

## TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1  
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM586757

<b>SUBMISSION TYPE:</b>	NEW ASSIGNMENT		
<b>NATURE OF CONVEYANCE:</b>	ENTITY CONVERSION		
<b>CONVEYING PARTY DATA</b>			
<b>Name</b>	<b>Formerly</b>	<b>Execution Date</b>	<b>Entity Type</b>
ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L. SOCIETA 'UNIPERSONALE		10/27/2017	Limited Liability Company: ITALY
<b>RECEIVING PARTY DATA</b>			
<b>Name:</b>	ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.		
<b>Street Address:</b>	VIA TRENTO, 178		
<b>City:</b>	CAPRIANO DEL COLLE (BRESCIA)		
<b>State/Country:</b>	ITALY		
<b>Postal Code:</b>	25020		
<b>Entity Type:</b>	Joint Stock Company: ITALY		
<b>PROPERTY NUMBERS Total: 1</b>			
<b>Property Type</b>	<b>Number</b>	<b>Word Mark</b>	
<b>Registration Number:</b>	1626693	ITALPRESSE	
<b>CORRESPONDENCE DATA</b>			
<b>Fax Number:</b>	8602860115		
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>			
<b>Phone:</b>	860.286.2929		
<b>Email:</b>	TM-CT@cantorcolburn.com		
<b>Correspondent Name:</b>	Michelle P. Ciotola		
<b>Address Line 1:</b>	20 Church Street		
<b>Address Line 2:</b>	22nd Floor		
<b>Address Line 4:</b>	Hartford, CONNECTICUT 06103		
<b>DOMESTIC REPRESENTATIVE</b>			
<b>Name:</b>	Michelle P. Ciotola		
<b>Address Line 1:</b>	20 Church Street		
<b>Address Line 2:</b>	22nd Floor		
<b>Address Line 4:</b>	Hartford, CONNECTICUT 06103		
<b>NAME OF SUBMITTER:</b>	Michelle P. Ciotola		
<b>SIGNATURE:</b>	/Michelle P. Ciotola/		

OP \$40.00 1626693

DATE SIGNED:

07/15/2020

**Total Attachments: 67**

source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page1.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page2.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page3.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page4.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page5.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page6.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page7.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page8.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page9.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page10.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page11.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page12.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page13.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page14.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page15.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page16.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page17.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page18.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page19.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page20.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page21.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page22.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page23.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page24.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page25.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page26.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page27.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page28.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page29.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page30.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page31.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page32.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page33.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page34.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page35.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page36.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page37.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page38.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page39.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page40.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page41.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page42.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page43.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page44.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page45.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page46.tif

source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page47.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page48.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page49.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page50.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page51.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page52.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page53.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page54.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page55.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page56.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page57.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page58.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page59.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page60.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page61.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page62.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page63.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page64.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page65.tif  
source=1626693 Certificate Chamber of Commerce#page66.tif  
source=Translation RN. 1626693#page1.tif



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

### ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.



**LB1MMF**

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
Indirizzo PEC	italpresseindustrie@legaimail.it
Numero REA	BS - 560770
Codice fiscale	08900010961
Partita IVA	08900010961
Codice LEI	815600E120B79B516F26
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	10/12/2014
Data iscrizione	30/10/2015
Data ultimo protocollo	10/11/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	WITTKAMPF PETER WOLFGANG <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/11/2015
Attività prevalente	fabbricazione di presse per metalli e materie plastiche
Codice ATECO	28.91
Codice NACE	28.91
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	5.000.000,00
Addetti al 30/06/2017	181
Soci	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche RI dal 27/11/2016	17
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	si

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015
Fascicolo	si
Statuto	si
Altri atti	41

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	5
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	17
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	19
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	19
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	20
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	21
11 Storia delle modifiche .....	21
12 Aggiornamento impresa .....	66

## 1 Sede

Indirizzo Sede legale	CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020
Indirizzo PEC	italpresseindustrie@legalmail.it
Partita IVA	08900010961
Numero REA	BS - 560770

iscrizione REA  
impresa di provenienza

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BS - 560770

sede legale

Provincia di provenienza: MILANO

indirizzo elettronico

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 2055410

partita iva

CAPRIANO DEL COLLE (BS)

codice LEI

VIA TRENTO 178 CAP 25020

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: italpresseindustrie@legalmail.it

08900010961

815600E120B79B516F26

Data scadenza: 10/07/2018

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 30/10/2015
Estremi di costituzione	Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Sistema di amministrazione	Data atto di costituzione: 10/12/2014
Oggetto sociale	consiglio di amministrazione (in carica)
Poteri da statuto	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE PER LEGGE O IN FORZA DEL PRESENTE STATUTO SONO RISERVATI ...

