

TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM494091

| | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|--|
| SUBMISSION TYPE: | NEW ASSIGNMENT | | |
| NATURE OF CONVEYANCE: | CHANGE OF NAME | | |
| CONVEYING PARTY DATA | | | |
| Name | Formerly | Execution Date | Entity Type |
| Cooperatieve Centrale Raiffeisen-Boerenleenbank B.A. | | 01/01/2016 | a cooperative organized under the laws of the netherlands: NETHERLANDS |
| RECEIVING PARTY DATA | | | |
| Name: | Cooperatieve Rabobank U.A. | | |
| Street Address: | 245 Park Avenue, 37th Floor | | |
| City: | New York | | |
| State/Country: | NEW YORK | | |
| Postal Code: | 10167 | | |
| Entity Type: | Corporation: NETHERLANDS | | |
| PROPERTY NUMBERS Total: 1 | | | |
| Property Type | Number | Word Mark | |
| Registration Number: | 5116902 | FOODBYTES! | |
| CORRESPONDENCE DATA | | | |
| Fax Number: | 4125621041 | | |
| <i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i> | | | |
| Phone: | 412-562-1893 | | |
| Email: | susan.hilburg@bipc.com | | |
| Correspondent Name: | BRYAN H. OPALKO | | |
| Address Line 1: | 301 GRANT STREET, 20TH FLOOR | | |
| Address Line 4: | PITTSBURGH, PENNSYLVANIA 15219 | | |
| ATTORNEY DOCKET NUMBER: | 0086427-000001 | | |
| NAME OF SUBMITTER: | BRYAN H. OPALKO | | |
| SIGNATURE: | /Bryan H. Opalko/ | | |
| DATE SIGNED: | 10/16/2018 | | |
| Total Attachments: 56 | | | |
| source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page1.tif | | | |
| source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page2.tif | | | |
| source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page3.tif | | | |

OP \$40.00 5116902

source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page52.tif
source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page53.tif
source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page54.tif
source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page55.tif
source=20160107TrueCopyArticlesOfAssociationCooperatieveRabobankUA#page56.tif



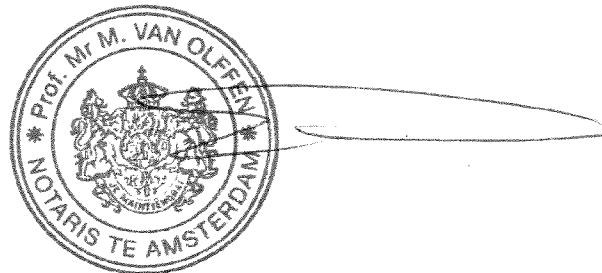
The undersigned:

Professor Martin van Olfen, notaris (civil-law notary) practising in Amsterdam, declares with respect to the articles of association (the "**Articles of Association**") of the cooperative: **Coöperatieve Rabobank U.A.**, with its seat in Amsterdam, the Netherlands, formerly named: **Coöperatieve Centrale Raiffeisen-Boerenleenbank B.A.** (the "**Cooperative**") as follows:

- (i) the Articles of Association correspond with the document in the Dutch language which is attached to this declaration;
- (ii) the document in the English language attached to this declaration is an official translation of the Articles of Association; if differences occur in the translation, the Dutch text will govern by law; and
- (iii) the Articles of Association were most recently amended by deed (the "**Deed**") executed on 31 December 2015 before Professor M. van Olfen, notaris (civil-law notary) in Amsterdam, which amendment will be effected on the day after the execution of the Deed, which is 1 January 2016.

When issuing the statements included above under (i) and (iii) I, Professor M. van Olfen, notaris, based any observations entirely on the information stated in the extract from the trade register of the registration of the Cooperative and on an official copy of the Deed.

Signed in Amsterdam on 5 January 2016.



APOSTILLE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961

1. Country: THE NETHERLANDS
This public document
2. Has been signed by: Prof. mr. M. van Olfen
3. Acting in the capacity of: civil law notary in
Amsterdam
4. Bears the seal/stamp of:
Prof. mr. M. van Olfen
Certified
5. At Amsterdam
6. On 7 januari 2016
7. By the clerk of the Court of Amsterdam
8. No:
9. Seal/Stamp:

00541

10. Signature
dhr. F. Wardenaar



ARTICLES OF ASSOCIATION

of:

Coöperatieve Rabobank U.A.

with its seat in Amsterdam

dated 1 January 2016

Definitions.

Article 1.

The following terms in these Articles of Association are defined as follows:

- a. **Additional Tier 1 Instruments:** instruments issued by Rabobank that are classified as Additional Tier 1 Instruments under the Capital Requirements Regulation (Regulation No 575/2013) or legislation that replaces this regulation;
- b. **Departments:** organisational units of Members based on, among other things, geographical criteria (and, individually, a "**Department**");
- c. **Dependent Company:**
 - (i) a legal entity to which at least 50% of the issued share capital has been provided by Rabobank or one or more Dependent Companies, solely or jointly, for their own account;
 - (ii) a company whose business is registered in the Trade Register and in respect of which Rabobank, as partner, is fully liable to third parties for all debts;
- d. **General Members' Council:** a body made up of delegates of the Members appointed by the Local Members' Councils;
- e. **DCC:** the Dutch Civil Code;
- f. **Directors' Conference:** the meeting of the Executive Board, the Management Team Chairmen and other invitees;
- g. **Management Team:** the Management Team Chairman and the Heads of Division together (and all Management Teams together: the "**Management Teams**");
- h. **Management Team Chairman:** the: a person holding the position of Management Team Chairman who is the Management Team Chairman of a Local Bank (and all Management Team Chairmen together: the "**Management Team Chairmen**");
- i. **Internal Financial Reporting:** the (internal) balance sheet and profit and loss account of a Local Bank;
- j. **Delegates' Election Assembly:** a body to which a Member has been allocated for the election of Members to a Local Members' Council (and all Delegates' Election Assemblies together: the "**Delegates' Election Assemblies**");
- k. **Regional Delegates' Assemblies:** organisational units to which the Departments and Local Banks have been allocated (and each individual Regional Delegates' Assembly: a "**Regional Delegates' Assembly**");

- l. **Members' Acceptance Policy:** the policy containing more detailed frameworks regarding the acceptance and admission of Members;
- m. **Member:** a member of Rabobank (and all members of Rabobank together: the "**Members**");
- n. **Local Bank:** a unit of Rabobank's banking business in the Netherlands which is connected with a Department;
- o. **Local Bank Rules:** the rules that include operational rules of the Departments;
- p. **Local Members' Council:** a body made up of delegates who have been appointed by a Delegates' Election Assembly (and all Local Members' Councils together: the "**Local Members' Councils**");
- q. **Local Supervisory Body:** a local supervisory body (and all Local Supervisory Bodies together: the "**Local Supervisory Bodies**");
- r. **Model Rules of the Delegates' Election Assemblies:** the model rules that include further rules about the responsibilities and activities of the Delegates' Election Assemblies and the allocation of the Members to Delegates' Election Assemblies;
- s. **Executive Board:** Rabobank's executive board;
- t. **Supervisory Board:** Rabobank's supervisory board;
- u. **Rabobank Group:** Rabobank and the legal entities and companies affiliated with it in a group;
- v. **Rabobank:** Coöperatieve Rabobank U.A.;
- w. **In Writing:** in writing or (with the exception of the provisions of Article 9.3 and the last sentence of Article 19.4) electronically in reproducible form;
- x. **Management Team Chairman Mandate:** the rules in which the Executive Board has conferred powers on each Management Team Chairman enabling him to perform his responsibilities;
- y. **Regulations on the Powers of the Local Supervisory Body Mandate:** the rules in which the Executive Board has conferred powers on each Local Supervisory Body enabling it to perform its responsibilities;
- z. **Urgency Affairs Committee:** a body made up of delegates elected by and from among the Members of the General Members' Council;
- aa. **Head of Division:** the director of a Local Bank who has been appointed for his specific area of expertise by the Management Team Chairman (and all Heads of Division of Local Banks together: the "**Heads of Division**");
- bb. **Apportionment Formula:** the percentage relationship between the Local Banks determined by the Executive Board once every three years, in June, according to the formula:
$$V = \frac{A+B+C}{3}$$

V = Apportionment Formula
A = percentage relationship between the sum of the balance sheet totals of a Local Bank in the three years preceding the year of determination of the Apportionment Formula, and the sum of the balance sheet totals of all Local Banks in the three years preceding the year of the determination of the Apportionment Formula;
B = percentage relationship between the sum of the equity capital of a Local Bank in the three years preceding the year of determination of the Apportionment Formula, and the sum of the equity capital of all Local Banks in the three years preceding the year of the determination of the Apportionment Formula;

C = percentage relationship between the sum of the commercial results of a Local Bank in the three years preceding the year of determination of the Apportionment Formula, and the sum of the commercial results of all Local Banks in the three years preceding the year of determination of the Apportionment Formula;

and taking into consideration that:

- (i) the term "balance sheet total" is understood to be the balance sheet total included in a Local Bank's Internal Financial Reporting;
 - (ii) the term "equity capital" is understood to be the amount referred to as equity capital in a Local Bank's Internal Financial Reporting;
 - (iii) the interpretation of the term "commercial result" and its calculation is reserved to the Executive Board;
 - (iv) in the event of a merger of a Local Bank, the balance sheet totals, equity capital and commercial results of the Local Banks involved in the merger will be added together in respect of the years prior to the merger;
 - (v) in the event of a demerger of a Local Bank, the balance sheet totals, equity capital and commercial results of the demerging Local Bank will, in respect of the years prior to the legal demerger, be added as proportionally as possible, at the discretion of the Executive Board, to those of the new Local Banks and deducted from the demerging Local Bank;
 - (vi) in the event that the commercial result and/or the equity capital of a Local Bank is negative in any year, a zero commercial result and/or equity capital will be assumed in respect of that year;
 - (vii) the Apportionment Formula will be rounded off to two decimal points;
- cc. Employer's Rules: the rules setting out the relationships between a Local Supervisory Body, the Executive Board and a Management Team Chairman regarding the employer's responsibilities with regard to a Management Team Chairman's employment relationship with Rabobank.

Name and seat.

Article 2.

- 2.1. The cooperative is called: Coöperatieve Rabobank U.A.
- 2.2. It has its seat in Amsterdam.

Object.

Article 3.

- 3.1. Rabobank's object is to promote the interests of its Members by:
 - a. conducting a banking business, providing other financial services, and, in that context, concluding agreements with its Members;
 - b. participating in, otherwise assuming an interest in, and managing other enterprises of any nature whatsoever, and financing third parties, providing security in any way whatsoever or guaranteeing the obligations of third parties;
 - c. contributing to society, including promoting economic and social initiatives and developments; and
 - d. performing any activities which are incidental to or may be conducive to this object.
- 3.2. Rabobank also extends its activities to parties other than its Members.

Chapter 2. Membership.

Quality Requirements for Membership.

Article 4.

- 4.1. Membership of Rabobank is only open to applicants who:
- a. have full legal capacity;
 - b. are not bankrupt, are not subject to a debt management scheme and to whom no suspension of payments has been granted;
 - c. in the case of legal entities, have not been dissolved;
 - d. are receiving one or more financial services from Rabobank; and
 - e. are not employees of the Rabobank Group.
- 4.2. The Executive Board may grant an exemption from the requirement set out in paragraph 1 under a.

Admission of Members.

Article 5.

- 5.1. The Executive Board adopts a Members' Acceptance Policy, to be approved by the General Members' Council.
- 5.2. The Executive Board decides on admission within one month of receiving an application for membership. The Executive Board adopts this resolution in accordance with the Members' Acceptance Policy.
- 5.3. There is no appeal against a resolution to refuse membership.
- 5.4. Applicants are notified In Writing whether they have been admitted as a Member.

End of membership.

Article 6.

A Member's membership ends:

- a. in the case of a natural person, by his or her death and, in the case of a legal entity, when that legal entity ceases to exist;
- b. by termination by the Member;
- c. by termination by Rabobank; and
- d. by expulsion from membership.

Termination by the Member.

Article 7.

- 7.1. Members may terminate their membership with immediate effect.
- 7.2. Members may only terminate their membership In Writing.
- 7.3. Members who have terminated their membership receive confirmation In Writing thereof.

Termination by Rabobank.

Article 8.

- 8.1. Unless the provisions of paragraph 2 of this article apply, the Executive Board may terminate a Member's membership if:
- a. the Member has ceased to meet the requirements set by the Articles of Association for membership; or
 - b. Rabobank cannot reasonably be required to continue the Member's membership.
- 8.2. The membership of a member of the Supervisory Board and of a chairman of a Local Supervisory Body may only be terminated by the General Members' Council. The membership of any other member of a Local Supervisory Body may only be terminated by the Executive Board, subject to the Supervisory Board's approval.

- 8.3. Termination as referred to in this article is effected In Writing.
- 8.4. A Member whose membership has been terminated by the Executive Board may appeal to the Supervisory Board within one month of receiving the notification referred to in paragraph 3 of this article. During the period set for appeal and pending the appeal, the Member concerned will be suspended from exercising any membership rights.
- 8.5. If membership is terminated, it ends once the Member has allowed the period set for appeal to expire without submitting an appeal or when the Supervisory Board declares the appeal to be unfounded. If the membership of a Supervisory Board member or a chairman of a Local Supervisory Body is terminated, membership ends immediately.

Expulsion from membership.

Article 9.

- 9.1. Unless the provisions of paragraph 2 of this article apply, the Executive Board may expel a Member from membership if that Member:
 - a. acts contrary to Rabobank's Articles of Association, regulations or resolutions; or
 - b. unreasonably causes damage to Rabobank.
- 9.2. A member of the Supervisory Board and a chairman of a Local Supervisory Body may only be expelled from membership by the General Members' Council. Any other member of a Local Supervisory Body may only be expelled from membership by the Executive Board, subject to the approval of the Supervisory Board.
- 9.3. The Executive Board notifies an expelled Member In Writing of the decision to expel as soon as possible, stating the reasons for expulsion.
- 9.4. A member who has been expelled from membership by the Executive Board may appeal to the Supervisory Board within one month of receiving the notification referred to in paragraph 3 of this article. During the period set for appeal and pending the appeal, the Member concerned will be suspended from exercising any membership rights.
- 9.5. In the event of expulsion, membership ends once the Member has allowed the period set for appeal to expire without appealing or the Supervisory Board has dismissed the appeal as unfounded. If a member of the Supervisory Board or a chairman of a Local Supervisory Body is expelled from membership, the membership will end immediately.

Members' register.

Article 10.

Rabobank keeps a Members' register containing the name, address and place of residence of each Member. Members may solely inspect the Members' register in a manner to be determined by the Executive Board.

Exclusion of Members' liability.

Article 11.

Any liability of Members or former Members for contributing to a deficit at Rabobank is excluded.

Chapter 3. Rabobank bodies.

Rabobank bodies.

Article 12.

- 12.1. Rabobank has the following bodies:
 - a. the General Members' Council;
 - b. the Urgency Affairs Committee;
 - c. the Supervisory Board;

- d. the Executive Board;
 - e. Departments, each of which has one or more Delegates' Election Assemblies and a Local Members' Council; and
 - f. Local Supervisory Bodies.
- 12.2. Rabobank also has:
- a. Local Banks, each of which has a Management Team Chairman;
 - b. Regional Delegates' Assemblies; and
 - c. a Directors' Conference.

The General Members' Council.

Responsibilities of the General Members' Council.

Article 13.

- 13.1. The General Members' Council has the following responsibilities and powers in addition to the other responsibilities and powers set out in the Articles of Association:
- a. advising on resolutions of the Executive Board listed in Article 42.1;
 - b. approving resolutions of the Executive Board listed in Articles 42.2 and 42.3 and approving the resolution of the Supervisory Board listed in Article 27.4;
 - c. adopting the remuneration policy for the members of the Executive Board and, in accordance with Article 29, determining the remuneration of the members of the Supervisory Board;
 - d. appointing the members of the Supervisory Board, in accordance with Article 27;
 - e. adopting the annual accounts;
 - f. discharging the members of the Executive Board from liability for their management and discharging the members of the Supervisory Board from liability for their supervision;
 - g. engaging the external accountant;
 - h. resolving to amend Rabobank's Articles of Association;
 - i. resolving on a legal merger or legal demerger of Rabobank on the Executive Board's proposal, subject to the approval of the Supervisory Board;
 - j. resolving to dissolve Rabobank; and
 - k. terminating the membership of a member of the Supervisory Board or a chairman of a Local Supervisory Body, or expelling such a member from membership of that body or from membership of Rabobank.
- 13.2 In addition, the General Members' Council has all responsibilities and powers not allocated by law or by the Articles of Association to the Supervisory Board or the Executive Board.

