

## TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1  
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM430333

<b>SUBMISSION TYPE:</b>	NEW ASSIGNMENT		
<b>NATURE OF CONVEYANCE:</b>	ENTITY CONVERSION		
<b>CONVEYING PARTY DATA</b>			
<b>Name</b>	<b>Formerly</b>	<b>Execution Date</b>	<b>Entity Type</b>
ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.		07/24/2015	Corporation: ITALY
<b>RECEIVING PARTY DATA</b>			
<b>Name:</b>	ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L.SOCIETA'UNIPERSONALE		
<b>Street Address:</b>	Via Trento, 178		
<b>City:</b>	CAPRIANO DEL COLLE (Brescia)		
<b>State/Country:</b>	ITALY		
<b>Postal Code:</b>	I-25020		
<b>Entity Type:</b>	Limited Liability Company: ITALY		
<b>PROPERTY NUMBERS Total: 3</b>			
<b>Property Type</b>	<b>Number</b>	<b>Word Mark</b>	
<b>Registration Number:</b>	1626693	ITALPRESSE	
<b>Registration Number:</b>	1748133	IP	
<b>Registration Number:</b>	2647801	IP	
<b>CORRESPONDENCE DATA</b>			
<b>Fax Number:</b>	2156892410		
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>			
<b>Phone:</b>	215-979-1282		
<b>Email:</b>	Lfgould@duanemorris.com, Mavoltchenko@duanemorris.com		
<b>Correspondent Name:</b>	Lewis F. Gould, Jr./Mark A. Steiner		
<b>Address Line 1:</b>	30 South 17th Street		
<b>Address Line 2:</b>	Duane Morris LLP		
<b>Address Line 4:</b>	Philadelphia, PENNSYLVANIA 19103		
<b>DOMESTIC REPRESENTATIVE</b>			
<b>Name:</b>	Lewis F. Gould, Jr./Mark A. Steiner		
<b>Address Line 1:</b>	30 South 17th Street		
<b>Address Line 2:</b>	Duane Morris LLP		
<b>Address Line 4:</b>	Philadelphia, PENNSYLVANIA 19103		
<b>NAME OF SUBMITTER:</b>	LEWIS F. GOULD, JR.		

CH \$90.00 1626693

<b>SIGNATURE:</b>	/lewis f. gould, jr./
<b>DATE SIGNED:</b>	06/07/2017
<b>Total Attachments: 25</b> source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page1.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page2.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page3.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page4.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page5.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page6.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page7.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page8.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page9.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page10.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page11.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page12.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page13.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page14.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page15.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page16.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page17.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page18.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page19.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page20.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page21.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page22.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page23.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page24.tif source=ITALPRESSESPAtoITALPRESSESOCIDETA#page25.tif	

BRESCIA CHAMBER OF COMMERCE

Historical abstract of limited company

ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L.- SOCIETA' UNIPERSONALE

COMPANY IDENTIFICATION DATA

Legal seat: CAPRIANO DEL COLLE (BS) Via Trento 178 zip code 25020

Certified public email address: [italpresseindustrie@legalmail.it](mailto:italpresseindustrie@legalmail.it)

REA number: BS-560770

Tax code: 08900010961

VAT Number: 08900010961

Legal status: limited liability company

Incorporated in deed dated 10 December 2014

Omissis

Business transfers, mergers, demergers, take-overs

Omissis

Mergers

Merger through the incorporation of the company

ITALPRESSE INDUSTRIE SPA

Tax code: 03035610173

Legal Seat: CAPRIANO DEL COLLE

Date of registration: 28 July 2015

Omissis

Company' update - Last updating: 28 July2015



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

### ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L. - SOCIETA' UNIPERSONALE



8CZ0H2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
Indirizzo PEC	italpresseindustrie@legalmail.it
Numero REA	BS - 560770
Codice fiscale	08900010961
Partita IVA	08900010961
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	10/12/2014
Data iscrizione	30/10/2015
Data ultimo protocollo	06/11/2015
Presidente Consiglio Amministrazione	SCALMANA CARLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/11/2015
Attività prevalente	fabbricazione di presse per metalli e materie plastiche
Codice ATECO	28.91
Codice NACE	28.91
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Soci	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche RI dal 13/11/2014	5
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	17

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede .....	
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	
3 Capitale e strumenti finanziari .....	
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	
5 Amministratori .....	
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	
9 Storia delle modifiche .....	
10 Aggiornamento impresa .....	

