN55D14F357Z

Residenza: SERRAMAZZONI (MO)



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Visura storica società di capitale

MARAZZI GROUP S.P.A.

codice fiscale: **00611410374**

CASALE FENOCCHI 1195 cap 41028

Cariche e poteri

RESPONSABILE

Nominato il 20/07/2004

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

DI STABILIMENTO (AREA GRES E ATOMIZZATORI, MAGAZZINO PRODOTTI FINITI E SERVIZI GENERALI)

UNITA' LOCALE
n. 2

STABILIMENTO

Data apertura: 30/10/1998

Indirizzo

FIORANO MODENESE (MO)

VIA FERRARI CARAZZOLI, 118/120/122 cap 41042

Telefono: 0536 860272

Attività esercitata

PRODUZIONE DI PIASTRELLE CERAMICHE.

Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)

Attività: 26.3 - FABBRICAZIONE DI PIASTRELLE IN CERAMICA NON REFRATTARIA
PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI, COMPRESA LA DECORAZIONE E LA
SMALTATURA

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 30/10/1998

RESPONSABILE

TRINCHERA GIUSEPPE

Natoa MESSINA (ME) il 17/03/1935

Codice fiscale: TRNGPP35C17F158J

Residenza: CORREGGIO (RE)

VIA BORGO VECCHIO 37 cap 42015

Cariche e poteri

RESPONSABILE

Nominato il 20/07/2004

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

RESPONSABILE

LANDI BRUNO



Visura storica societa' di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Natoa MORDANO (BO) il 27/09/1945

Codice fiscale: LNDBRN45P27F718U

Residenza: FORMIGINE (MO)
VIA ASCARI 23 cap 41043

Cariche e poteri **RESPONSABILE**
Nominato il 20/07/2004
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA
Poteri:
RESPONSABILE DI STABILIMENTO (AREA PRODUZIONE PAVIMENTI)

RESPONSABILE EVANGELISTI DIEGO
Natoa MACERATA (MC) il 06/11/1970
Codice fiscale: VNGDGI70S06E7830
Residenza: MARANELLO (MO)
VIA GRAZIOSI 56 cap 41053

Cariche e poteri **RESPONSABILE**
Nominato il 20/07/2004
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA
Poteri:
RESPONSABILE DI STABILIMENTO (AREA PRODUZIONE PEZZI SPECIALI)

UNITA' LOCALE n. 3 DEPOSITO
Data apertura: 30/10/1998
Indirizzo CAMPOGALLIANO (MO)
VIA MADONNA 9 cap 41011
Telefono: 0536 860272

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Attività: 26.3 - FABBRICAZIONE DI PIASTRELLE IN CERAMICA NON REFRATTARIA PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI, COMPRESA LA DECORAZIONE E LA SMALTATURA
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE n. 4 CAVA, DEPOSITO



Data apertura: 30/10/1998

Indirizzo CASTELLARANO (RE)
VIA VIARIO DI ROCCA 54 cap 42014

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 225020

Attività esercitata ESTRAZIONE ARGILLA.

UNITA' LOCALE
n. 5 DEPOSITO

Data apertura: 30/10/1998

Indirizzo TERAMO (TE)
STRADA STATALE 80 cap 64020
frazione SANT'ATTO

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: TE - 118922

UNITA' LOCALE
n. 6 DEPOSITO

Data apertura: 30/10/1998

Indirizzo ANAGNI (FR)
cap 03012
frazione SELCIATELLA

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: FR - 127419

Storia delle modifiche dal 17/11/2005 al 03/01/2006

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 268/2006 del 03/01/2006

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti **-ALTRI ATTI COMUNICAZIONE:AGGIORNAMENTO CAPITALE DELIBERATO CON ATTO 22/11/05**



Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

Data atto: 22/11/2005
Data iscrizione: 09/01/2006

Protocollo n. 48728/2005 del 22/11/2005

Moduli S1-ISCRIZIONE DI SOCIETA', CONSORZIO, G.E.I.E., ENTE PUBBL. ECON.
S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 29
UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 4

Atti -TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRO REGISTRO IMPRESE A SEGUITO DI FUSIONE
CON EFFETTO DALLE ORE 23.59 DEL 31/12/2005

Data atto: 17/11/2005
Data iscrizione: 02/01/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: GABRIELE FRANCO MACCARINI
Repertorio n: 41.935/14.805
Località: MILANO (MI)

-MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE) A
SEGUITO DI FUSIONE CON EFFETTO DALLE ORE 23.59 DEL 31/12/2005

Data atto: 17/11/2005
Data iscrizione: 02/01/2006

-FUSIONI ATTO DI FUSIONE CON EFFETTO DALLE ORE 23.59 DEL 31/12/2005

Data atto: 17/11/2005
Data iscrizione: 02/01/2006

Iscrizioni Data iscrizione: 02/01/2006

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 02/01/2006

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
(BO)

Data iscrizione: 02/01/2006

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Visura storica società di capitale
MARAZZI GROUP S.P.A.
codice fiscale: **00611410374**

MARAZZI GRUPPO CERAMICHE S.P.A.

Data iscrizione: 02/01/2006

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON CERAMICHE RAGNO
S.P.A. SEDE BOLOGNA 1T-ONE TILE S.P.A. SEDE ANAGNI CERAMICA STAR S.P.A. SEDE
BOLOGNA CERAMICA STAR S.P.A. SEDE BOLOGNA RAMACOLOR S.P.A. SEDE ANAGNI
LOC.SELCIATELLA (FR) CERAMICHE FINALESI S.P.A. SEDE FINALE EMILIA S.P.A.
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 30/06/2005

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 12/05/2006

Importo per Diritti: Euro 8,00

Per i certificati in **bollo** l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell' 11/9/78). I certificati in **carta libera** sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di **segreteria** sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. - I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono sigillati dall'incaricato addetto al terminale.