Composition.

Article 14.

- 14.1. Without prejudice to paragraph 4 of this article, the General Members' Council is made up of the chairmen of the Local Supervisory Bodies.
- 14.2. The number of chairmen of the Local Supervisory Bodies equals the number of Departments. The Local Bank Rules provide for the manner of appointment, suspension and retirement of the chairmen of the Local Supervisory Bodies - and thus, indirectly, the number of members and the composition of the General Members' Council. On the basis of the Local Bank Rules:

- a. the chairman of a Local Supervisory Body is appointed, suspended and dismissed by the Local Members' Council; and
 - b. the chairman of a Local Supervisory Body may also be suspended by the Local Supervisory Body.
- 14.3. A chairman of a Local Supervisory Body is a member of the General Members' Council as long as he is the chairman of a Local Supervisory Body.
A member of the General Members' Council ceases to form part of the General Members' Council if he is no longer the chairman of a Local Supervisory Body.
- 14.4. If a chairman of a Local Supervisory Body is absent or prevented from acting or there is a vacancy for that position, and the chairman's responsibilities in the General Members' Council (including exercising the right to attend the General Members' Council and to cast his vote at it) can therefore not be performed, the deputy chairman of the Local Supervisory Body will be temporarily charged with these responsibilities and the deputy chairman of the Local Supervisory Body will become a temporary member of the General Members' Council. If the deputy chairman of a Local Supervisory Body is also absent or prevented from acting, the longest-serving member of the Local Supervisory Body will be temporarily charged with these responsibilities and the longest-serving member of the Local Supervisory Body will become a temporary member of the General Members' Council. If all the members of a Local Supervisory Body are absent or prevented from acting or there is a vacancy for all of these positions, a member of the Local Members' Council designated by the Local Members' Council will be temporarily charged with the responsibilities of the chairman of the Local Supervisory Body. In that case, that member will become a temporary member of the General Members' Council.

Convocation of a meeting.

Article 15.

- 15.1. A General Members' Council is held at least twice a year. The General Members' Council is convened by (i) the Executive Board or (ii) the Supervisory Board.
- 15.2. The Executive Board must convene a General Members' Council:
- a. if Rabobank's interest requires this;
 - b. if so requested In Writing - with reference to the items to be discussed - by (i) ten members of the General Members' Council jointly or (ii) at least such number of members of the General Members' Council as is authorised to cast one tenth of the votes at a General Members' Council;
 - c. in all other cases prescribed by law or the Articles of Association.
- 15.3. If a request as referred to in paragraph 2 under b of this article is submitted, the Executive Board will ensure that a General Members' Council is convened within four weeks of the submission of the request. If a General Members' Council has not been convened within 14 days of submission of the request, the members of the General Members' Council who submitted the request may convene a General Members' Council themselves.

Article 16.

- 16.1. The General Members' Council is convened In Writing.
- 16.2. There must be at least 14 days between the day on which the notice convening the General Members' Council is sent and the day on which the General Members' Council is held.

- 16.3. The notice states the agenda, the venue and time of the General Members' Council meeting. The agenda is determined by the Executive Board and/or the Supervisory Board after the Coordination Committee has issued its advice. If a General Members' Council is convened on the basis of the last sentence of Article 15.3, the agenda will be determined by the persons submitting the request.
- 16.4. A matter which is requested In Writing as a discussion item by one or more members of the General Members' Council who is authorised, alone or jointly, to cast one tenth of the votes in a General Members' Council, will be
- a. included in the agenda attached to the notice; or
 - b. announced in the same manner as in the notice,
- if Rabobank has received the request not later than the 30th day before the day of the General Members' Council and provided that Rabobank does not have any compelling interest to the contrary.
- 16.5. Subject to the provisions of Articles 53.1 and 54.1, resolutions may be adopted in the General Members' Council about matters that have not been placed on the agenda in accordance with the above provisions, unless (i) the chairman of the General Members' Council or (ii) one fifth or more of the members of the General Members' Council with voting rights, regardless of the number of votes they are entitled to cast, oppose discussion of the matter.

Chairman.

Article 17.

- 17.1 The General Members' Council is presided over by the chairman of the Supervisory Board. In his absence, the General Members' Council is presided over by the deputy chairman of the Supervisory Board or, if he is absent as well, another member to be designated by the Supervisory Board from among its members.
- 17.2. If a General Members' Council is convened on the basis of the provisions of the last sentence of Article 15.3, the parties making the request will appoint a person to chair the General Members' Council.

Voting rights and participation.

Article 18.

- 18.1. The members of the General Members' Council have the right to vote in the General Members' Council.
- 18.2. The number of votes to be cast by a member of the General Members' Council is determined on the basis of the Apportionment Formula as most recently determined, whereby every one hundredth percent (0.01%) entitles the member to cast one vote. The applicable Apportionment Formula is the Appointment Formula of the Local Bank that is linked to the Department the member of which is a delegate to the General Members' Council. Each member of the General Members' Council has at least one vote.
- 18.3. A member of the General Members' Council may be represented in the General Members' Council by another member of the General Members' Council. Under no circumstances can a member of the General Members' Council cast votes for more than two other members of the General Members' Council.
- 18.4. The instruction or power of attorney must be In Writing and must be submitted before the member of the General Members' Council can participate in the vote as a proxy.

- 18.5. The following persons are also admitted to the General Members' Council and have the right to take the floor in the General Members' Council:
- a. the members of the Executive Board;
 - b. the members of the Supervisory Board; and
 - c. third parties invited by the Executive Board, following consultation with the Coordination Committee.
- 18.6. The members of the Executive Board and the members of the Supervisory Board have an advisory vote in the General Members' Council.

Resolutions.

Article 19.

- 19.1. Unless provided otherwise by the law or the Articles of Association, resolutions of the General Members' Council are adopted by an absolute majority of the votes validly cast at a General Members' Council meeting at which at least as many members of the General Members' Council are present or represented as are necessary to cast at least half of the total number of votes that can be cast in a General Members' Council meeting. If the requisite number of members of the General Members' Council are not present or represented, then, within one month, a second General Members' Council meeting will be convened, which must be held within two months. The second General Members' Council meeting may adopt resolutions by an absolute majority of the votes validly cast, regardless of the number of members of the General Members' Council who are present or represented at the meeting.
- 19.2. If a proposal does not receive the requisite majority, it will be rejected.
- 19.3. Blank and invalid votes will be considered not to have been cast.
- 19.4. The chairman of the General Members' Council determines the manner of voting. Votes are cast In Writing if the Executive Board, the Supervisory Board or one tenth of the members of the General Members' Council so request.

Minutes.

Article 20.

- 20.1. Minutes will be kept of the meeting of the General Members' Council. The chairman of the General Members' Council appoints one or more secretaries to keep the minutes of the proceedings.
- 20.2. The minutes are adopted and, in evidence of this, certified by the chairman and/or the secretary of the relevant General Members' Council.

Committees.

Article 21.

- 21.1. The General Members' Council may, following consultations with the Executive Board, establish one or more committees.
- 21.2. The General Members' Council in any case establishes the Urgency Affairs Committee, the Coordination Committee and the Committee on Confidential Matters.

Urgency Affairs Committee.

Article 22.

- 22.1. The Urgency Affairs Committee is made up of as many members as there are Regional Delegates' Assemblies, who are appointed by and from among the members of the General Members' Council upon nomination by the Regional Delegates' Assembly, with

each Regional Delegates' Assembly being able to nominate one person from among its members.

- 22.2. The Urgency Affairs Committee may exercise all powers and responsibilities held by the General Members' Council in urgent, price-sensitive or confidential matters.
- 22.3. The Executive Board determines whether a matter is urgent, price-sensitive or confidential as referred to in paragraph 2 of this article.
- 22.4. The provisions of Articles 15.1, last sentence, 16.1, 16.3, except the last sentence, 16.5, 17.1, 18.1, 18.3 to 18.6, 19, 20, 42.2, last sentence, and 53 regarding the convocation, attendance and chairing of meetings as well as voting rights and resolutions apply *mutatis mutandis* to the Urgency Affairs Committee and its meetings. In addition:
- a. with the exception of the instances referred to in Articles 53.1 and 54.1, there must be at least three days between the day on which the convening notice is sent and the day on which the Urgency Affairs Committee meeting is held; in very urgent cases, the Executive Board may shorten this period to one day;
 - b. in the instances referred to in Articles 53.1 and 54.1, there must be at least seven days between the day on which the convening notice is sent and the day on which the Urgency Affairs Committee meeting is held;
 - c. the members of the Urgency Affairs Committee each have one vote at an Urgency Affairs Committee meeting;
 - d. the resolutions adopted by the Urgency Affairs Committee will be reported on at the next General Members' Council meeting, unless the Urgency Committee decides otherwise; and
 - e. the minutes of the Urgency Affairs Committee meetings will be notified to the members of the General Members Council.

Coordination Committee.

Article 23.

- 23.1. The Coordination Committee is made up of:
- a. a number of members to be determined by the General Members' Council, elected by and from among the members of the General Members' Council; and
 - b. the chairman of the Supervisory Board.
- 23.2. The Coordination Committee is responsible for:
- a. ensuring that the debate and discussions in the General Members' Council are conducted properly;
 - b. monitoring and facilitating the proceedings of discussions and decision-making processes at Rabobank to the extent that they concern the General Members' Council; and
 - c. providing advice about setting the agenda of the General Members' Council.
- 23.3. The composition, responsibilities and working method of the Coordination Committee may be set out in further detail in regulations adopted by the General Members' Council in consultation with the Executive Board.

Committee on Confidential Matters.

Article 24.

- 24.1. The Committee on Confidential Matters is made up of a number of members to be determined by the General Members' Council, elected by and from among the members of the General Members' Council.
- 24.2. The Committee on Confidential Matters is responsible for advising on the resolutions referred to in Articles 27.4, last sentence, 27.5, 27.13, 29 and 36.2, last sentence.
- 24.3. The composition, responsibilities and working method of the Committee on Confidential Matters may be regulated in further detail in regulations adopted by the General Members' Council in consultation with the Executive Board.

The Supervisory Board

Responsibilities of the Supervisory Board

Article 25.

- 25.1. The Supervisory Board:
 - a. supervises the conduct of affairs by the Executive Board and the general course of business at Rabobank and its affiliated enterprise(s);
 - b. supervises compliance with the provisions of the law, the Articles of Association and the regulations;
 - c. advises the Executive Board; and
 - d. holds regular consultations with the Executive Board about the main points of Rabobank's policy and its affiliated enterprise(s).
- 25.2. Without prejudice to the provisions of paragraph 1 of this article, and in addition to the other responsibilities and powers assigned to the Supervisory Board in the Articles of Association, the Supervisory Board has the following responsibilities and powers:
 - a. appointing, suspending and dismissing members of the Executive Board and determining the number of members of the Executive Board, with due observance of Article 36;
 - b. appointing the chairman and the deputy chairman or chairmen of the Executive Board;
 - c. setting the remuneration and the other terms of employment of the members of the Executive Board, with due observance of Article 37;
 - d. appointing one or more temporary members of the Executive Board in the event that any of them are absent or prevented from acting, and taking measures in the event of absence;
 - e. setting guidelines that bind the Executive Board when performing its responsibilities;
 - f. approving resolutions of the Executive Board referred to in Articles 8.2, 9.2, 41, 45.4, 47.2, 47.3, 47.12 and 48.2;
 - g. auditing the annual accounts, the executive board's report and the data added to them; and
 - h. making decisions as an appeal body in the instances provided by or pursuant to the Articles of Association, and about disputes, in accordance with Article 52.
- 25.3. In performing their responsibilities, the members of the Supervisory Board will be guided by the interests of Rabobank and its affiliated enterprise(s).
- 25.4. The Supervisory Board may establish one or more committees from among its members, with the composition, responsibilities and working method of these committees being set out in regulations.

Article 26.

- 26.1. The Executive Board provides the Supervisory Board in good time with all the information required for performing its responsibilities.
- 26.2. The Supervisory Board keeps itself informed about the course of business at Rabobank and its affiliated enterprises.
The Supervisory Board and each individual member of the Supervisory Board is authorised to request all the information they require to the extent that it is relevant to the performance of their responsibilities.
- 26.3. The Supervisory Board and members of the Supervisory Board designated according to its regulations are authorised:
- a. to examine at any time the accounting records as well as other records and other documents or data carriers held by Rabobank; and
 - b. to be assisted by one or more internal or external expert(s) to be designated by them in the context of their supervisory responsibility.

Composition and appointment.

Article 27.

- 27.1. The Supervisory Board is made up of at least seven natural persons.
The number of members of the Supervisory Board is determined by the General Members' Council, with due observance of the provisions of the preceding sentence.
- 27.2. Two thirds of the number of members of the Supervisory Board must be Members.
Persons who are not Members may not be appointed as members of the Supervisory Board if, as a result of their appointment, the number of members of the Supervisory Board that are Members is less than two thirds.
- 27.3. Members of the Supervisory Board may not be:
- a. persons employed by the Rabobank Group;
 - b. persons employed by a Dependent Company;
 - c. directors and persons employed by an employees' organisation involved in determining the terms of employment of the persons referred to in a and b; and
 - d. persons who are a member of a Local Members' Council or Local Supervisory Body.
- 27.4. The Supervisory Board determines the profile of the Supervisory Board, to be approved by the General Members' Council.
Having obtained the advice of the Committee on Confidential Matters, the Supervisory Board determines a job description for every vacancy to be filled on the Supervisory Board.
- 27.5. The members of the Supervisory Board are appointed by the General Members' Council upon nomination by the Supervisory Board.
The Committee on Confidential Matters advises the chairman of the Supervisory Board about the candidate to be nominated by the General Members' Council.
- 27.6. The General Members' Council, the Executive Board and the Works Council may recommend persons to the Supervisory Board to be nominated as members of the Supervisory Board.
The Supervisory Board will inform them in good time as to when and in consequence whereof a vacancy on the Supervisory Board must be filled.
- 27.7. The Supervisory Board will inform the General Members' Council, the Executive Board and the Works Council of the name of the person it has nominated.

- 27.8. When a person is recommended or nominated for appointment to the Supervisory Board, the candidate's age, profession and the positions he holds, or has held in the past, to the extent that these are of relevance to the performance of a Supervisory Board member's responsibilities, will be stated.
- In addition, the names of the legal entities for which he already acts as a supervisory board member must be stated; if these include legal entities which form part of the same group, the name of the group will be sufficient.
- The reasons for the recommendation and the nomination must be provided.
- 27.9. The General Members' Council will appoint the nominee, unless the Works Council, within two months after the notification as referred to in paragraph 7 of this article, or the General Members' Council itself, no later than at the first meeting after those two months, objects to the nomination:
- a. on the grounds that the provisions of paragraph 6, second sentence, or paragraphs 7 and 8 of this article, have not been duly observed;
 - b. on the grounds of the expectation that the nominee will be unsuitable for the performance of a Supervisory Board member's responsibilities; or
 - c. on the grounds of the expectation that, in the event of the appointment as intended, the Supervisory Board will not be properly composed.
- The Supervisory Board will be informed of the objection and the reasons for it.
- 27.10. Notwithstanding the objection by the Works Council, the nominee may be appointed if, at the request of a representative designated by the Supervisory Board, the Enterprise Chamber of the Amsterdam Court of Appeal declares the objection unfounded.
- At his request, the Enterprise Chamber will appoint the nominee if the General Members' Council has raised an objection or has not appointed him at a meeting convened for that purpose, unless the Enterprise Chamber considers an objection of the General Members' Council to be well founded.
- A nominee who is thus appointed will not have the right to vote on resolutions concerning the appointment, suspension and dismissal of members of the Executive Board.
- 27.11. A defence may be put forward by a representative appointed for that purpose by the General Members' Council or by the Works Council that raised the objection referred to in paragraph 9 of this article.
- 27.12. For the purposes of this article, the Works Council will be understood to mean the Works Council of Rabobank or of a Dependent Company.
- If there are two or more Works Councils, they will be equally competent.
- The Works Council will not adopt a resolution as referred to in this article without having consulted the Executive Board or the management of the Dependent Company at least once.
- 27.13. Having obtained the advice of the Committee on Confidential Matters, the Supervisory Board appoints a chairman and his deputy/deputies from among its members.
- It also appoints a secretary and his deputy/deputies from among its members.
- 27.14. A member of the Supervisory Board resigns no later than at the end of the first General Members' Council that is held after his membership of the Supervisory Board has lasted for four years since his most recent appointment.