1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
<b>Indirizzo PEC</b>	italpresseindustrie@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	08900010961
<b>Numero REA</b>	BS - 560770

<b>iscrizione REA</b>	Numero repertorio economico amministrativo (REA): BS - 560770
<b>impresa di provenienza</b>	Provincia di provenienza: MILANO Numero repertorio economico amministrativo: MI - 2055410
<b>sede legale</b>	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
<b>indirizzo elettronico</b>	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: itaIpresseindustrie@legalmail.it
<b>partita iva</b>	08900010961

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 30/10/2015 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 10/12/2014
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)

Estremi di costituzione

<b>iscrizione Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08900010961 del Registro delle Imprese di BRESCIA Data iscrizione: 30/10/2015
<b>sezioni</b>	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/12/2014
<b>informazioni costitutive</b>	Data atto di costituzione: 10/12/2014

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2060

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2015

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione (in carica)**

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' OPERA NEL SEGUENTE SETTORE: PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, INCLUSI MACCHINARI E IMPIANTI PER FONDERIE ED ATTREZZATURE PER FUSIONE E FORNACI.  
AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PERTANTO NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO LA SOCIETA' PUO' ACQUISTARE, DETENERE, GESTIRE O CEDERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA IN SOCIETA' O ENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO CHE OPERANO NELLE AREE DI ATTIVITA' INDICATE NEL PRECEDENTE PARAGRAFO.  
LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE DIRETTAMENTE, O NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OGNI ATTIVITA' CONNESSA O STRUMENTALE RISPETTO ALL'ATTIVITA' PROPRIA O A QUELLA DELLE PARTECIPATE O CONTROLLATE MEDESIME. NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, IMMOBILIARI, MOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO MEDESIMO. LA SOCIETA' POTRA' IN PARTICOLARE PRESTARE FIDEJUSSIONI, AVALLI, PEGNI, IPOTECHE, PRIVILEGI E GARANZIE IN GENERE A FAVORE PROPRIO O A FAVORE DI SOCIETA' DEL GRUPPO PER GARANTIRE FINANZIAMENTI, MUTUI E QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA. TUTTE LE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI SOPRA NON POTRANNO ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

**Poteri**

**poteri da statuto**

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SALVO QUELLI DI COMPETENZA DEI SOCI.  
L'AMMINISTRATORE UNICO RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.  
IN CASO DI PIU' AMMINISTRATORI CHE NON COSTITUISCONO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ESSI AGISCONO, SALVO PER QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2475, QUINTO COMMA, CODICE CIVILE, SECONDO LE MODALITA' STABILITE ALL'ATTO DI NOMINA.  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, INSIETTORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI  
LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVE NOMINATO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

**ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

GLI UTILI NETTI CHE RISULTANO DAL BILANCIO DI ESERCIZIO, DETRATTO IL 5% ALLA RISERVA LEGALE FINO A QUANDO QUESTA NON ABBA RAGGIUNTO UN QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, POTRANNO ESSERE RIPARTITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE, SALVO DIVERSA DESTINAZIONE DECISA DAI SOCI.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti  
 soggetti a deposito