If possible, every year, one quarter of the members of the Supervisory Board will resign in accordance with a rotation schedule drawn up by the Supervisory Board.

A resigning member of the Supervisory Board is eligible for immediate reappointment, with due observance of the provisions of paragraph 15 of this article.

27.15. The maximum period of office of a member of the Supervisory Board is twelve years.

Suspension and dismissal.

Article 28.

28.1. A representative designated by the Supervisory Board, by the General Member's Council or by the Works Council is authorised to request the Enterprise Chamber of the Amsterdam Court of Appeal (with the corresponding application of Article 27.12) to dismiss a member of the Supervisory Board:

- a. because he has neglected his responsibilities;
- b. due to other compelling reasons; or
- c. due to a radical change in the circumstances on the grounds of which maintaining his Supervisory Board membership may not reasonably be required of Rabobank.

28.2. A member of the Supervisory Board may only be suspended by the Supervisory Board. The suspension lapses by operation of law if within one month after the beginning of the suspension no request as referred to in paragraph 1 of this article has been made to the Enterprise Chamber.

Remuneration.

Article 29.

Having obtained the advice of the Committee on Confidential Matters, the General Members' Council sets the remuneration of the members of the Supervisory Board.

Meetings.

Article 30.

30.1. The Supervisory Board meets at least six times a year. In addition, it meets as often as:
a. the chairman considers this to be in the interest of Rabobank and its affiliated enterprise(s); or
b. if at least one third of the members of the Supervisory Board or the chairman of the Executive Board have/has requested a meeting.

30.2. The chairman of the Supervisory Board convenes the Supervisory Board meetings with due observance of an eight-day period of notice.

In urgent cases, this period may be reduced to one working day.

If, after receiving a request as referred to in paragraph 1 under b of this article, the chairman has not sent a notice convening the meeting within three working days, the petitioners themselves may proceed to convene the meeting.

Attendance.

Article 31.

The members of the Executive Board attend the meetings of the Supervisory Board, unless the Supervisory Board decides otherwise.

Adopting resolutions.

Article 32.

- 32.1. Without prejudice to the provisions of paragraph 4 of this article, the Supervisory Board is authorised to adopt resolutions if at least half of the members of the Supervisory Board who are in office are present or represented.
Members of the Supervisory Board may grant a written power of attorney to another member of the Supervisory Board to represent them at meetings. A member of the Supervisory Board may represent only one other member of the Supervisory Board.
- 32.2. All resolutions of the Supervisory Board are adopted by an absolute majority of the votes cast.
If no resolution is adopted after the first vote, a second vote will be held. If no resolution is adopted after the second vote either, the motion will be rejected.
- 32.3. Blank votes and invalid votes are considered not to have been cast.
- 32.4. The Supervisory Board is also authorised to adopt resolutions without holding a meeting, provided this is done In Writing and provided that at least half of the current members of the Supervisory Board vote in favour of the motion in question. Such a resolution will be recorded by the secretary in the register of minutes, and all members of the Supervisory Board and all members of the Executive Board will be notified that that resolution has been adopted.
- 32.5. Minutes of the meeting are kept by one or more of the secretaries designated by the Supervisory Board who are not necessarily members of the Supervisory Board.
If voting is In Writing, the secretary or secretaries will also count the votes.

Regulations.

Article 33.

With due observance of these Articles of Association, the Supervisory Board draws up regulations detailing the rules governing its responsibilities and activities.

The members of the Supervisory Board may divide their activities among themselves.

The Executive Board.

Responsibilities of the Executive Board.

Article 34.

- 34.1. Subject to any limitations laid down in the Articles of Association, the Executive Board manages Rabobank.
- 34.2. In addition to the responsibilities and powers set out in these Articles of Association, the Executive Board has the following responsibilities and powers:
- a. entering into collective labour agreements;
 - b. deciding on the admission, termination and expulsion of Members, with due observance of Articles 5 to 9;
 - c. determining and implementing the policy to be pursued and the strategy of Rabobank, with due observance of Article 42.3;
 - d. preparing an annual plan and budget for Rabobank with due observance of Article 48.2, and approving the strategic policy plan, the annual plan and the budget of a Local Bank as prepared by the Management Team;
 - e. submitting proposals for amending Rabobank's Articles of Association and for a legal merger or demerger of Rabobank;

- f. granting mandates, powers of attorney or proxies (*procuratie*) and amending these, including determining the Management Team Chairman Mandate and the Local Supervisory Body Mandate, with due observance of Articles 41 and 42.1;
 - g. preparing the annual accounts and the annual report;
 - h. determining the Local Bank Rules, the Employer's Rules and the Model Rules of the Delegates' Election Assemblies, with due observance of Articles 41 and 42.2;
 - i. determining the Members' Acceptance Policy, with due observance of Article 42.3;
 - j. setting the frameworks for the division of the Departments, with due observance of Article 42.3;
 - k. determining the number of Regional Delegates' Assemblies, and the division of the Departments and Local Banks into Regional Delegates' Assemblies, with due observance of Article 42.3;
 - l. issuing advice about the determination of the regulations of the Supervisory Board and the regulations for its committees;
 - m. adopting the Regulations on the Powers of the Management Team Chairman, the Regulations on the Powers of the Local Supervisory Bodies and the Regulations for the Local Supervisory Bodies, with due observance of Articles 41 and 42.2, and determining the model profile for the Local Supervisory Bodies and the model profile for the position of Chairman of the Local Supervisory Bodies, with due observance of Article 42.3;
 - n. issuing and withdrawing participation rights, approving the transfer of participation rights, determining the payments on the participation rights and determining the regulations on participation rights, with due observance of Articles 41 and 47.
- 34.3. In performing its responsibilities, the Executive Board is obliged to consult regularly with the Supervisory Board.
- 34.4. The Executive Board is obliged to observe the guidelines laid down by the Supervisory Board.

Provision of information.

Article 35.

- 35.1. Without prejudice to the provisions of Article 26, the Executive Board will at all times allow the Supervisory Board and members of the Supervisory Board, to be specified in the regulations of the Supervisory Board, to inspect the accounting records, other records and other documents held by Rabobank and other data carriers of Rabobank.
- 35.2. The Executive Board provides the Supervisory Board and each individual member of the Supervisory Board with information whenever it is requested.

Composition and appointment.

Article 36.

- 36.1. The Supervisory Board determines the number of members of the Executive Board. The Executive Board has at least two members. Only natural persons may be appointed as members of the Executive Board.
- 36.2. Having obtained the advice of the Executive Board, the Supervisory Board determines the profile of the Executive Board. Having obtained the advice of the Committee on Confidential Matters, the Supervisory Board also determines a job description for every vacancy to be filled on the Executive Board.

- 36.3. The members of the Executive Board are appointed by the Supervisory Board, with due observance of the last sentence of Article 27.10.
The Supervisory Board appoints a chairman from the Executive Board and may appoint one or more deputy chairmen.
- 36.4. A member of the Executive Board may be suspended and dismissed at any time by the Supervisory Board, with due observance of the last sentence of Article 27.10.
A resolution to suspend must state the period for which it applies. If no other resolution is adopted during that period, the suspension will cease to have effect.
- 36.5. If one or more members of the Executive Board are absent or unable to act, the remaining members or the only remaining member of the Executive Board will be temporarily in charge of the management.
If all members of the Executive Board are absent or prevented from acting, the Supervisory Board will be temporarily charged with the management; the Supervisory Board will then be authorised to appoint one or more temporary members of the Executive Board.
In the event of absence of one or more members, the Supervisory Board will, as soon as possible, take the necessary measures to come to a definitive arrangement.

Remuneration.

Article 37.

The General Members' Council determines the remuneration policy for members of the Executive Board. With due observance of this remuneration policy, the Supervisory Board sets the remuneration and other terms of employment of the members of the Executive Board.

Convocation of meetings.

Article 38.

- 38.1. Meetings of the Executive Board are convened and presided over by the chairman of the Executive Board and, in his absence, by the deputy chairman or, if the latter is also absent, by the longest-serving member of the Executive Board.
- 38.2. The chairman of the Executive Board is obliged to convene a meeting of the Executive Board if two or more other members of the Executive Board so request, in which case the meeting must be held within eight days or within a longer period as determined by the petitioners.

Adopting resolutions.

Article 39.

- 39.1. All resolutions of the Executive Board are adopted by an absolute majority of the votes cast at a meeting attended by at least two of its members.
If the votes are tied, the motion will be rejected, unless a member of the Executive Board takes the view that the decision of the Executive Board cannot be postponed. In that case the motion will be submitted for the advice of the Supervisory Board.
- 39.2. The Executive Board is also authorised to adopt resolutions without holding a meeting, provided this is done In Writing and provided that more than half of the current members of the Executive Board vote in favour of the motion in question.

Minutes.

Article 40.

Minutes of the meetings of the Executive Board are kept by one or more secretaries designated by the Executive Board. If voting is In Writing, the secretary or secretaries will also count the votes.

The minutes are adopted and, in evidence thereof, are certified by one or more of the secretaries designated by the Executive Board.

Approval by the Supervisory Board.

Article 41.

The approval of the Supervisory Board is required for the following resolutions of the Executive Board:

- a. the issuing of debt instruments payable by Rabobank;
- b. the issuing of debt instruments payable by a limited or general partnership of which Rabobank is a fully liable partner;
- c. applying for admission to trade the debt instruments referred to in a and b on a regulated market or a multilateral trading facility, as referred to in section 1:1 of the Dutch Financial Supervision Act (*Wet op het financieel toezicht*), or a system similar to a regulated market or a multilateral trading facility in a State that is not a Member State, or applying for the withdrawal of such admission;
- d. entering into or severing any long-term cooperation of Rabobank or a Dependent Company with another legal entity or company or as a fully liable partner in a limited or general partnership if such cooperation or severance is of strategic importance to Rabobank;
- e. for Rabobank or a Dependent Company:
 - (i) to incorporate a participating interest;
 - (ii) to acquire a participating interest in the capital of a company; or
 - (iii) to acquire an enterprise or parts of one through an assets and/or liabilities transaction, if its value is at least one hundred and twenty-five million euro (EUR 125,000,000) or, if this is lower, at least one quarter of the amount of Rabobank's equity capital according to Rabobank's balance sheet with notes, as well as a significant increase or decrease in such a participating interest;
- f. investments and disposals involving an amount equal to or greater than one hundred and twenty-five million euro (EUR 125,000,000) or, if this is lower, equal to at least one quarter of the amount of Rabobank's equity capital according to its balance sheet with notes;
- g. proposals for amending the Articles of Association or the participation rules;
- h. filing winding-up petitions and applying for a moratorium on payments;
- i. terminating the employment contracts of a considerable number of employees of Rabobank or of a Dependent Company at the same time or within a short time span;
- j. radical changes in the terms of employment of a considerable number of employees of Rabobank or of a Dependent Company;
- k. acquiring, alienating, encumbering, hiring or letting movable and immovable property and constructing buildings for the benefit of Rabobank if this would entail exceeding a particular limit set in any regulations;
- l. proposals for a legal merger or legal demerger to which Rabobank is a party;
- m. adopting Rabobank's annual plan and budget;
- n. issuing participation rights, determining a different nominal value of the participation rights and withdrawing participation rights, in accordance with the provisions of Article 47;
- o. conferring the title of director on persons employed by Rabobank (other than conferring the title of Chairman to a Management Team Chairman or Department Manager);

- p. adopting or amending the Regulations on Powers of the Management Team Chairman, the Local Supervisory Body Mandate, the Executive Board regulations, the Local Bank Rules, the Model Rules of the Delegates' Election Assemblies, the Local Supervisory Body regulations or the Employer's Rules;
- q. terminating the membership of a member of a Local Supervisory Body (other than the chairman of a Local Supervisory Body) or expelling such a member from membership of that body or from membership of Rabobank;
- r. a proposal to dissolve Rabobank; and
- s. other matters that are clearly described in a resolution of the Supervisory Board of the Supervisory Board and notified to the Executive Board.

Advice and approval by the General Members' Council.

Article 42.

- 42.1. Advice from the General Members' Council is required for resolutions by the Executive Board:
 - a. for Rabobank or a Dependent Company:
 - (i) to incorporate a participating interest;
 - (ii) to acquire or dispose of a participating interest in the capital of a company; or
 - (iii) to acquire or dispose of an enterprise or parts of it through an assets and/or liabilities transaction,
if its value is at least two hundred and fifty million euro (EUR 250,000,000), with the exception of:
 - (A) transactions in the context of the Rabobank Group's ordinary conduct of business; and
 - (B) capital contributions or capital withdrawals (or equivalent juristic acts) in favour of or at the expense of a company in which Rabobank or a Dependent Company owns all the shares;
 - b. investments and disposals (other than as referred to in a) involving an amount of at least two hundred and fifty million euro (EUR 250,000,000);
 - c. entering into or severing any long-term cooperation of Rabobank or a Dependent Company with another legal entity or company or as a fully liable partner in a limited or general partnership if such cooperation or severance is of strategic importance to Rabobank.
- 42.2. Approval from the General Members' Council is required for resolutions by the Executive Board regarding:
 - a. a major change in the identity or character of Rabobank or the enterprise, including in any case:
 - (i) transfer of the enterprise or virtually the entire enterprise to a third party;
 - (ii) Rabobank or a Dependent Company:
 - (A) to incorporate a participating interest;
 - (B) to acquire or dispose of a participating interest in the capital of a company; or
 - (C) to acquire or dispose of an enterprise or parts of it through an assets and/or liabilities transaction,
if its value is at least two billion euro (EUR 2,000,000,000), with the exception of:

- (a) transactions in the context of the Rabobank Group's ordinary conduct of business; and
 - (b) capital contributions or capital withdrawals (or equivalent juristic acts) in favour of or at the expense of a company in which Rabobank owns all the shares; and
 - (iii) investments and disposals (other than as referred to in b) involving an amount of at least two billion euro (EUR 2,000,000,000).
- b. adoption or amendment of the Local Bank's Statute;
 - c. adoption or amendment of the Model By-Laws of the Delegates' Election Assemblies;
 - d. adoption or amendment of the Employer's Regulations;
 - e. adoption or amendment of the Regulations on the Powers of the Heads of Management Teams or the Regulations of the Powers of the Local Supervisory Bodies; and
 - f. adoption or amendment of the Regulations for the Local Supervisory Bodies.

A resolution as referred to in this paragraph may only be adopted by the General Members' Council by a three-quarters majority of the votes validly cast at a General Members' Council meeting at which at least as many members of the General Members' Council are present or represented as are necessary to cast at least two-thirds of the total number of votes that can be cast in a General Members' Council meeting.

If the requisite number of members of the General Members' Council are not present or represented, then, within one month, a second General Members' Council meeting will be convened which must be held within two months. This second General Members' Council meeting is authorised, by an absolute majority of the votes validly cast, to adopt resolutions regardless of the number of members of the General Members' Council who are present or represented at the meeting.

42.3. Approval from the General Members' Council is also required for resolutions by the Executive Board about:

- a. determining the general basic premises of Rabobank's identity;
- b. determining Rabobank's strategic frameworks;
- c. determining the Members' Acceptance Policy;
- d. determining the frameworks for dividing the Departments;
- e. determining and altering the number of Regional Delegates' Assemblies and the allocation of the Departments and Local Banks to Regional Delegates' Assemblies;
- f. determining and altering the model profile of the Local Supervisory Bodies and the model profile for the position of chairman of the Local Supervisory Bodies; and
- g. determining the main points of Rabobank's annual plan and budget.

Representation, mandate, power of attorney and proxy.

Article 43.

43.1. The Executive Board is authorised to represent Rabobank. The power of representation may also be exercised by two members of the Executive Board acting jointly.

43.2. If a member of the Executive Board privately concludes an agreement with Rabobank (not including the concluding or amending of agreements that Rabobank would normally conclude with employees subject to the terms and conditions that normally apply to other

employees as well) or privately conducts any legal proceedings against Rabobank, Rabobank will be represented by a member of the Supervisory Board designated by the Supervisory Board for that purpose.

However, the General Members' Council may designate one or more persons to represent Rabobank in all cases where Rabobank Nederland has a conflict of interest with one or more members of the Executive Board or the Supervisory Board. Such persons may also be Executive Board members with whom the conflict of interest exists.

If a member of the Executive Board has a conflict of interest with Rabobank other than as described in the first sentence of this paragraph, he and any other member of the Executive Board will remain authorised to represent Rabobank with due observance of the provisions of paragraph 1 of this article.

- 43.3. The Executive Board may grant a written mandate, power of attorney or proxy, stating the actions to which it applies.

Regulations and division of responsibilities.

Article 44.

With the approval of the Supervisory Board and with due observance of these Articles of Association, the Executive Board will draw up regulations in which the rules governing its responsibilities and activities are specified.

With the approval of the Supervisory Board, the Executive Board may divide its responsibilities among its members.

Chapter 4. Departments and Regional Delegates' Assemblies.

Departments. Local Bank Rules.

Article 45.

- 45.1. The Members are allocated to Departments. With the approval of the General Members' Council, the Executive Board determines the frameworks for allocating the Members to Departments. Each Member belongs to a Department.
- 45.2. The number and division of the Departments may be altered by the Local Members' Councils by merging and/or demerging a Department in accordance with the Local Bank Rules.
- 45.3. The working method of the Departments and the working method, responsibilities and powers of the Regional Delegates' Assemblies, Local Members' Councils and Local Supervisory Bodies are regulated in the Local Bank Rules.
- 45.4. The Local Bank Rules may be amended by the Executive Board subject to the approval of the General Members' Council and the Supervisory Board.

Regional Delegates' Assemblies.

Article 46.

- 46.1. The Local Banks and Departments are allocated to Regional Delegates' Assemblies. A Department and a Local Bank may only belong to one Regional Delegates' Assembly. The number and division of the Regional Delegates' Assemblies is determined by the Executive Board subject to the approval of the General Members' Council. If a member of a Regional Delegates' Assembly requests to be allocated to another Regional Delegates' Assembly, the Executive Board is authorised to alter the allocation of that Member after having obtained the advice of the Regional Delegates' Assemblies in question.
- 46.2. The Regional Delegates' Assemblies are responsible for:

- a. strengthening the connection and relations between the members of the Regional Delegates' Assembly and their Local Banks and Departments, and between the members of the Regional Delegates' Assembly and their Local Banks and Departments on the one hand and Rabobank on the other hand;
 - b. discussing matters that are to be dealt with at a General Members' Council meeting;
 - c. consulting as to how the Local Banks can cooperate to provide a stimulus to society in the region;
 - d. providing a platform for discussing the interests of the Departments and Local Banks, Rabobank and the cooperative banking sector in general; and
 - e. informing and advising members of the Regional Delegates' Assembly and Rabobank.
- 46.3. Each Regional Delegates' Assembly meets at Regional Delegates' Assembly meetings. The Management Team Chairmen and the chairmen of the Local Supervisory Bodies, or their deputies from the Departments and Local Banks who have been allocated to the Regional Delegates' Assembly, participate in the Regional Delegates' Assembly meetings.
- 46.4. A Regional Delegates' Assembly may also meet at a Plenary Regional Delegates' Assembly meeting. All members of the Management Team and all members of the Local Supervisory Bodies of the Departments and Local Banks who have been allocated to the Regional Delegates' Assembly participate in the Plenary Regional Delegates' Assembly meeting.
- 46.5. Each Regional Delegates' Assembly has a Regional Delegates' Assembly board to which it assigns responsibilities in order to facilitate the functioning of the Regional Delegates' Assembly.

Chapter 5. Participation rights.

Participation rights.

Article 47.

- 47.1. Rabobank may issue registered participation rights, the rights to which are determined by or pursuant to these Articles of Association and the applicable participation rules. No payments are made on participation rights other than those mentioned in this article.
- 47.2. The participation rules are adopted and amended pursuant to a resolution of the Executive Board subject to the Supervisory Board's approval. An amendment to the Articles of Association or Rabobank's participation rules may also lead to a change to the participation rights or the nature of the participation rights. Amendment to the Articles of Association or adoption of or amendment to the participation rules does not require the approval of the holders of the participation rights.
- 47.3. The resolution to issue participations will be adopted by the Executive Board subject to the approval of the Supervisory Board. No participation certificates will be issued.
- 47.4. The participation rights each have a nominal value of twenty-five euro (EUR 25), or any other amount specified by the Executive Board subject to the Supervisory Board's approval.
- 47.5. If participation rights are issued at the same nominal value as previously issued participation rights, they will belong to the same class of participation right, unless the Executive Board decides at the time of issue that the newly issued participation rights will constitute a separate class of participation right. If participation rights are issued at a

nominal value that is different from that of participation rights already issued, the newly issued participation rights will constitute a different class.

- 47.6. Participations do not confer on their holder the right to attend the General Members' Council meeting or the right to vote.
- 47.7. A transfer of participation rights requires the prior approval of the Executive Board. Failing such approval, the transfer does not have legal effect.
Participation rights are to be transferred by a private or other deed and notification thereof to Rabobank. Participation rights may not be made subject to a right of pledge or right of usufruct.
- 47.8. Holders of participation rights may issue depositary receipts for participation rights. Holders of such depositary receipts for participation rights have no rights vis-à-vis Rabobank.
- 47.9. Payments may be made on participation rights. Payments will be made from the profits or the reserves pursuant to a resolution of the Executive Board. The nominal value of the participation rights will not be repaid to the holders, except in the instances referred to in paragraphs 12 and 13 of this article.
- 47.10. The Executive Board may decide to consolidate different classes of issued participation rights with the same nominal value into one class of participation rights.
- 47.11. Rabobank keeps a precise record of the issue, transfer and transmission of participation rights.
This record, which should, in particular, specify the nominal value of the different classes of participation rights and the dates of issue, transfer and transmission, constitutes conclusive evidence with regard to the participation rights.
- 47.12. Subject to the Supervisory Board's approval, the Executive Board may resolve to:
- a. cancel participation rights for which Rabobank itself holds the depositary receipts;
 - b. cancel participation rights of a certain class, provided that an amount equal to the nominal value of the relevant participation right is repaid on each participation right of that class.
- 47.13. If Rabobank is dissolved without its business being continued by another legal entity on the basis of Article 54.2, then an amount will be repaid on each participation right in accordance with the provisions of Article 54.7.
- 47.14. The participation rights and the claims attached thereto may not be submitted or validated in a judicial or extra-judicial liquidation, insolvency, an emergency scheme as referred to in section 3:160 of the Dutch Financial Supervision Act or in similar situations in a jurisdiction other than the Netherlands, nor may they be set off.

Chapter 6. Annual Accounts and profit appropriation.

Rabobank's financial year, annual plan and budget.

Article 48.

- 48.1. The financial year coincides with the calendar year.
- 48.2. Before the beginning of every financial year, the Executive Board prepares an annual plan and a budget. The annual plan and the budget must be approved by the Supervisory Board. The main points of the annual plan and the budget must be approved by the General Members' Council.
- 48.3. The entire or partial lack of approval from the Supervisory Board or the General Members' Council, as referred to in paragraph 2 of this article, will not affect the Executive Board's

authority to perform any actions required within the ordinary course of business. If this approval is lacking, either entirely or in part, then, within three months, (i) the amended budget must be re-submitted for the approval of the Supervisory Board or (ii) the main points of the amended budget must be re-submitted for the approval of the General Members' Council.

Rendering of account.

Article 49.

- 49.1. Every year, before the first of July, the Executive Board renders account of its management activities in the previous financial year in the General Members' Council.
- 49.2. The Executive Board is responsible for preparing the annual accounts and the executive board's report. The annual accounts and the executive board's report are submitted before the first of April to the Supervisory Board, which will examine them.
- 49.3. Once they have been prepared, the annual accounts are signed by the members of the Executive Board and the members of the Supervisory Board. If the signature or signatures of one or more of them is missing, that fact and the reasons for it shall be stated.
- 49.4. The annual accounts are adopted by the General Members' Council.

Profit appropriation.

Article 50.

- 50.1. On the basis of a resolution of the Executive Board, the profit may be used to:
 - a. make payments on participation rights; and
 - b. make payments on Additional Tier 1 Instruments.The profit then remaining will be added to Rabobank's general reserve.
- 50.2. On the basis of an Executive Board resolution, interim distributions from the profit and/or the result may be made to the holders of participation rights and the holders of Additional Tier 1 Instruments.

Reserves.

Article 51.

- 51.1. While Rabobank continues to exist, the reserves may not be distributed among the members, either wholly or in part.
- 51.2. The Executive Board may make payments on the participation rights and/or the Additional Tier 1 Instrument from the reserves.
- 51.3. If it is decided to dissolve Rabobank with a view to having its business continued by another legal entity or institution, these reserves will accrue to that other legal entity or institution.

Chapter 7. Regulations on appeals and settlement of disputes.

Article 52.

- 52.1. If a dispute arises between a Local Members' Council, a Local Supervisory Body or a Management Team and the Executive Board and no other provision for its settlement has been made in these Articles of Association, the parties concerned may apply to the Supervisory Board in order to have their dispute settled by way of binding advice. In such a case, the request for settlement of the dispute is to be brought to the notice of the Supervisory Board by all the parties In Writing, stating with reasons the positions taken by each of them.

The Supervisory Board will then decide on the procedure to be pursued, with in any case both sides of the argument being heard.

The decision of the Supervisory Board, which is binding, will be made known as soon as possible.

- 52.2. In rules and regulations adopted pursuant to these Articles of Association, the Supervisory Board may be designated as an appeal body and rules may be issued about the procedure to be pursued for the disputes referred to in paragraph 1 of this article.
- 52.3. The provisions of paragraph 1 of this article apply *mutatis mutandis* to any dispute between one or more holders of participation rights and Rabobank.

Chapter 8. Amendment to the Articles of Association, legal merger, demerger and dissolution.
Amendment to the Articles of Association, legal merger and demerger.

Article 53.

- 53.1. These Articles of Association may only be amended by the General Members' Council by a majority of three-quarters of the votes validly cast at a meeting at which at least as many members are present or represented as would be required to cast two-thirds of the total number of votes at a General Members' Council meeting.
- 53.2. If the required number of members of the General Members' Council is not present or represented, another General Members' Council meeting will be convened within one month, which must then be held within two months.
The second General Members' Council is authorised, by an absolute majority of the votes validly cast, to adopt a resolution to amend the Articles of Association, regardless of the number of members of the General Members' Council who are present or represented at the meeting.
- 53.3. The convening notice for a General Members' Council meeting in which an amendment to the Articles of Association is to be discussed must state that an amendment to the Articles of Association will be proposed.
- 53.4. The persons convening a General Members' Council meeting to discuss a proposed amendment to the Articles of Association must make available a copy of the proposal containing the verbatim text of the proposed amendment at the offices of Rabobank for inspection by any member of the General Members' Council, no later than on the fourteenth day before the meeting until the end of the day on which the meeting is to be held.
Failing this, no resolution on the proposal may be adopted unless all the members of the General Members' Council are present or represented and the resolution to amend the Articles of Association is adopted unanimously.
- 53.5. A resolution to effect a legal merger or a legal demerger is adopted in the same manner as described in this article for a resolution to amend the Articles of Association.

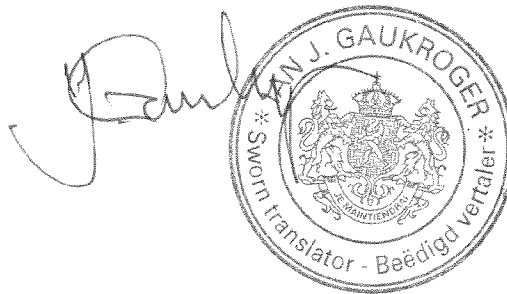
Dissolution and liquidation.

Article 54.

- 54.1. A resolution to dissolve Rabobank may be adopted in the same manner as described in Article 53 for a resolution to amend the Articles of Association, regardless of whether or not such dissolution is effected with a view to having Rabobank's business continued by another legal entity or institution.

- 54.2. If Rabobank is dissolved with a view to having its business continued by another legal entity or institution, it will transfer all its assets and liabilities without liquidation. In other cases of dissolution, the provisions of the following paragraphs of this Article apply.
- 54.3. The liquidation will be effected by the Executive Board, unless the General Members' Council appoints other liquidators.
- 54.4. During the liquidation, the provisions of these Articles of Association will remain in force as far as possible and to the extent that they are not contrary to the nature of the liquidation on the understanding that, if the General Members' Council appoints other liquidators than the members of the Executive Board, the powers and responsibilities conferred by these Articles of Association on the Executive Board will be transferred to those other liquidators.
- 54.5. Upon completion of the liquidation and, if the liquidation takes more than one year, at the end of each calendar year, the liquidators will render account to the General Members' Council.
- 54.6. The agenda for the General Members' Council that includes the rendering of account referred to in paragraph 5 of this article will also include as an agenda item the liquidators' discharge from liability and, to the extent necessary, the Executive Board's discharge from liability for the conduct of affairs.
- 54.7. Any surplus arising from the liquidation will first be used to repay the nominal value of the participation rights. If the surplus is not sufficient for this, an amount will be repaid on the participation rights *pro rata* to the total nominal value of the issued participation rights in relation to the surplus.
Any balance then remaining will be used for one or more purposes of general interest to be decided by the General Members' Council.
- 54.8. A surplus arising from the liquidation may not be divided among the Members.

I, Ian James Gaukroger, residing in Amsterdam, duly sworn as a translator for the English language by the District Court of Amsterdam (petition no. 01.358 H) and listed under number 2517 in the Dutch Register of Sworn Interpreters and translators (*Register beëdigde tolken en vertalers*) of the Dutch Legal Aid Board (*Raad voor Rechtsbijstand*), the official register of sworn translators and interpreters recognised and approved by the Dutch Ministry of Justice, certify that the foregoing document is a true and faithful translation of the original document, which is hereby attached.



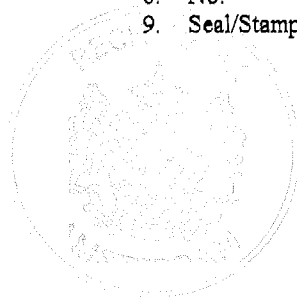
Amsterdam, 5 January 2016

APOSTILLE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961

1. Country: THE NETHERLANDS
This public document
2. Has been signed by: I.J. Gaukroger
3. Acting in the capacity of: sworn translator
4. Bears the seal/stamp of:
I.J. Gaukroger
Certified
5. At Amsterdam
6. On 7 januari 2016
7. By the clerk of the Court of Amsterdam
8. No:
9. Seal/Stamp:

00520 10. Signature
chr. F. Wardenaar



STATUTEN

van:

Coöperatieve Rabobank U.A.

gevestigd te Amsterdam

d.d. 1 januari 2016

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.

Definities.

Artikel 1.