28/10/2015: SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO

3 Capitale e strumenti finanziari

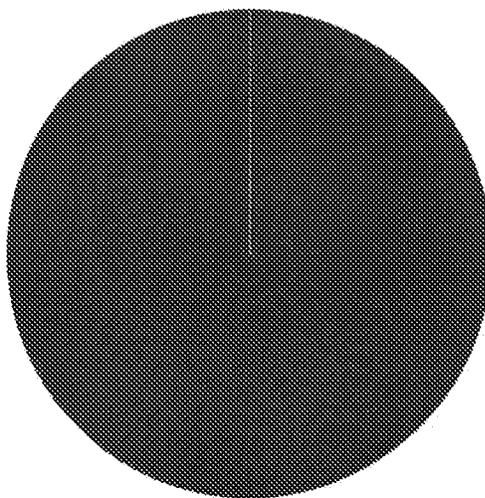
<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00
	Conferimenti in denaro	
<b>Conferimenti e benefici</b>	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO	

strumenti finanziari previsti dallo  
 statuto

Titoli di debito:  
 AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 2483 CODICE CIVILE, LA SOCIETA'  
 PUO' EMETTERE TITOLI DI DEBITO AL PORTATORE O NOMINATIVI.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/10/2015



LIGHT METAL CASTING  
 EQUIPMENT GMBH  
 100%

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
 Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH 97706700156	10.000,00	100 %	proprietà
UNICREDIT, SOCIETA' PER AZIONI IN FORMA ABBREVIATA UNICREDIT S.P.A. 00348170101	10.000,00		pegno
GE CAPITAL INTERBANCA S.P.A. 00776620155	10.000,00		pegno
UNIONE DI BANCHE ITALIANE SOCIETA' PER AZIONI, IN FORMA ABBREVIATA ANCHE SOLO UBI BANCA 03053920165	10.000,00		pegno

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 28/10/2015  
pratica con atto del 28/10/2015**

**capitale sociale**

Data deposito: 28/10/2015  
Data protocollo: 28/10/2015  
Numero protocollo: BS-2015-93733  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.000,00 Euro

**Proprieta'  
Pegno**

Quota di nominali: 10.000,00 Euro  
Di cui versati: 10.000,00

**LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH**

Codice fiscale: 97706700156  
Tipo di diritto: proprieta'

**UNIONE DI BANCHE ITALIANE  
SOCIETA' PER AZIONI, IN FORMA  
ABBREVIATA ANCHE SOLO UBI  
BANCA**

Codice fiscale: 03053920165  
Tipo di diritto: pegno  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BERGAMO (BG) PIAZZA VITTORIO VENETO 6 CAP 24122

**GE CAPITAL INTERBANCA S.P.A.**

Codice fiscale: 00776620155  
Tipo di diritto: pegno

**UNICREDIT, SOCIETA' PER AZIONI  
IN FORMA ABBREVIATA  
UNICREDIT S.P.A.**

Codice fiscale: 00348170101  
Tipo di diritto: pegno

*note*

elenco soci trasferito dalla cciaa di mi, prot.2015/74286

**5 Amministratori**

SCALMANA CARLO	Rappresentante dell'impresa
TAMBUSCIO LUIGIMARCO	Rappresentante dell'impresa
LOCATI ANDREA	

**Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

**Elenco amministratori**

**SCALMANA CARLO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BRESCIA (BS) il 29/07/1956  
Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E  
BRESCIA (BS) VIA BONINO BONINI 8 CAP 25127

*domicilio*

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 28/10/2015  
Data iscrizione: 30/10/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 28/10/2015

carica

**consigliere**

Nominato con atto del 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 28/10/2015

carica

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 02/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 05/11/2015

poteri

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTPRESI' VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI R. QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOPO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI; DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO; RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI;
- STIPULARE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE; IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI FISSANDONE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI,