In de statuten hebben de volgende termen de navolgende betekenis:

- a. **aanvullend-tier 1-instrumenten**: door Rabobank uitgegeven instrumenten die op grond van de Capital Requirements Regulation (Verordening met nummer 575/2013) of regelgeving die daarvoor in de plaats is getreden worden aangemerkt als aanvullend-tier 1-instrumenten;
- b. **afdelingen**: organisatieverbanden van leden op basis van onder andere geografische criteria (en ieder afzonderlijk: een "afdeling");
- c. **afhankelijke maatschappij**:
 - (i) een rechtspersoon waaraan Rabobank of één of meer afhankelijke maatschappijen alleen of samen voor eigen rekening ten minste de helft van het geplaatste kapitaal verschaft;
 - (ii) een vennootschap waarvan de onderneming in het handelsregister is ingeschreven en waarvoor Rabobank als vennoot tegenover derden volledig aansprakelijk is voor alle schulden;
- d. **algemene ledenraad**: een orgaan dat bestaat uit afgevaardigden van de leden die zijn benoemd door de lokale ledenraad;
- e. **BW**: Burgerlijk Wetboek;
- f. **directeurenconferentie**: de bijeenkomst van de raad van bestuur, de directievoorzitters en andere genodigden;
- g. **directieteam**: de directievoorzitter en de vakkdirecteuren samen (en alle directieteams samen: de "directieteams");
- h. **directievoorzitter**: een persoon met de titel directievoorzitter, die directievoorzitter is van een lokale bank (en alle directievoorzitters samen: de "directievoorzitters");
- i. **interne financiële verslaggeving**: de (interne) balans en winst- en verliesrekening van een lokale bank;
- j. **kieskring**: een orgaan waarin een lid is ingedeeld ten behoeve van de verkiezing van leden van een lokale ledenraad (en alle kieskringen samen: de "kieskringen");
- k. **kringen**: organisatieverbanden waarin de afdelingen en lokale banken zijn ingedeeld (en iedere kring afzonderlijk: een "kring");

- l. **ledenacceptatiebeleid:** het beleid waarin nadere kaders zijn opgenomen over de acceptatie en toelating van leden;
- m. **lid:** een lid van Rabobank (en alle leden van Rabobank samen: de "**leden**");
- n. **lokale bank:** een met een afdeling verbonden onderdeel van het bankbedrijf van Rabobank in Nederland;
- o. **lokale bank statuut:** het reglement waarin onder andere nadere regels zijn opgenomen over het functioneren van de afdelingen;
- p. **lokale ledenraad:** een orgaan dat bestaat uit afgevaardigden die zijn benoemd door een kieskring (en alle lokale ledenraden samen: de "**lokale ledenraden**");
- q. **lokale raad van commissarissen:** een lokaal toezichhoudend orgaan (en alle lokale raden van commissarissen samen: de "**lokale raden van commissarissen**");
- r. **model huishoudelijk reglement kieskringen:** het model reglement waarin nadere regels zijn opgenomen over de taken en werkzaamheden van de kieskringen en de indeling van de leden in kieskringen;
- s. **raad van bestuur:** de raad van bestuur van Rabobank;
- t. **raad van commissarissen:** de raad van commissarissen van Rabobank;
- u. **Rabobank groep:** Rabobank en de met haar in een groep verbonden rechtspersonen en vennootschappen;
- v. **Rabobank:** Coöperatieve Rabobank U.A.
- w. **schriftelijk:** schriftelijk of (met uitzondering van het in artikel 9.3 en 19.4, laatste volzin bepaalde) op reproduceerbare wijze langs elektronische weg;
- x. **regeling bevoegdheden directievoorzitter:** de regeling waarin de raad van bestuur bevoegdheden aan iedere directievoorzitter heeft toegekend om zijn taken te kunnen uitvoeren;
- y. **regeling bevoegdheden lokale raad van commissarissen:** de regeling waarin de raad van bestuur bevoegdheden aan iedere lokale raad van commissarissen heeft toegekend om zijn taken te kunnen uitvoeren;
- z. **spoedcommissie:** een orgaan dat bestaat uit afgevaardigden die zijn gekozen door en uit de leden van de algemene ledenraad;
- aa. **vakdirecteur:** de directeur van een lokale bank die is benoemd door de directievoorzitter voor zijn specifieke vakgebied (en alle vakdirecteuren van een lokale bank samen: de "**vakdirecteuren**");
- bb. **verdeelsleutel:** de onderlinge procentuele verhouding tussen de lokale banken die eens per drie jaar in juni door de raad van bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig de formule:
$$V = \frac{A+B+C}{\text{drie}}$$

V = verdeelsleutel
A = procentuele verhouding tussen de som van de balanstotalen van een lokale bank in de drie jaren voorafgaand aan het jaar van vaststelling van de verdeelsleutel en de som van de balanstotalen van alle lokale banken in de drie jaren voorafgaand aan het jaar van vaststelling van de verdeelsleutel;
B = procentuele verhouding tussen de som van de eigen vermogens van een lokale bank in de drie jaren voorafgaand aan het jaar van vaststelling van de verdeelsleutel en de som

van de eigen vermogens van alle lokale banken in de drie jaren voorafgaand aan het jaar van vaststelling van de verdeelsleutel;

C = procentuele verhouding tussen de som van de commerciële resultaten van een lokale bank in de drie jaren voorafgaand aan het jaar van vaststelling van de verdeelsleutel en de som van de commerciële resultaten van alle lokale banken in de drie jaren voorafgaand aan het jaar van vaststelling van de verdeelsleutel;

en in aanmerking nemend dat:

- (i) onder de term "balanstotaal" wordt verstaan het totaal van de balans zoals opgenomen in de interne financiële verslaggeving van een lokale bank;
 - (ii) onder de term "eigen vermogen" wordt verstaan het bedrag aangeduid als eigen vermogen zoals opgenomen in de interne financiële verslaggeving van een lokale bank;
 - (iii) de invulling van de term "commercieel resultaat" en de berekening daarvan is voorbehouden aan de raad van bestuur;
 - (iv) ingeval van samenvoeging van een lokale bank de balanstotalen, eigen vermogens en commerciële resultaten van de bij de samenvoeging betrokken lokale banken over de jaren vóór de samenvoeging bij elkaar worden opgeteld;
 - (v) ingeval van splitsing van een lokale bank de balanstotalen, eigen vermogens en commerciële resultaten van de splitsende lokale bank over de jaren vóór de splitsing zoveel mogelijk naar evenredigheid, vast te stellen door de raad van bestuur, worden opgeteld bij die van de nieuwe lokale banken respectievelijk in mindering worden gebracht bij de splitsende lokale bank;
 - (vi) ingeval van een negatieve waarde van het commercieel resultaat en/of het eigen vermogen in enig jaar van een lokale bank wordt uitgegaan van een nulwaarde voor het commercieel resultaat en/of het eigen vermogen in dat jaar; en
 - (vii) de verdeelsleutel wordt afgerond op twee decimalen;
- cc. **werkgeversreglement:** het reglement waarin de onderlinge verhoudingen zijn opgenomen tussen een lokale raad van commissarissen, de raad van bestuur en een directievoorzitter over de invulling van de werkgeversrol ten aanzien van de arbeidsrelatie van een directievoorzitter met Rabobank.

Naam en zetel.

Artikel 2.

- 2.1. De coöperatie draagt de naam: Coöperatieve Rabobank U.A.
- 2.2. Zij is gevestigd te Amsterdam.

Doel.

Artikel 3.

- 3.1. Het doel van Rabobank is het behartigen van de belangen van haar leden door:
 - a. het uitoefenen van het bankbedrijf, het verlenen van andere financiële diensten en het in dat kader sluiten van overeenkomsten met haar leden;
 - b. het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in, het voeren van beheer over andere ondernemingen, van welke aard ook, voorts het financieren van derden, het op enigerlei wijze stellen van zekerheid of het zich verbinden voor verplichtingen van derden;

- c. het leveren van een bijdrage aan de samenleving, waaronder het stimuleren van economische en maatschappelijke initiatieven en ontwikkelingen; en
 - d. alles wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 3.2. Rabobank strekt haar werkzaamheden ook uit tot anderen dan haar leden.

Hoofdstuk 2. Lidmaatschap.

Kwaliteitseisen lidmaatschap.

Artikel 4.

- 4.1. Het lidmaatschap van Rabobank staat uitsluitend open voor de aanvrager die:
- a. handelingsbekwaam is;
 - b. niet in staat van faillissement verkeert, niet is onderworpen aan een schuldsaneringsregeling of aan wie geen surseance van betaling is verleend;
 - c. ingeval van een rechtspersoon, niet is ontbonden;
 - d. één of meer financiële diensten van Rabobank afneemt; en
 - e. niet in dienst is van de Rabobank groep.
- 4.2. De raad van bestuur kan ontheffing verlenen van het vereiste van lid 1 sub a.

Toelating leden.

Artikel 5.

- 5.1. De raad van bestuur stelt onder goedkeuring van de algemene ledenraad een ledenacceptatiebeleid vast.
- 5.2. De raad van bestuur besluit binnen een maand na de aanvraag over de toelating als lid. De raad van bestuur neemt dit besluit met inachtneming van het ledenacceptatiebeleid.
- 5.3. Tegen het besluit om een lid niet toe te laten staat geen beroep open.
- 5.4. Aan de aanvrager wordt schriftelijk bericht of hij als lid is toegelaten of niet.

Einde lidmaatschap.

Artikel 6.

Het lidmaatschap van een lid eindigt:

- a. bij een natuurlijk persoon door overlijden en bij een rechtspersoon wanneer zij ophoudt te bestaan;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door Rabobank; en
- d. door ontzetting uit het lidmaatschap.

Opzegging door het lid.

Artikel 7.

- 7.1. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen.
- 7.2. Een lid kan zijn lidmaatschap slechts schriftelijk opzeggen.
- 7.3. Een lid dat heeft opgezegd, ontvangt daarvan een schriftelijke bevestiging.

Opzegging door Rabobank.

Artikel 8.

- 8.1. Tenzij het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt, kan de raad van bestuur het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer:
- a. het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld; of
 - b. redelijkerwijs niet van Rabobank kan worden gevergd dat zij het lidmaatschap laat voortduren.

- 8.2. Van een lid van de raad van commissarissen en van een voorzitter van een lokale raad van commissarissen kan het lidmaatschap alleen door de algemene ledenraad worden opgezegd. Van een ander lid van een lokale raad van commissarissen kan het lidmaatschap slechts worden opgezegd door de raad van bestuur onder goedkeuring van de raad van commissarissen.
- 8.3. De opzegging zoals in dit artikel bedoeld vindt schriftelijk plaats.
- 8.4. Een lid waarvan het lidmaatschap door de raad van bestuur is opgezegd kan binnen een maand na ontvangst van het bericht als bedoeld in lid 3 van dit artikel in beroep gaan bij de raad van commissarissen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten geschorst.
- 8.5. In geval van opzegging eindigt het lidmaatschap op het moment waarop het lid de beroepstermijn ongebruikt heeft laten voorbijgaan dan wel de raad van commissarissen het beroep ongegrond heeft verklaard. Als het lidmaatschap van een lid van de raad van commissarissen of een voorzitter van een lokale raad van commissarissen wordt opgezegd, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 9.

- 9.1. Tenzij het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt, kan de raad van bestuur een lid uit het lidmaatschap ontzetten als het lid:
- a. handelt in strijd met de statuten, de reglementen of besluiten van Rabobank; of
 - b. Rabobank op onredelijke wijze benadeelt.
- 9.2. Een lid van de raad van commissarissen en een voorzitter van een lokale raad van commissarissen kan alleen door de algemene ledenraad uit het lidmaatschap worden ontzet. Een ander lid van een lokale raad van commissarissen kan slechts door de raad van bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet onder goedkeuring van de raad van commissarissen.
- 9.3. De raad van bestuur stelt het ontzette lid zo spoedig mogelijk schriftelijk en onder opgave van redenen in kennis van het besluit tot ontzetting.
- 9.4. Een lid dat door de raad van bestuur uit het lidmaatschap is ontzet kan binnen één maand na ontvangst van het bericht bedoeld in lid 3 van dit artikel in beroep gaan bij de raad van commissarissen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten geschorst.
- 9.5. In geval van ontzetting eindigt het lidmaatschap op het moment waarop het ontzette lid de beroepstermijn ongebruikt heeft laten voorbijgaan of de raad van commissarissen het beroep ongegrond heeft verklaard. Als een lid van de raad van commissarissen of een voorzitter van een lokale raad van commissarissen wordt ontzet uit het lidmaatschap eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Ledenregister.

Artikel 10.

Rabobank houdt een ledenregister bij waarin de naam, het adres en de woonplaats van ieder lid is opgenomen. Leden hebben alleen inzage in het ledenregister op een door de raad van bestuur te bepalen wijze.

Uitsluiting van aansprakelijkheid van de leden.

Artikel 11.

Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden om in een tekort van Rabobank bij te dragen is uitgesloten.

Hoofdstuk 3. Organen van Rabobank.

Organen van Rabobank.

Artikel 12.

- 12.1. Rabobank heeft de volgende organen:
- a. de algemene ledenraad;
 - b. de spoedcommissie;
 - c. de raad van commissarissen;
 - d. de raad van bestuur;
 - e. afdelingen, die ieder één of meer kieskringen en een lokale ledenraad hebben; en
 - f. lokale raden van commissarissen.
- 12.2. Bovendien heeft Rabobank:
- a. lokale banken, die ieder een directievoorzitter hebben;
 - b. kringen; en
 - c. een directeurenconferentie.

De algemene ledenraad.

Taak algemene ledenraad.

Artikel 13.

- 13.1. Naast de overigens in de statuten genoemde taken en bevoegdheden heeft de algemene ledenraad de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het adviseren over besluiten van de raad van bestuur opgenomen in artikel 42.1;
 - b. het goedkeuren van besluiten van de raad van bestuur opgenomen in de artikelen 42.2 en 42.3 en de goedkeuring van het besluit van de raad van commissarissen opgenomen in artikel 27.4;
 - c. de vaststelling van het bezoldigingsbeleid voor de leden van de raad van bestuur en het overeenkomstig artikel 29 bepalen van de vergoeding van de leden van de raad van commissarissen;
 - d. de benoeming van de leden van de raad van commissarissen overeenkomstig artikel 27;
 - e. de vaststelling van de jaarrekening;
 - f. de verlening van decharge aan de leden van de raad van bestuur voor het gevoerde beleid en aan de leden van de raad van commissarissen voor het uitgeoefende toezicht;
 - g. de verlening van de opdracht aan de externe accountant;
 - h. het besluiten tot wijziging van de statuten van Rabobank;
 - i. het besluiten tot juridische fusie of juridische splitsing van Rabobank op voorstel van de raad van bestuur en onder goedkeuring van de raad van commissarissen;
 - j. het besluiten tot ontbinding van Rabobank; en
 - k. het opzeggen van het lidmaatschap van een lid van de raad van commissarissen of een voorzitter van de lokale raad van commissarissen, dan wel de ontzetting van een zodanig lid uit het lidmaatschap.

- 13.2. Aan de algemene ledenraad komen daarnaast alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan de raad van commissarissen of de raad van bestuur zijn toegekend.

Samenstelling.

Artikel 14.

- 14.1. De algemene ledenraad bestaat uit de voorzitters van de lokale raden van commissarissen, onverminderd lid 4 van dit artikel.
- 14.2. Het aantal voorzitters van de lokale raden van commissarissen is gelijk aan het aantal afdelingen. De wijze van benoeming, schorsing en defungeren van de voorzitters van de lokale raden van commissarissen - en daarmee indirect het aantal leden en de samenstelling van de algemene ledenraad - worden geregeld in het lokale bank statuut. Op basis van het lokale bank statuut:
- a. wordt de voorzitter van een lokale raad van commissarissen benoemd, geschorst en ontslagen door de lokale ledenraad; en
 - b. kan de voorzitter van een lokale raad van commissarissen tevens worden geschorst door de lokale raad van commissarissen.
- 14.3. Een voorzitter van een lokale raad van commissarissen is lid van de algemene ledenraad zolang hij voorzitter van een lokale raad van commissarissen is. Een lid van de algemene ledenraad houdt op deel uit te maken van de algemene ledenraad doordat hij niet langer voorzitter is van een lokale raad van commissarissen.
- 14.4. Als een voorzitter van een lokale raad van commissarissen afwezig is door belet of ontstentenis en daardoor zijn taken in de algemene ledenraad (waaronder het recht de algemene ledenraad bij te wonen en daarin stem uit te brengen) niet kan uitoefenen, berusten deze taken tijdelijk bij de plaatsvervangend voorzitter van de lokale raad van commissarissen en is de plaatsvervangend voorzitter van de lokale raad van commissarissen tijdelijk lid van de algemene ledenraad. Als de plaatsvervangend voorzitter van de lokale raad van commissarissen tevens afwezig is door belet of ontstentenis, berusten deze taken tijdelijk bij het langzittende lid van de lokale raad van commissarissen en is het langzittende lid van de lokale raad van commissarissen tijdelijk lid van de algemene ledenraad. Als alle leden van de lokale raad van commissarissen afwezig zijn door belet of ontstentenis, berusten de taken van de voorzitter van de lokale raad van commissarissen tijdelijk bij een lid van de lokale ledenraad dat daartoe door de lokale ledenraad is aangewezen. Dat lid is in dat geval tijdelijk lid van de algemene ledenraad.

Bijeenroeping en oproeping.

Artikel 15.

- 15.1. Ten minste twee keer per jaar wordt een algemene ledenraad gehouden. De algemene ledenraad wordt bijeengeroepen door (i) de raad van bestuur of (ii) de raad van commissarissen.
- 15.2. De raad van bestuur is tot bijeenroeping van een algemene ledenraad verplicht:
- a. wanneer het belang van Rabobank dit vereist;
 - b. wanneer daarom schriftelijk, met vermelding van de te behandelen onderwerpen, is verzocht door (i) tien leden van de algemene ledenraad gezamenlijk of (ii) ten

- minste een zodanig aantal leden van de algemene ledenraad dat bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene ledenraad;
- c. in alle overige in de wet of de statuten voorgeschreven gevallen.
- 15.3. Als er een verzoek als bedoeld in lid 2 sub b van dit artikel is ingediend, zorgt de raad van bestuur ervoor dat een algemene ledenraad binnen vier weken na indiening van het verzoek wordt gehouden. Als binnen veertien dagen na indiening van het verzoek geen algemene ledenraad is opgeroepen kunnen de leden van de algemene ledenraad die het verzoek hebben gedaan zelf een algemene ledenraad bijeenroepen.

Artikel 16.

- 16.1. De oproeping van de algemene ledenraad vindt schriftelijk plaats.
- 16.2. Tussen de dag waarop de oproeping wordt verzonden en de dag waarop de algemene ledenraad wordt gehouden liggen ten minste veertien dagen.
- 16.3. Bij de oproeping worden de agenda, de plaats en het tijdstip van de vergadering van de algemene ledenraad vermeld. De agenda wordt vastgesteld door de raad van bestuur en/of de raad van commissarissen na advies van de coördinatiecommissie. Als een algemene ledenraad wordt opgeroepen op grond van artikel 15.3, laatste volzin, dan wordt de agenda vastgesteld door de verzoekers.
- 16.4. Een onderwerp waarvan de behandeling schriftelijk is verzocht door één of meer leden van de algemene ledenraad die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene ledenraad, wordt
- a. opgenomen in de agenda bij de oproeping; of
- b. op dezelfde wijze aangekondigd als de oproeping, als Rabobank het verzoek niet later dan op de dertigste dag voor die van de algemene ledenraad heeft ontvangen en mits geen zwaarwichtig belang van Rabobank zich daartegen verzet.
- 16.5. Behoudens het bepaalde in de artikelen 53.1 en 54.1 kunnen over onderwerpen die niet geagendeerd zijn overeenkomstig het voorgaande besluiten worden genomen in de algemene ledenraad, tenzij (i) de voorzitter van de algemene ledenraad of (ii) één/vijfde of meer van de stemgerechtigde leden van de algemene ledenraad, ongeacht het aantal van de hun toekomende stemmen zich tegen behandeling van het onderwerp verzet.

Leiding.

Artikel 17.

- 17.1. De voorzitter van de raad van commissarissen leidt de algemene ledenraad. Bij zijn afwezigheid wordt de algemene ledenraad geleid door de plaatsvervangend voorzitter van de raad van commissarissen of bij zijn afwezigheid, een ander door de raad van commissarissen uit zijn midden aan te wijzen lid.
- 17.2. Als een algemene ledenraad wordt bijeengeroepen op grond van het bepaalde in artikel 15.3, laatste volzin, dan wijzen de verzoekers zelf een persoon aan die de algemene ledenraad leidt.

Stemrecht en deelname.

Artikel 18.

- 18.1. De leden van de algemene ledenraad hebben in de algemene ledenraad stemrecht.
- 18.2. De vaststelling van het aantal door een lid van de algemene ledenraad uit te brengen stemmen vindt plaats op basis van de laatst vastgestelde verdeelsleutel, waarbij elke

- éénhonderdste procent (0,01%) recht geeft op één stem. Als verdeelsleutel geldt de verdeelsleutel van de lokale bank die is gekoppeld aan de afdeling waarvan het lid van de algemene ledenraad afgevaardigde is. Elk lid van de algemene ledenraad heeft ten minste één stem.
- 18.3. Een lid van de algemene ledenraad kan zich in de algemene ledenraad door een ander lid van de algemene ledenraad laten vertegenwoordigen. Een lid van de algemene ledenraad kan in geen geval voor meer dan twee andere leden van de algemene ledenraad stem uitbrengen.
- 18.4. De aanwijzing of volmacht moet schriftelijk zijn en zijn overgelegd voordat het lid van de algemene ledenraad als gevolmachtigde aan de stemming kan deelnemen.
- 18.5. Toegang tot de algemene ledenraad en het recht het woord te voeren in de algemene ledenraad hebben, naast de leden van de algemene ledenraad, tevens:
- de leden van de raad van bestuur;
 - de leden van de raad van commissarissen; en
 - door de raad van bestuur, na overleg met de coördinatiecommissie, uitgenodigde derden.
- 18.6. De leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van commissarissen hebben in de algemene ledenraad een adviserende stem.

Besluitvorming.

Artikel 19.

- 19.1. Tenzij de wet of de statuten anders bepalen besluit de algemene ledenraad met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de algemene ledenraad waarin ten minste zoveel leden van de algemene ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn als nodig om ten minste de helft van het totaal aantal stemmen te kunnen uitbrengen dat in een algemene ledenraad kan worden uitgebracht. Is het vereiste aantal leden van de algemene ledenraad niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand weer een algemene ledenraad opgeroepen die binnen twee maanden moet worden gehouden. De tweede algemene ledenraad is bevoegd bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen te besluiten ongeacht het aantal leden van de algemene ledenraad dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 19.2. Als bij een stemming niet de vereiste meerderheid wordt verkregen, dan is het voorstel verworpen.
- 19.3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet-uitgebracht aangemerkt.
- 19.4. De voorzitter van de algemene ledenraad bepaalt de wijze van stemmen. Stemming vindt schriftelijk plaats als de raad van bestuur, de raad van commissarissen of één/tiende van de leden van de algemene ledenraad daarom verzoekt.

Notulen.

Artikel 20.

- 20.1. Van de vergadering van de algemene ledenraad worden notulen gemaakt. De voorzitter van de algemene ledenraad wijst één of meer secretarissen aan die belast zijn met de notulering.
- 20.2. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan gewaarmerkt door de voorzitter en/of de secretaris van de (des)betreffende algemene ledenraad.

Commissies.

Artikel 21.

- 21.1. De algemene ledenraad kan na overleg met de raad van bestuur één of meer commissies instellen.
- 21.2. De algemene ledenraad kent in ieder geval de spoedcommissie, de coördinatiecommissie en de vertrouwenscommissie.

Spoedcommissie.

Artikel 22.

- 22.1. De spoedcommissie bestaat uit zoveel leden als er kringen zijn, die worden benoemd door en uit de leden van de algemene ledenraad op voordracht van de kring waarbij iedere kring uit zijn midden één persoon kan voordragen.
- 22.2. De spoedcommissie kan in spoedeisende, koersgevoelige of vertrouwelijke gevallen alle taken en bevoegdheden uitoefenen die aan de algemene ledenraad toekomen.
- 22.3. De raad van bestuur bepaalt of er sprake is van een spoedeisend, koersgevoelig of vertrouwelijk geval als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
- 22.4. De bepalingen opgenomen in de artikelen 15.1, laatste volzin, 16.1, 16.3, met uitzondering van de laatste twee volzinnen, 16.5, 17.1, 18.1, 18.3 tot en met 18.6, 19, 20, 42.2, laatste volzin en 53 over de bijeenroeping, oproeping, bijwonen, leiding, stemrecht, en besluitvorming zijn van overeenkomstige toepassing op (een vergadering van) de spoedcommissie. In aanvulling daarop geldt dat:
- a. met uitzondering van de gevallen genoemd in de artikelen 53.1 en 54.1, tussen de dag waarop de oproeping wordt verzonden en de dag waarop de vergadering van de spoedcommissie wordt gehouden ten minste drie dagen moet liggen; in zeer dringende gevallen kan deze termijn door de raad van bestuur worden verkort tot één dag;
 - b. in de gevallen genoemd in de artikelen 53.1 en 54.1, tussen de dag waarop de oproeping wordt verzonden en de dag waarop de vergadering van de spoedcommissie wordt gehouden ten minste zeven dagen moet liggen;
 - c. de leden van de spoedcommissie in een vergadering van de spoedcommissie ieder één stem hebben;
 - d. van de besluiten die door de spoedcommissie zijn genomen in de eerstvolgende algemene ledenraad verslag zal worden gedaan, tenzij de spoedcommissie anders beslist; en
 - e. de notulen van de vergaderingen van de spoedcommissie aan de leden van de algemene ledenraad ter kennisgeving worden toegezonden.

Coördinatiecommissie.

Artikel 23.

- 23.1. De coördinatiecommissie bestaat uit:
- a. een door de algemene ledenraad te bepalen aantal leden gekozen door en uit de leden van de algemene ledenraad; en
 - b. de voorzitter van de raad van commissarissen.
- 23.2. De coördinatiecommissie heeft tot taak:
- a. een goed verloop van het debat en de beraadslaging in de algemene ledenraad te bevorderen;

- b. het bewaken en bevorderen van het verloop van de overleg- en besluitvormingsprocessen binnen Rabobank voor zover betrekking hebbend op de algemene ledenraad; en
 - c. advies te geven over de vaststelling van de agenda van de algemene ledenraad.
- 23.3. De samenstelling, taak en werkwijze van de coördinatiecommissie kan nader worden geregeld bij een reglement dat door de algemene ledenraad in overleg met de raad van bestuur wordt vastgesteld.

Vertrouwenscommissie.

Artikel 24.

- 24.1. De vertrouwenscommissie bestaat uit een door de algemene ledenraad te bepalen aantal leden gekozen door en uit de leden van de algemene ledenraad.
- 24.2. De vertrouwenscommissie heeft tot taak het adviseren over de besluiten genoemd in de artikelen 27.4, laatste volzin, 27.5, 27.13, 29 en 36.2, laatste volzin.
- 24.3. De samenstelling, taak en werkwijze van de vertrouwenscommissie kunnen nader worden geregeld bij een reglement dat door de algemene ledenraad in overleg met de raad van bestuur wordt vastgesteld.

De raad van commissarissen.

Taak raad van commissarissen.

Artikel 25.

- 25.1. De raad van commissarissen:
 - a. houdt toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken bij Rabobank en de daarmee verbonden onderneming(en);
 - b. houdt toezicht op de naleving van wat in de wet, de statuten en in reglementen is voorgeschreven;
 - c. staat de raad van bestuur met raad terzijde; en
 - d. voert bestendig overleg met de raad van bestuur over de hoofdlijnen van het beleid van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en).
- 25.2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel en naast de andere taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van commissarissen zijn toegekend, heeft de raad van commissarissen de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van de raad van bestuur en de vaststelling van het aantal leden van de raad van bestuur, met inachtneming van artikel 36;
 - b. de aanwijzing van de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) van de raad van bestuur;
 - c. de vaststelling van de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur met inachtneming van artikel 37;
 - d. de aanwijzing van één of meer tijdelijke leden van de raad van bestuur in geval van belet of ontstentenis en het treffen van maatregelen in geval van ontstentenis;
 - e. de vaststelling van richtlijnen waaraan de raad van bestuur bij de uitoefening van zijn taak is gehouden;
 - f. de goedkeuring van besluiten van de raad van bestuur opgenomen in de artikelen 8.2, 9.2, 41, 45.4, 47.2, 47.3, 47.12 en 48.2;

- g. het onderzoeken van de jaarrekening, het bestuursverslag en de daaraan toegevoegde gegevens; en
 - h. het beslissen als beroepsinstantie in de gevallen bij of krachtens de statuten bepaald en over geschillen in overeenstemming met artikel 52.
- 25.3. De leden van de raad van commissarissen richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en).
- 25.4. De raad van commissarissen kan uit zijn midden één of meer commissies instellen, waarvan de samenstelling, taak en werkwijze in een reglement worden opgenomen.

Artikel 26.

- 26.1. De raad van bestuur verschafft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.
- 26.2. De raad van commissarissen houdt zich op de hoogte van de gang van zaken bij Rabobank en de daarmee verbonden ondernemingen. De raad van commissarissen en ieder individueel lid van de raad van commissarissen is bevoegd alle door hem gewenste inlichtingen te vragen als en voor zover dat relevant is voor de uitoefening van zijn taak.
- 26.3. De raad van commissarissen en bij zijn reglement nader te bepalen leden van de raad van commissarissen zijn bevoegd:
- a. te allen tijde de administratie, verdere bescheiden en overige onder Rabobank berustende stukken of andere gegevensdragers te (doen) onderzoeken; en
 - b. zich te laten bijstaan in het kader van de toezichthoudende taak door één of meer door hem aan te wijzen interne of externe deskundige(n).

Samenstelling en benoeming.

Artikel 27.

- 27.1. De raad van commissarissen bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen. Het aantal leden van de raad van commissarissen wordt met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin bepaald door de algemene ledenraad.
- 27.2. Twee derde van het aantal leden van de raad van commissarissen dient lid te zijn. Personen die geen lid zijn kunnen niet tot lid van de raad van commissarissen worden benoemd indien als gevolg van hun benoeming het aantal leden van de raad van commissarissen dat lid is minder dan twee derde zou bedragen.
- 27.3. Leden van de raad van commissarissen kunnen niet zijn:
- a. personen in dienst van de Rabobank groep;
 - b. personen in dienst van een afhankelijke maatschappij;
 - c. bestuurders en personen in dienst van een werknemersorganisatie die betrokken pleegt te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de onder a en b bedoelde personen; en
 - d. personen die lid zijn van een lokale ledenraad of lokale raad van commissarissen.
- 27.4. De raad van commissarissen stelt onder goedkeuring van de algemene ledenraad een profielschets van de raad van commissarissen vast.
Voor iedere te vervullen vacature binnen de raad van commissarissen stelt de raad van commissarissen na advies van de vertrouwenscommissie een functieprofiel vast.
- 27.5. De leden van de raad van commissarissen worden op voordracht van de raad van commissarissen benoemd door de algemene ledenraad.

- De vertrouwenscommissie brengt aan de voorzitter van de raad van commissarissen advies uit over de door de raad van commissarissen voor te dragen kandidaat.
- 27.6. De algemene ledenraad, de raad van bestuur en de ondernemingsraad kunnen aan de raad van commissarissen personen aanbevelen om als lid van de raad van commissarissen voorgedragen te worden.
- De raad van commissarissen deelt hen daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld.
- 27.7. De raad van commissarissen geeft aan de algemene ledenraad, de raad van bestuur en de ondernemingsraad kennis van de naam van degene die hij voordraagt.
- 27.8. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van commissarissen worden van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de raad van commissarissen.
- Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij al als lid van de raad van toezicht of raad van commissarissen is verbonden; als zich daaronder rechtspersonen bevinden die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht worden met redenen omkleed.
- 27.9. De algemene ledenraad benoemt de voorgedragen persoon, tenzij de ondernemingsraad binnen twee maanden na de kennisgeving als bedoeld in lid 7 van dit artikel of de algemene ledenraad zelf uiterlijk in de eerste vergadering na die twee maanden, tegen de voordracht bezwaar maakt:
- op grond dat de voorschriften opgenomen in lid 6, tweede volzin, of leden 7 en 8 van dit artikel niet behoorlijk zijn nageleefd;
 - op grond van de verwachting dat de voorgedragen persoon ongeschikt zal zijn voor de vervulling van de taak van lid van de raad van commissarissen; of
 - op grond van de verwachting dat de raad van commissarissen bij benoeming overeenkomstig het voornemen niet naar behoren zal zijn samengesteld.
- Het bezwaar wordt aan de raad van commissarissen onder opgave van redenen medegedeeld.
- 27.10. Ondanks het bezwaar van de ondernemingsraad kan de voorgedragen kandidaat worden benoemd, als de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam het bezwaar ongegrond verklaart op verzoek van een daartoe door de raad van commissarissen aangewezen vertegenwoordiger.
- Op diens verzoek benoemt de Ondernemingskamer de voorgedragen kandidaat, als de algemene ledenraad bezwaar heeft gemaakt of hem niet in een door haar daartoe bijeengeroepen vergadering heeft benoemd, tenzij de Ondernemingskamer een bezwaar van de algemene ledenraad gegrond acht. De op deze manier benoemde komt geen stemrecht toe bij besluiten over benoeming, schorsing en ontslag van leden van de raad van bestuur.
- 27.11. Verweer kan worden gevoerd door een vertegenwoordiger, die daartoe is aangewezen door de algemene ledenraad of door de ondernemingsraad die het in lid 9 van dit artikel bedoelde bezwaar heeft gemaakt.
- 27.12. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder de ondernemingsraad verstaan de ondernemingsraad van Rabobank of van een afhankelijke maatschappij.

Zijn er twee of meer ondernemingsraden, dan zijn deze gelijkelijk bevoegd. De ondernemingsraad neemt geen besluit als bedoeld in dit artikel dan na er ten minste eenmaal over te hebben overlegd met de raad van bestuur of het bestuur van de afhankelijke maatschappij.

- 27.13. De raad van commissarissen wijst na advies van de vertrouwenscommissie uit zijn midden een voorzitter aan en diens plaatsvervanger(s). Hij wijst tevens uit zijn midden een secretaris aan en diens plaatsvervanger(s).
- 27.14. Een lid van de raad van commissarissen treedt uiterlijk af na afloop van de eerste algemene ledenraad die wordt gehouden nadat hij na zijn laatste benoeming vier jaar lid van de raad van commissarissen is geweest.
Ieder jaar treedt zo mogelijk één/vierde gedeelte van de leden van de raad van commissarissen af volgens een door de raad van commissarissen vast te stellen rooster. Een aftredend lid van de raad van commissarissen is direct herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in lid 15 van dit artikel.
- 27.15. De maximale zittingsduur van een lid van de raad van commissarissen is twaalf jaar.