MACCHINARI ED ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI, FORMALIZZARE  
CONTRATTI DI APPALTO, ANCHE CON PATTO DI RISERVA O DOMINIO OPPURE CON  
PRIVILEGGIO FISSANDONE LE CONDIZIONI DI VENDITA E DI RISCOSSIONE;  
- LOCARE ED ASSUMERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI (STIPULARE, RISOLVERE CONTRATTI  
DI AFFITTO E/O LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI ANCHE PLURIENNALI);  
- ASSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, SURROGAZIONI, POSTERGAZIONI  
ED ANNOTAZIONI DI IPOTECHE VOLONTARIE, GIUDIZIALI E LEGALI, RINUNCIARE AD  
IPOTECHE VOLONTARIE E GIUDIZIALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI  
IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA';  
- ACQUISIRE, ISTITUIRE, ORGANIZZARE, OVVERO SOPPRIMERE STABILIMENTI, OFFICINE,  
FILIALI, UFFICI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE, DEPOSITI ED UNITA' LOCALI CON LE  
FORME PREVISTE DAI POTERI COME SOPRA DELEGATI;  
- ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE  
LICENZA, ANCHE NON ESCLUSIVA, BREVETTI ED INVENZIONI;  
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI  
SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE  
PROVINCIE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E  
PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE  
CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED  
INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE;  
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEI SETTORI SINDACALI, ASSICURATIVI E  
PREVIDENZIALI CHE INTERESSI LA SOCIETA' RAPPRESENTANDO QUEST'ULTIMA DINNANZI  
ALLE COMPETENTI AUTORITA';  
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE  
PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO UFFICIO  
COMPETENTE;  
- EFFETTUARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA LIQUIDITA' CHE NON COMPORTI RISCHIO SU  
CAPITALE;  
- EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA SOCIETA', NONCHE' IL  
REPERIMENTO DI LINEE DI CREDITO E/O FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA,  
RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E DI CONVENIRE E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEI  
RELATIVI ACCORDI CON DETTI ISTITUTI, NONCHE' OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO,  
BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI NEGOZIANDO TERMINI E MODALITA', DEPOSITARE E  
RITIRARE TITOLI PRESSO ISTITUTI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA,  
ANCHE PRESSO LE CASSE POSTALI, FIRMARE LETTERE DI PATRONAGE E SIMILARE, APRIRE  
E CHIUDERE CONTI CORRENTI, EMETTERE ASSEGNI, IMPARTIRE ORDINI DI BONIFICO,  
PRELEVARE, UTILIZZARE E IMPIEGARE LA LIQUIDITA', DEPOSITARE SOMME, GIRARE  
ASSEGNI, TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE CAMBIALI, APRIRE E CHIUDERE CASSETTE DI  
SICUREZZA, SENZA LIMITE DI VALORE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA  
OPERAZIONE;  
- COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE  
CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA  
D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME  
DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E I VALORI  
DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI  
CREDITO;  
- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IN GENERE DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E  
CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI;  
- STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E  
CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RICHIESTI COMPRESA LA  
CESSIONE DEI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE  
SCONTO;  
- SOTTOSCRIVERE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', SIA PARTECIPANDO CON ALTRI ALLA  
LORO COSTITUZIONE, SIA IN OCCASIONE DI AUMENTI DI CAPITALE, VERSARE IL CAPITALE  
SOTTOSCRITTO O LE QUOTE DI SPETTANZA IN CONTO AUMENTO DI CAPITALE, CHIEDERE  
L'INTESTAZIONE ED IL RILASCIO DEI RELATIVI CERTIFICATI, ACQUISTARE ED ALIENARE  
PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

carica

procuratore

Nominato con atto del 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 06/11/2015

poteri

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA  
SOCIETA', IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTIVITA' E CAPACITA' PROFESSIONALI  
E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL  
D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER  
GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI

ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASSETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL SOPRACCIATTO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOPO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHÉ I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELATI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMunque PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHÉ LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PRECISI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITA' CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHÉ TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULIZIA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E 55. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIÀ ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARNE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHÉ CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.U., COSI' COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CHI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI,

ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/08, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA SECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGGITIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO

UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI;  
- PROVVEDERE, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHÉ GLI  
IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO  
PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI  
BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI  
CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO  
LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL  
RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI  
COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI  
DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE  
RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI  
AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED  
OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHÉ IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI  
PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (FORNITURA E DETENZIONE  
BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, GLI MINERALI, METANO) CON FACOLTA' DI PERFEZIONARE  
OGNI PRATICA SUDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI  
PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN  
MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIU' AMPI IN MATERIA DI  
SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA  
ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET  
APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FINO ALLA  
CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLE ZERO ZERO) SECONDO  
UNA PRIORITA' DI INTERVENTI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL  
CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE,  
DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON POSSONO  
SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL  
BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE,  
PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E PER L'ATTIVITA' AZIENDALE  
IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI  
DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI  
FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHÉ  
ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE  
PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE E'  
AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O  
ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI  
DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A  
TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', SI ELENCA I  
SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI  
DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI  
LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A  
TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE  
DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO  
DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI,  
ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE  
DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL  
LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E  
DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO  
ALTRESI' CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO  
AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO  
DISPOSITIVO DA PARTE DI PIU' PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE  
ADEGUATE AFFINCHÉ TALE USO NON PORGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI  
VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL  
DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA  
FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADESTRAMENTO  
CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E  
SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE  
DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA  
NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA  
PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI  
INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI  
RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE  
SMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E  
FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUES) PROVVEDERE ALL'ESERCUZIONE E ALL'OSSERVANZA  
DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE  
ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI  
VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1)  
PROVVEDERE AFFINCHÉ IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE  
COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE  
CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGUARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE

AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPrensIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHÉ I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHÉ SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINTES) PROVVEDERE AFFINCHÉ I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITÀ PARTICOLARI, RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXTES) PROVVEDERE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESI' AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI È ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOPTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE E L'ADESTRAMENTO AVVEGGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHÉ I DIRIGENTI ED I INFEROSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA, 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOPTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOPTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITÀ DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOPTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTA LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D. LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITÀ PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHÉ NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBA LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ

TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMunque, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUÒ ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHÉ QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SIXTES) PROVVEDERE AFFINCHÉ LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M. 388/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 92/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHÉ A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE

MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINTES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SESTES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO NESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/08; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA STRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENCATE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEGUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDO SI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE

POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPporre MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

**TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a SARNICO (BG) il 03/09/1967  
Codice fiscale: TMBLMR67P031437L  
SARNICO (BG) VIA CALCHERA 3 CAP 24067

domicilio

carica

**consigliere**

Nominato con atto del 28/10/2015  
Data iscrizione: 30/10/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 28/10/2015

carica

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 02/11/2015  
Data iscrizione: 06/11/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 05/11/2015

poteri

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TIPOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDEMNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CESSAZIONE, ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOGO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI, DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEL LIMITE DI EURO 100.000, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO E RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI

PERDITE ATTIVE E PASSIVE;  
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI.

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 03/11/2015  
Data iscrizione: 06/11/2015  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 06/11/2015

*poteri*

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANTICIPAZIONE NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON ISTITUII DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; - EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI E FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PRERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITA' SPECIFICATE NEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETA' E SECONDO LA NORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

**LOCATI ANDREA**

*domicilio*

*carica*

Nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 30/09/1969  
Codice fiscale: LCTNDR69P301690R  
OFFLAGA (BS) VIA MAZZINI 42/B CAP 25020

**consigliere**

Nominato con atto del 28/10/2015  
Data iscrizione: 30/10/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 28/10/2015

**6 Titolari di altre cariche o qualifiche**

LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH

LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH

Codice fiscale 97706700156  
Stato di costituzione: GERMANIA

**sede** MONACO  
PRINZREGENTENSTRASSE 18 GERMANIA

**carica** **socio unico**  
Nominato con atto del 10/12/2014  
Data iscrizione: 29/12/2014

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni		
Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/07/2015	ITALPRESSE INDUSTRIE SPA C.F. 03035610173
Fusione mediante incorporazione di	24/07/2015	ITALPRESSE INDUSTRIE SPA C.F. 03035610173

### Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante incorporazione della societa'** ITALPRESSE INDUSTRIE SPA  
Codice fiscale: 03035610173  
Sede: BRESCIA  
*estremi della pratica* Data iscrizione: 17/07/2015  
Data atto: 16/07/2015

**fusione mediante incorporazione di** ITALPRESSE INDUSTRIE SPA  
Codice fiscale: 03035610173  
Sede: CAPRIANO DEL COLLE  
*estremi della pratica* Data iscrizione: 28/07/2015  
Data modifica: 30/10/2015  
Data delibera: 24/07/2015  
Data atto di esecuzione: 28/10/2015

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 02/11/2015

### Attività

**Inizio attività** Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/11/2015  
*(informazione storica)*

**attività prevalente esercitata dall'impresa** FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente** Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)  
*(fonte Agenzia delle Entrate)* Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede legale** FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività (fonte Agenzia delle  
entrate)**

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 28.41 - fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (incluse parti e accessori ed escluse le parti intercambiabili)  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

**denuncia attività**

Segnalazione certificata di inizio attività  
in data 02/11/2015  
presentata presso comune

**9 Storia delle modifiche**

**Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese**

**Protocollo n. 96049/2015  
del 06/11/2015**

*moduli*

**S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nei ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**• procure**

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 27295

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 41603 del 05/11/2015

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 06/11/2015

**• TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PROCURATORE DI CHI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE

06/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO  
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI  
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO  
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O  
STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO  
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;  
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E  
QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE  
OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE

*atti*

*iscrizioni*

PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CESSAZIONE, ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOGO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI, DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEL LIMITE DI EURO 100.000, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO E RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI.

Protocollo n. 96048/2015  
del 06/11/2015  
moduli

atti

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• procure

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 27294

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 41602 del 05/11/2015

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 06/11/2015

Iscrizioni

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PROCURATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE  
06/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO  
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI  
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO  
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O  
STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO  
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E  
QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIRE  
OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE  
PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE  
CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA  
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON  
SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA'  
DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A  
LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE  
DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE,  
ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE ED OGNI ALTRA  
GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL  
PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SIA IN SEDE  
AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI,  
ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI  
AUTORITA'; ALL'UOGO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I  
NECESSARI POTERI; DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON  
IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI  
DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN  
ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE,  
SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO I RELATIVI  
CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI  
TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O  
ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E  
DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI  
CONTENUTO ECONOMICO; RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI  
FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A  
LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA  
SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE  
PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI  
PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI  
ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI

DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI;

- STIPULARE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE; IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI FISSANDONE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI, FORMALIZZARE CONTRATTI DI APPALTO, ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO OPPURE CON PRIVILEGIO FISSANDONE LE CONDIZIONI DI VENDITA E DI RISCOSSIONE;
- LOCARE ED ASSUMERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI (STIPULARE, RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO E/O LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI ANCHE PLURIENNALI);
- ASSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, SURROGAZIONI, POSTERGAZIONI ED ANNOTAZIONI DI IPOTECHE VOLONTARIE, GIUDIZIALI E LEGALI, RINUNCIARE AD IPOTECHE VOLONTARIE E GIUDIZIALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA';
- ACQUISIRE, ISTITUIRE, ORGANIZZARE, OVVERO SOPPRIMERE STABILIMENTI, OFFICINE, FILIALI, UFFICI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE, DEPOSITI ED UNITA' LOCALI CON LE FORME PREVISTE DAI POTERI COME SOPRA DELEGATI;
- ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZA, ANCHE NON ESCLUSIVA, BREVETTI ED INVENZIONI;
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEI SETTORI SINDACALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI CHE INTERESSI LA SOCIETA' RAPPRESENTANDO QUEST'ULTIMA DINNANZI ALLE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA LIQUIDITA' CHE NON COMPORTI RISCHIO SU CAPITALE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA SOCIETA', NONCHE' IL REFERIMENTO DI LINEE DI CREDITO E/O FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E DI CONVENIRE E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEI RELATIVI ACCORDI CON DETTI ISTITUTI, NONCHE' OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI NEGOZIANDO TERMINI E MODALITA', DEPOSITARE E RITIRARE TITOLI PRESSO ISTITUTI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE PRESSO LE CASSE POSTALI, FIRMARE LETTERE DI PATRONAGE E SIMILARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI, EMETTERE ASSEGNI, IMPARTIRE ORDINI DI BONIFICO, PRELEVARE, UTILIZZARE E IMPIEGARE LA LIQUIDITA', DEPOSITARE SOMME, GIRARE ASSEGNI, TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE CAMBIALI, APRIRE E CHIUDERE CASSETTE DI SICUREZZA, SENZA LIMITE DI VALORE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE;
- COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E I VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI

CREDITO;

- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IN GENERE DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RICHIESTI COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SCONTO;
- SOTTOSCRIVERE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', SIA PARTECIPANDO CON ALTRI ALLA LORO COSTITUZIONE, SIA IN OCCASIONE DI AUMENTI DI CAPITALE, VERSARE IL CAPITALE SOTTOSCRITTO O LE QUOTE DI SPETTANZA IN CONTO AUMENTO DI CAPITALE, CHIEDERE L'INTESTAZIONE ED IL RILASCIO DEI RELATIVI CERTIFICATI, ACQUISTARE ED ALIENARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

Protocollo n. 95957/2015  
del 05/11/2015

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C4 - com. unica presentata ai fini r.l. e agenzia delle entrate**

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

scritta

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

scritta

Data iscrizione: 06/11/2015

**• SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/11/2015 DATA

PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 06/11/2015

**• TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/11/2015 DATA

PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 06/11/2015

**• SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 06/11/2015

**• TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 94873/2015  
del 02/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**U1 - comunicazione unica inoltrata al suap**

• **altri atti comunicazione indirizzo p.e.c.: itaipresseindustrie@legalmail.it**

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 04/11/2015

comunicazione

Data iscrizione: 04/11/2015

VARIATIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

ITPHOLDINGSRL@LEGALMAIL.IT

**Protocollo n. 93733/2015  
del 28/10/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

• **trasferimento sede da altro registro imprese**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11745

Località: MILANO (MI)

• **fusioni**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11745

Località: MILANO (MI)

• **modifiche atto costitutivo (soc di capital e cooperative)**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

• **cessazione amministratori**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Data iscrizione: 30/10/2015

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

MILANO (MI) CORSO EUROPA 10

DATI ACQUISITI IN MODO AUTOMATICO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MI

CHE SE NE ASSUME LA RESPONSABILITA' E CONSERVA GLI ATTI RELATIVI

POSIZIONE COPIATA NREA = MI/2055410

Data iscrizione: 30/10/2015

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON ITALPRESSE INDUSTRIE  
SPA SEDE CAPRIANO DEL COLLE  
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 24/07/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:  
LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT S.R.L.

Data iscrizione: 30/10/2015

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI  
PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO (ASSENTE)

AUN - AMMINISTRATORE UNICO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE  
ORDINARIA E STRAORDINARIA, SALVO QUELLI DI COMPETENZA DEI SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, INSTITORI  
O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI,  
DETERMINANDO I POTERI.

LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVE  
NOMINATO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE,  
SE NOMINATO E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 30/10/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.  
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/10/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/10/2015

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2017 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE

28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 30/10/2015

• TAMBUSCIO LUIGIMARCO

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2017  
DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

NOMINA CARICA E/D QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2017

DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 18/03/2015 DATA PRESENTAZIONE 30/03/2015,  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

#### Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Numero repertorio: 11103

Località: MILANO (MI)

#### Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 02/11/2015

Data effetto: 02/11/2015

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

COMUNICAZIONE ATTIVITA' PREVALENTE: FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E  
MATERIE PLASTICHE

• **inizio attivita'**

DI FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

#### 10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

06/11/2015