Schorsing en ontslag.

Artikel 28.

- 28.1. Een vertegenwoordiger aangewezen door de raad van commissarissen, de algemene ledenraad of de ondernemingsraad (met overeenkomstige toepassing van artikel 27.12) kan de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam verzoeken een lid van de raad van commissarissen te ontslaan wegens:
- a. verwaarlozing van zijn taak;
 - b. andere gewichtige redenen; of
 - c. ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving van het lid van de raad van commissarissen redelijkerwijs niet van Rabobank kan worden verlangd.
- 28.2. Een lid van de raad van commissarissen kan slechts worden geschorst door de raad van commissarissen.
De schorsing vervalt van rechtswege, indien niet binnen één maand na de aanvang van de schorsing een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel is ingediend bij de Ondernemingskamer.

Vergoeding.

Artikel 29.

De algemene ledenraad bepaalt, na advies van de vertrouwenscommissie, de vergoeding van de leden van de raad van commissarissen.

Vergaderingen.

Artikel 30.

- 30.1. De raad van commissarissen vergadert ten minste zesmaal per jaar. Hij vergadert daarnaast zo vaak als:
- a. de voorzitter dat in het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en) acht; of
 - b. ten minste één/derde van het aantal leden van de raad van commissarissen of de voorzitter van de raad van bestuur daarom heeft verzocht.

- 30.2. De voorzitter van de raad van commissarissen roept de vergadering van de raad van commissarissen op met inachtneming van een termijn van acht dagen.
In spoedeisende gevallen kan de termijn tot één werkdag worden verkort.
Als de voorzitter na ontvangst van een verzoek als bedoeld in lid 1 onder b van dit artikel niet binnen drie werkdagen een bericht van oproeping heeft verzonden, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.

Bijwonen.

Artikel 31.

De leden van de raad van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van commissarissen bij, tenzij de raad van commissarissen anders beslist.

Besluitvorming.

Artikel 32.

- 32.1. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de raad van commissarissen besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd is.
Leden van de raad van commissarissen kunnen een ander lid van de raad van commissarissen schriftelijk volmacht verlenen om hen ter vergadering te vertegenwoordigen. Een lid van de raad van commissarissen kan slechts een ander lid van de raad van commissarissen vertegenwoordigen.
- 32.2. Alle besluiten van de raad van commissarissen worden genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Als bij de eerste stemming geen besluit tot stand is gekomen, vindt een herstemming plaats. Indien ook bij de herstemming geen besluit tot stand is gekomen, dan is het voorstel verworpen.
- 32.3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden aangemerkt als niet-uitgebracht.
- 32.4. De raad van commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk gebeurt en meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van commissarissen zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreekt. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenregister en aan alle leden van de raad van commissarissen en aan alle leden van de raad van bestuur wordt medegedeeld dat dit besluit is genomen.
- 32.5. De vergadering wordt genotuleerd door één of meer door de raad van commissarissen, al dan niet uit zijn midden, aangewezen secretarissen.
Als schriftelijk wordt gestemd, fungeert/fungeren de secretaris(sen) tevens als stemopnemer(s).

Reglement.

Artikel 33.

De raad van commissarissen stelt met inachtneming van de statuten een reglement op waarin nadere regels worden gegeven over zijn taken en werkzaamheden.

De leden van de raad van commissarissen kunnen hun werkzaamheden onderling verdelen.

De raad van bestuur.

Taak raad van bestuur.

Artikel 34.

- 34.1. Behoudens beperkingen volgens de statuten bestuurt de raad van bestuur Rabobank.

- 34.2. Naast de taken en bevoegdheden, genoemd in de statuten, heeft de raad van bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten;
 - b. het beslissen over de toelating, opzegging en ontzetting van leden, met inachtneming van de artikelen 5 tot en met 9;
 - c. het vaststellen en uitvoeren van het te voeren beleid en de strategie van Rabobank, met inachtneming van artikel 42.3;
 - d. het opstellen van een jaarplan en een begroting van Rabobank met inachtneming van artikel 48.2 en het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, het jaarplan en de begroting van een lokale bank zoals opgesteld door het directieteam;
 - e. het doen van voorstellen tot wijziging van de statuten van Rabobank en tot juridische fusie en juridische splitsing van Rabobank;
 - f. het verlenen van mandaat, volmacht of procuratie en de wijziging daarvan, waaronder de vaststelling van de regeling bevoegdheden directievoorzitter en regeling bevoegdheden lokale raad van commissarissen met inachtneming van de artikelen 41 en 42.1;
 - g. het opstellen van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - h. het vaststellen van het lokale bank statuut, het werkgeversreglement en het model huishoudelijk reglement kieskringen met inachtneming van de artikelen 41 en 42.2;
 - i. het vaststellen van het ledenacceptatiebeleid met inachtneming van artikel 42.3;
 - j. het vaststellen van de kaders van de indeling van de afdelingen met inachtneming van artikel 42.3;
 - k. het vaststellen van het aantal kringen en het indelen van de afdelingen en lokale banken in kringen met inachtneming van artikel 42.3;
 - l. het verlenen van advies over de vaststelling van het reglement van de raad van commissarissen en de reglementen van zijn commissies;
 - m. het vaststellen van de regeling bevoegdheden directievoorzitter, de regeling bevoegdheden lokale raad van commissarissen en het reglement voor de lokale raad van commissarissen met inachtneming van de artikelen 41 en 42.2 en het vaststellen van de modelprofielschets voor de lokale raad van commissarissen en de modelprofielschets voor de functie van voorzitter van de lokale raad van commissarissen met inachtneming van artikel 42.3;
 - n. de uitgifte en intrekking van participaties, de verlening van goedkeuring aan de overdracht van participaties, het bepalen van de vergoedingen op de participaties en de vaststelling van het participatiereglement, met inachtneming van de artikelen 41 en 47.
- 34.3. De raad van bestuur is verplicht bij de uitoefening van zijn taak bestendig overleg te voeren met de raad van commissarissen.
- 34.4. De raad van bestuur is verplicht de door de raad van commissarissen vastgestelde richtlijnen te volgen.

Informatieverstrekking.

Artikel 35.

- 35.1. Onverminderd artikel 26 verleent de raad van bestuur aan de raad van commissarissen en aan in het reglement van de raad van commissarissen nader te bepalen leden van de raad

- van commissarissen te allen tijde inzage in de administratie, verdere bescheiden en overige onder Rabobank berustende stukken en andere gegevensdragers van Rabobank.
- 35.2. De raad van bestuur verschafft de raad van commissarissen en ieder afzonderlijk lid van de raad van commissarissen inlichtingen iedere keer dat daarom wordt verzocht.

Samenstelling en benoeming.

Artikel 36.

- 36.1. De raad van commissarissen bepaalt het aantal leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft ten minste twee leden. Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van de raad van bestuur worden benoemd.
- 36.2. De raad van commissarissen stelt na advies van de raad van bestuur een profielschets van de raad van bestuur vast. Voor iedere te vervullen vacature binnen de raad van bestuur stelt de raad van commissarissen daarnaast, na advies van de vertrouwenscommissie, een functieprofiel vast.
- 36.3. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de raad van commissarissen met inachtneming van artikel 27.10, laatste volzin.
De raad van commissarissen wijst een voorzitter aan uit de raad van bestuur en kan één of meer plaatsvervangende voorzitters aanwijzen.
- 36.4. Een lid van de raad van bestuur kan te allen tijde door de raad van commissarissen worden geschorst en ontslagen met inachtneming van artikel 27.10, laatste volzin.
Een besluit tot schorsing moet de periode vermelden waarvoor zij geldt. Als binnen deze periode niet anders is beslist, vervalt de schorsing.
- 36.5. Als één of meer leden van de raad van bestuur afwezig zijn door belet of ontstentenis, zijn de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid van de raad van bestuur tijdelijk met het bestuur belast.
Als alle leden van de raad van bestuur afwezig zijn door belet of ontstentenis, is de raad van commissarissen tijdelijk met het bestuur belast; de raad van commissarissen is dan bevoegd om één of meer tijdelijke leden van de raad van bestuur aan te wijzen.
Ingeval van ontstentenis van één of meer leden neemt de raad van commissarissen zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.

Bezoldiging.

Artikel 37.

De algemene ledenraad stelt het bezoldigingsbeleid van de leden van de raad van bestuur vast. De raad van commissarissen bepaalt - met inachtneming van dit bezoldigingsbeleid - de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur.

Bijeenroeping.

Artikel 38.

- 38.1. Vergaderingen van de raad van bestuur worden bijeengeroepen en geleid door de voorzitter van de raad van bestuur en bij zijn afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter. Is ook de laatste afwezig, dan wordt de vergadering voorgezeten door het langstzittende lid van de raad van bestuur.
- 38.2. De voorzitter van de raad van bestuur is verplicht een vergadering van de raad van bestuur bijeen te roepen als twee of meer andere leden van de raad van bestuur dat verzoeken, in dat geval moet de vergadering worden gehouden binnen acht dagen of binnen een langere door de verzoekers te bepalen termijn.

Besluitvorming.

Artikel 39.

- 39.1. Alle besluiten van de raad van bestuur worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee van zijn leden aanwezig zijn.
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen, tenzij een lid van de raad van bestuur van mening is dat de beslissing van de raad van bestuur niet kan worden uitgesteld. In dat geval zal het voorstel aan de raad van commissarissen ter advisering worden voorgelegd.
- 39.2. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk gebeurt en meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreekt.

Notulen.

Artikel 40.

De vergadering van de raad van bestuur wordt genotuleerd door één of meer door de raad van bestuur aangewezen secretarissen. Als schriftelijk wordt gestemd, fungeert de secretaris of fungeren de secretarissen ook als stemopnemer(s).

De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan gewaarmerkt door één of meer door de raad van bestuur aangewezen secretarissen.

Goedkeuring raad van commissarissen.

Artikel 41.

Aan de goedkeuring van de raad van commissarissen zijn onderworpen de besluiten van de raad van bestuur omtrent:

- a. de uitgifte van schuldbrieven ten laste van Rabobank;
- b. de uitgifte van schuldbrieven ten laste van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma waarvan Rabobank volledig aansprakelijk vennoot is;
- c. het aanvragen van toelating van de onder a en b bedoelde schuldbrieven tot de handel op een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit, als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht, of een met een gereguleerde markt of multilaterale handelsfaciliteit vergelijkbaar systeem uit een staat die geen lidstaat is, dan wel het aanvragen van een intrekking van zodanige toelating;
- d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van Rabobank of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijk vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor Rabobank;
- e. het door Rabobank of een afhankelijke maatschappij:
 - (i) oprichten van een deelneming;
 - (ii) nemen van een deelneming in het kapitaal van een vennootschap; of
 - (iii) verwerven van een onderneming of onderdelen daarvan via een activa en/of passiva transactie,

als de waarde hiervan ten minste éénhonderdvijfentwintig miljoen euro (EUR 125.000.000,--) is of, indien dat lager is, ten minste één/vierde van het bedrag bedraagt van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van Rabobank, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen daarvan;

- f. investeringen en desinvesteringen waarmee een bedrag is gemoed van ten minste éénhonderdvijfentwintig miljoen euro (EUR 125.000.000,--) of, indien dat lager is, gelijk aan ten minste één/vierde van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van Rabobank;
- g. voorstellen tot wijziging van de statuten of wijziging van het participatiereglement;
- h. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
- i. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van Rabobank of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- j. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van Rabobank of van een afhankelijke maatschappij;
- k. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van roerende en onroerende zaken en het stichten van gebouwen ten behoeve van Rabobank als daarbij een bij reglement bepaald limiet wordt overschreden;
- l. voorstellen tot juridische fusie of juridische splitsing waarbij Rabobank partij is;
- m. de vaststelling van het jaarplan en de begroting van Rabobank;
- n. het uitgeven van participaties, het bepalen van een andere nominale waarde van de participaties en het intrekken van participaties, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 47;
- o. de toekenning van de titel directeur aan personen in dienst van Rabobank (anders dan de toekenning van de titel directeur aan een directievoorzitter of vakdirecteur);
- p. de vaststelling of wijziging van de regeling bevoegdheden directievoorzitter, de regeling bevoegdheden lokale raad van commissarissen, het reglement van de raad van bestuur, het lokale bank statuut, het model huishoudelijk reglement kieskringen, het reglement lokale raad van commissarissen of het werkgeversreglement;
- q. het opzeggen van het lidmaatschap van een lid van een lokale raad van commissarissen (anders dan de voorzitter van een lokale raad van commissarissen) dan wel de ontzetting van een zodanig lid uit het lidmaatschap;
- r. een voorstel tot ontbinding van Rabobank; en
- s. andere onderwerpen die duidelijk in een daartoe strekkend besluit van de raad van commissarissen zijn omschreven en aan de raad van bestuur zijn medegedeeld.

Advies en goedkeuring algemene ledenraad.

Artikel 42.

- 42.1. Aan advies van de algemene ledenraad zijn onderworpen besluiten van de raad van bestuur omtrent:
 - a. het door Rabobank of een afhankelijke maatschappij:
 - (i) oprichten van een deelneming
 - (ii) het nemen of afstoten van een deelneming in het kapitaal van een vennootschap; of
 - (iii) verwerven of afstoten van een onderneming of onderdelen daarvan via een activa en/of passiva-transactie,als de waarde hiervan ten minste tweehonderdvijftig miljoen euro (EUR 250.000.000,--) is, met uitzondering van:
 - (A) transacties in het kader van de reguliere bedrijfsuitoefening van de Rabobank groep; en

- (B) kapitaalstortingen of kapitaalonttrekkingen (of daarmee gelijk te stellen rechtshandelingen) ten gunste of ten laste van een vennootschap waarin Rabobank of een afhankelijke maatschappij alle aandelen houdt;
 - b. investeringen en desinvesteringen (anders dan bedoeld onder sub a) waarmee een bedrag is gemoeid van ten minste tweehonderdvijftig miljoen euro (EUR 250.000.000,-); en
 - c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van Rabobank of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijke vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor Rabobank.
- 42.2. Aan de goedkeuring van de algemene ledenraad zijn onderworpen besluiten van de raad van bestuur omtrent:
- a. een belangrijke verandering van de identiteit of het karakter van Rabobank of de onderneming, waaronder in ieder geval:
 - (i) overdracht van de onderneming of vrijwel de gehele onderneming aan een derde;
 - (ii) het door Rabobank of een afhankelijke maatschappij:
 - (A) oprichten van een deelneming;
 - (B) nemen of afstoten van een deelneming in het kapitaal van een vennootschap; of
 - (C) verwerven of afstoten van een onderneming of onderdelen daarvan via een activa en/of passiva- transactie,als de waarde hiervan ten minste twee miljard euro (EUR 2.000.000.000,-) is, met uitzondering van:
 - (a) transacties in het kader van de reguliere bedrijfsuitoefening van de Rabobank groep; en
 - (b) kapitaalstortingen of kapitaalonttrekkingen (of daarmee gelijk te stellen rechtshandelingen) ten gunste of ten laste van een vennootschap waarin Rabobank alle aandelen houdt; en
 - (iii) investeringen en desinvesteringen (anders dan bedoeld onder sub b) waarmee een bedrag is gemoeid van ten minste twee miljard euro (EUR 2.000.000.000,-).
 - b. de vaststelling of wijziging van het lokale bank statuut;
 - c. de vaststelling of wijziging van het model huishoudelijk reglement kieskringen;
 - d. de vaststelling of wijziging van het werkgeversreglement;
 - e. de vaststelling of wijziging van de regeling bevoegdheden directievoorzitter of de regeling bevoegdheden lokale raad van commissarissen; en
 - f. de vaststelling of wijziging van het reglement voor de lokale raad van commissarissen.

Een besluit als bedoeld in dit lid kan door de algemene ledenraad slechts worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de algemene ledenraad waarin ten minste zoveel leden van de algemene ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn als nodig zijn om twee/derde van het totaal

aantal stemmen te kunnen uitbrengen dat in een algemene ledenraad kan worden uitgebracht.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen één maand weer een algemene ledenraad opgeroepen, die binnen twee maanden moet worden gehouden.

Deze tweede algemene ledenraad is bevoegd bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te besluiten ongeacht het aantal leden van de algemene ledenraad dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

- 42.3. Aan de goedkeuring van de algemene ledenraad zijn daarnaast onderworpen de besluiten van de raad van bestuur omtrent:
- a. de vaststelling van de algemene uitgangspunten van de identiteit van Rabobank;
 - b. de vaststelling van de strategische kaders van Rabobank;
 - c. de vaststelling van het ledenacceptatiebeleid;
 - d. de vaststelling van de kaders van de indeling van de afdelingen;
 - e. de vaststelling en wijziging van het aantal kringen en de indeling van de afdelingen en lokale banken in kringen;
 - f. de vaststelling en wijziging van de model profielschets voor de lokale raad van commissarissen en de model profielschets voor de functie van voorzitter van de lokale raad van commissarissen; en
 - g. de vaststelling van het jaarplan en de begroting van Rabobank op hoofdlijnen.

Vertegenwoordiging, mandaat, volmacht en procuratie.

Artikel 43.

- 43.1. De raad van bestuur is bevoegd Rabobank te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de raad van bestuur.
- 43.2. Als een lid van de raad van bestuur in privé een overeenkomst met Rabobank sluit (daaronder niet begrepen het sluiten of wijzigen van die overeenkomsten waarvan het voor Rabobank gebruikelijk is deze met personeelsleden af te sluiten, mits dat gebeurt onder de voorwaarden die ook voor andere personeelsleden gebruikelijk zijn) of in privé enigerlei procedure tegen Rabobank voert, zal Rabobank in die zaak worden vertegenwoordigd door een lid van de raad van commissarissen, daartoe door de raad van commissarissen aan te wijzen.
- De algemene ledenraad kan echter in alle gevallen waarin Rabobank een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van de raad van bestuur of leden van de raad van commissarissen, één of meer personen aanwijzen om Rabobank te vertegenwoordigen. Zodanige personen kunnen ook zijn leden van de raad van bestuur met wie het strijdig belang bestaat.
- Als een lid van de raad van bestuur op een andere wijze dan in de eerste zin van dit lid bedoeld een belang heeft dat strijdig is met dat van Rabobank, blijft hij, evenals ieder ander lid van de raad van bestuur, bevoegd Rabobank te vertegenwoordigen met inachtneming van lid 1 van dit artikel.
- 43.3. De raad van bestuur kan schriftelijk mandaat, volmacht of procuratie verlenen met vermelding van de handelingen waarvoor zij geldt.

Reglement en taakverdeling.

Artikel 44.

De raad van bestuur stelt, met goedkeuring van de raad van commissarissen en met inachtneming van de statuten, een reglement op waarin nadere regels worden gegeven over zijn taken en werkzaamheden.

De leden van de raad van bestuur verdelen onder goedkeuring van de raad van commissarissen onderling hun werkzaamheden.

Hoofdstuk 4. Afdelingen en kringen.

Afdelingen. Lokale bank statuut.

Artikel 45.

- 45.1. De leden zijn ingedeeld in afdelingen. De raad van bestuur stelt onder goedkeuring van de algemene ledenraad de kaders voor de indeling van de leden in afdelingen vast. Ieder lid behoort tot een afdeling.
- 45.2. Het aantal en de indeling van de afdelingen kan worden gewijzigd door de lokale ledenraad door samenvoeging en/of splitsing van een afdeling in overeenstemming met het lokale bank statuut.
- 45.3. De werkwijze van de afdelingen en de werkwijze en de taken en bevoegdheden van de kieskringen, lokale ledenraden en lokale raden van commissarissen worden geregeld in het lokale bank statuut.
- 45.4. Het lokale bank statuut kan worden gewijzigd door de raad van bestuur onder goedkeuring van de algemene ledenraad en de raad van commissarissen.

Kringen.

Artikel 46.

- 46.1. De lokale banken en afdelingen zijn ingedeeld in kringen. Een afdeling en lokale bank kunnen slechts tot een kring behoren. Het aantal en de indeling van de kringen worden vastgesteld door de raad van bestuur onder goedkeuring van de algemene ledenraad. Als een lid van een kring indeling in een andere kring verzoekt, is de raad van bestuur bevoegd de indeling van dit lid te wijzigen na voorafgaand advies van de betrokken kringen.
- 46.2. De kringen hebben tot taak:
 - a. de band en de verstandhouding tussen de leden van de kring en hun lokale banken en afdelingen onderling en tussen de leden van de kring en hun lokale banken, afdelingen en Rabobank te versterken;
 - b. onderwerpen te bespreken die in een algemene ledenraad worden behandeld;
 - c. te overleggen over hoe de lokale banken kunnen samenwerken om de regionale samenleving te stimuleren;
 - d. een platform te bieden voor het beraadslagen over de belangen van de afdelingen en lokale banken, Rabobank en het coöperatieve bankwezen in zijn algemeenheid; en
 - e. leden van de kring en Rabobank voor te lichten en te adviseren.
- 46.3. Iedere kring komt bijeen in kringvergaderingen. Aan de kringvergaderingen nemen deel de directievoorzitters en de voorzitters van de lokale raden van commissarissen of hun plaatsvervangers van de afdelingen en lokale banken die zijn ingedeeld in de kring.
- 46.4. Een kring kan ook in een grote kringvergadering bijeenkomen. Aan de grote kringvergadering nemen deel alle leden van het directieteam en alle leden van de lokale

raden van commissarissen van de afdelingen en lokale banken die zijn ingedeeld in de kring.

- 46.5. Iedere kring heeft één kringbestuur en kent aan het kringbestuur taken toe om het functioneren van de kring te bevorderen.

Hoofdstuk 5. Participaties.

Participaties.

Artikel 47.

- 47.1. Rabobank kan participaties op naam uitgeven waarvan de rechten door of krachtens de statuten en het van toepassing zijnde participatiereglement worden bepaald. Op de participaties vinden geen andere betalingen plaats dan opgenomen in dit artikel.
- 47.2. Het participatiereglement wordt vastgesteld en gewijzigd krachtens besluit van de raad van bestuur onder goedkeuring van de raad van commissarissen. Een wijziging van de statuten of het participatiereglement van Rabobank kan ook een wijziging van de rechten van participaties of een wijziging van het karakter van participaties tot gevolg hebben. Voor een wijziging van de statuten of de vaststelling of wijziging van het participatiereglement is geen goedkeuring van de houders van de participaties nodig.
- 47.3. De raad van bestuur besluit onder goedkeuring van de raad van commissarissen tot uitgifte van participaties. Er worden geen participatiebewijzen uitgegeven.
- 47.4. De participaties hebben elk een nominale waarde van vijftieng euro (EUR 25,--) of een zodanig ander bedrag als door de raad van bestuur onder goedkeuring van de raad van commissarissen te bepalen.
- 47.5. Als participaties worden uitgegeven met eenzelfde nominale waarde als eerder uitgegeven participaties behoren zij tot dezelfde soort participaties, tenzij de raad van bestuur bij de uitgifte besluit dat de nieuw uit te geven participaties een eigen soort participaties zal zijn. Als participaties worden uitgegeven met een andere nominale waarde dan al uitstaande participaties vormen de nieuw uitgegeven participaties een andere soort.
- 47.6. Participaties geven geen recht de algemene ledenraad bij te wonen en geven geen stemrecht.
- 47.7. Voor overdracht van participaties door een houder van participaties is de voorafgaande goedkeuring van de raad van bestuur nodig. Als deze niet wordt gegeven, kan de overdracht niet rechtsgeldig plaatsvinden.
De overdracht van participaties geschiedt bij al dan niet onderhandse akte en mededeling daarvan aan Rabobank. Op participaties kan geen pandrecht of een recht van vruchtgebruik worden gevestigd.
- 47.8. Door de houder(s) van participaties kunnen certificaten van participaties worden uitgegeven. Houders van certificaten van participaties hebben geen rechten ten opzichte van Rabobank.
- 47.9. Op de participaties kunnen vergoedingen plaatsvinden. Vergoedingen worden betaald krachtens besluit van de raad van bestuur uit de winst of ten laste van de reserves. De nominale waarde van de participaties wordt niet aan de houders van de participaties terugbetaald anders dan in gevallen genoemd in de leden 12 en 13 van dit artikel.
- 47.10. De raad van bestuur kan besluiten verschillende soorten uitstaande participaties met een gelijke nominale waarde samen te voegen tot een soort participaties.

- 47.11. Rabobank houdt nauwkeurig aantekening van de uitgifte, overdracht en overgang van participaties.
De aldus bijgehouden administratie, die in het bijzonder moet vermelden de nominale waarde van de verschillende soorten participaties, de data van uitgifte, overdracht en overgang, geldt als volledig bewijs van de participaties.
- 47.12. De raad van bestuur kan onder goedkeuring van de raad van commissarissen besluiten tot:
- a. intrekking van participaties waarvan Rabobank zelf de certificaten houdt;
 - b. intrekking van participaties van een bepaalde soort, mits op iedere participatie van die soort een bedrag wordt terugbetaald gelijk aan de nominale waarde van de betreffende participatie.
- 47.13. Ingeval van ontbinding van Rabobank zonder voortzetting van haar zaken door een andere rechtspersoon op de voet van artikel 54.2, wordt op iedere participatie een bedrag terugbetaald in overeenstemming met het bepaalde in artikel 54.7.
- 47.14. De participaties en de daaraan verbonden aanspraken zijn niet vatbaar voor indiening of verificatie in een (buiten)gerechtelijke vereffening, een faillissement, bij een noodregeling als bedoeld in artikel 3:160 Wet op het financieel toezicht of in vergelijkbare situaties in een andere jurisdictie dan Nederland en zijn niet vatbaar voor verrekening.

Hoofdstuk 6. Jaarrekening en winstbestemming.

Boekjaar, jaarplan en begroting Rabobank.

Artikel 48.

- 48.1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 48.2. De raad van bestuur maakt voor het begin van elk boekjaar een jaarplan en een begroting van Rabobank op.
Het jaarplan en de begroting moeten worden goedgekeurd door de raad van commissarissen. Het jaarplan en de begroting op hoofdlijnen moeten worden goedgekeurd door de algemene ledenraad.
- 48.3. Het geheel of gedeeltelijk ontbreken van de goedkeuring van de raad van commissarissen of algemene ledenraad als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft geen invloed op de bevoegdheid van de raad van bestuur voor het verrichten van noodzakelijke handelingen die vallen binnen de reguliere bedrijfsuitoefening. Als die goedkeuring geheel of gedeeltelijk ontbreekt dient (i) de aangepaste begroting binnen drie maanden opnieuw aan de raad van commissarissen of (ii) de aangepaste begroting op hoofdlijnen binnen drie maanden opnieuw aan de algemene ledenraad ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Rekening en verantwoording.

Artikel 49.

- 49.1. Voor één juli van ieder jaar legt de raad van bestuur in de algemene ledenraad rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.
- 49.2. De raad van bestuur zorgt voor het opmaken van de jaarrekening en het bestuursverslag. De jaarrekening en het bestuursverslag worden voor één april overgelegd aan de raad van commissarissen, die deze onderzoekt.
- 49.3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van commissarissen. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gedaan.

49.4. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenraad.

Winstbestemming.

Artikel 50.

50.1. Uit de winst kunnen krachtens een besluit van de raad van bestuur:

- a. vergoedingen op participaties; en
- b. vergoedingen op aanvullend-tier 1-instrumenten, worden betaald.

Het overblijvende deel van de winst wordt toegevoegd aan de algemene reserve van Rabobank.

50.2. Aan de houders van participaties en aan de houders van aanvullend-tier 1-instrumenten kunnen uit de winst en/of het resultaat tussentijdse uitkeringen worden gedaan krachtens een besluit van de raad van bestuur.

Reserves.

Artikel 51.

51.1. De reserves mogen gedurende het bestaan van Rabobank noch geheel noch gedeeltelijk tussen de leden worden verdeeld.

51.2. De raad van bestuur kan ten laste van de reserves een vergoeding op de participaties en/of aanvullend-tier 1-instrumenten uitkeren.

51.3. Als wordt besloten Rabobank te ontbinden om haar zaken te doen voortzetten door een andere rechtspersoon of instelling, zullen de reserves toekomen aan die andere rechtspersoon of instelling.

Hoofdstuk 7. Beroeps- en geschillenregeling.

Beroeps- en geschillenregeling.

Artikel 52.

52.1. Als zich geschillen voordoen tussen een lokale ledenraad, een lokale raad van commissarissen of een directieteam en de raad van bestuur en in de statuten geen andere regeling is getroffen om deze te beslechten, kunnen de betrokkenen zich wenden tot de raad van commissarissen om hun geschil bij wijze van bindend advies te laten oplossen. In een zodanig geval wordt het verzoek tot regeling van het geschil door alle partijen schriftelijk ter kennis van de raad van commissarissen gebracht, onder motivering van de door ieder van hen ingenomen standpunten.

De raad van commissarissen bepaalt dan de te volgen procedure, waarbij in ieder geval sprake zal zijn van hoor en wederhoor.

Het bindend advies van de raad van commissarissen wordt zo spoedig mogelijk uitgebracht.

52.2. In krachtens de statuten vastgestelde reglementen en regelingen kan de raad van commissarissen worden aangewezen als beroepsinstantie en kunnen regels worden gegeven over de te volgen procedure voor de geschillen genoemd in lid 1 van dit artikel.

52.3. Het hiervoor in lid 1 van dit artikel bepaalde vindt overeenkomstige toepassing in geval van een geschil tussen één of meer houders van participaties en Rabobank.

Hoofdstuk 8. Statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding.

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing.

Artikel 53.

53.1. De algemene ledenraad kan besluiten tot statutenwijziging slechts nemen met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering

- waarin ten minste zoveel leden van de algemene ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn als nodig om twee/derde van het totaal aantal stemmen te kunnen uitbrengen dat in een algemene ledenraad kan worden uitgebracht.
- 53.2. Is het vereiste aantal leden van de algemene ledenraad niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand weer een algemene ledenraad opgeroepen, die dan binnen twee maanden moet worden gehouden. De tweede algemene ledenraad is bevoegd bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te besluiten tot statutenwijziging en ongeacht het aantal leden van de algemene ledenraad dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 53.3. Bij de oproeping tot een algemene ledenraad waarin een statutenwijziging aan de orde zal worden gesteld, moet worden medegedeeld dat zal worden voorgesteld de statuten te wijzigen.
- 53.4. Degenen die de oproeping tot de algemene ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten uiterlijk op de veertiende dag voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op het kantoor van Rabobank neerleggen, ter inzage voor ieder lid van de algemene ledenraad tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bij gebreke daarvan kan over het voorstel niet worden besloten, tenzij alle leden van de algemene ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met algemene stemmen.
- 53.5. Een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing wordt genomen op dezelfde wijze als in dit artikel met betrekking tot statutenwijziging is omschreven.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 54.

- 54.1. Tot ontbinding van Rabobank kan worden besloten op dezelfde wijze als in artikel 53 met betrekking tot statutenwijziging omschreven, ongeacht of deze ontbinding al dan niet plaatsvindt om de zaken van Rabobank te laten voortzetten door een andere rechtspersoon of instelling.
- 54.2. Als Rabobank wordt ontbonden om haar zaken door een andere rechtspersoon of instelling te laten voortzetten, draagt zij alle activa en passiva over zonder dat vereffening zal plaatsvinden. In de overige gevallen van ontbinding gelden de bepalingen in de volgende leden van dit artikel.
- 54.3. De vereffening wordt gedaan door de raad van bestuur, tenzij de algemene ledenraad andere vereffenaars aanwijst.
- 54.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zoveel mogelijk en voor zover zij niet met het karakter van de vereffening strijden, van kracht, met dien verstande dat ingeval de algemene ledenraad andere vereffenaars dan de leden van de raad van bestuur mocht benoemen, de door de statuten aan de raad van bestuur toegekende bevoegdheden en taken overgaan op die andere vereffenaars.
- 54.5. De vereffenaars doen na afloop van de vereffening en ingeval deze langer dan één jaar duurt, aan het einde van ieder kalenderjaar, rekening en verantwoording aan de algemene ledenraad.

- 54.6. De agenda voor de algemene ledenraad waarin de in lid 5 van dit artikel bedoelde rekening en verantwoording aan de orde komt, bevat tevens als agendapunt de verlening van decharge aan de vereffenaars en voor zover nodig aan de raad van bestuur.
- 54.7. Een bij de vereffening blijvend batig saldo wordt allereerst aangewend voor terugbetaling van de nominale waarde van de participaties. Indien het batig saldo hiervoor niet toereikend is, wordt op de participaties pro rata parte een bedrag terugbetaald gerelateerd aan het totaal van de nominale waarde van de uitstaande participaties ten opzichte van het batig saldo. Hetgeen daarna overblijft wordt aangewend voor één of meer door de algemene ledenraad te bepalen doeleinden van algemeen belang.
- 54.8. Een bij de vereffening blijvend batig saldo kan niet onder de leden worden verdeeld.