**Altri riferimenti statutari**

Deposito statuto aggiornato

**Estremi di costituzione**

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08900010961  
del Registro delle Imprese di BRESCIA  
Data iscrizione: 30/10/2015

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/12/2014

**informazioni costitutive**

Data atto di costituzione: 10/12/2014

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2060

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2015  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, INCLUSI MACCHINARI E IMPIANTI PER FONDERIE ED ATTREZZATURE PER FUSIONE E FORNACI.

LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE TUTTE QUELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITENGA UTILI O NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE; POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA IN ALTRE SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI IN GENERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, CHE ABBIANO SCOPI ANALOGHI O CONNESSI AL PROPRIO NONCHE' CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI E PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI ANCHE PER DEBITI DI TERZI, SEMPRE SE UTILI O NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE; POTRA' ALTRESI' SVOLGERE DIRETTAMENTE, O NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OGNI ATTIVITA' CONNESSA O STRUMENTALE RISPETTO ALLA PROPRIA ATTIVITA' O A QUELLA DELLE PARTECIPATE O CONTROLLATE MEDESIME. TUTTE LE SUDETTE ATTIVITA' DOVRANNO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI ED E' IN PARTICOLARE ESCLUSO L'ESERCIZIO NEL CONFRONTO DEL PUBBLICO DI OGNI ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA NORMATIVA VIGENTE COME ATTIVITA' FINANZIARIA.

**Poteri**

### poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAGORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE PER LEGGE O IN FORZA DEL PRESENTE STATUTO SONO RISERVATI ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

SPETTA ALTRESI' ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 2436 C.C., LA COMPETENZA A DELIBERARE LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTT. 2505 E 2505 BIS C.C., L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEI SOCI, GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, OVVERO DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA LORO DELEGA AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI O AI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO, SE NOMINATI E NELL'AMBITO DELLA DELEGA, SPETTANO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, INSIETTORI, PROCURATORI E DIRIGENTI, DETERMINANDONE I POTERI ANCHE DI RAPPRESENTANZA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GLI AMMINISTRATORI DELEGATI O IL COMITATO ESECUTIVO POSSONO NOMINARE, NEI LIMITI DEI POTERI LORO ATTRIBUITI, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NONCHE' PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 22 DELLO STATUTO SOCIALE.

### Altri riferimenti statutari

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

28/10/2015: SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO

### deposito statuto aggiornato

01/02/2016: SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE

-----  
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 28/04/2017 CON LA MODIFICA DEL TERZO COMMA DELL'ARTICOLO 9, DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA CON VERBALE IN DATA 28/04/2017, N. REP. 21338 RACC. 8731, NOTAIO GIOVANNELLA CONDO'.  
DEPOSITO NUOVO TESTO DI STATUTO AGGIORNATO AL 26 OTTOBRE 2017.

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	5.000.000,00
	Sottoscritto:	5.000.000,00
Azioni	Versato:	5.000.000,00
	Conferimenti in denaro	
	Numero azioni:	5.000.000
	Valore:	1,00 Euro

### Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO  
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

### strumenti finanziari previsti dallo statuto

#### Obbligazioni:

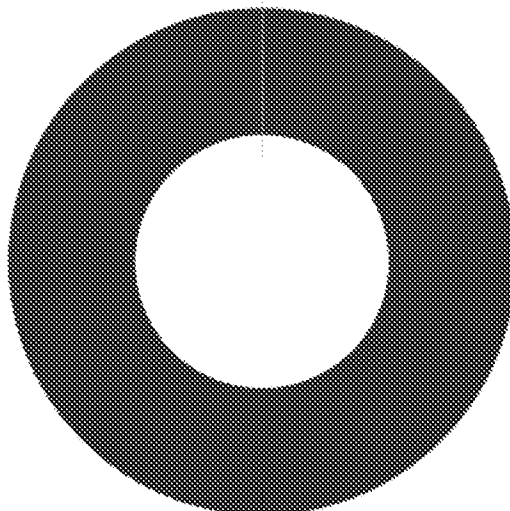
ARTICOLO 9 DELLO STATUTO SOCIALE.

#### Titoli di debito:

AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 2483 CODICE CIVILE, LA SOCIETA' PUO' EMETTERE TITOLI DI DEBITO AL PORTATORE O NOMINATIVI.

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/10/2017



LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH  
100%

Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH 97706700156	5.000.000	5.000.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 26/10/2017  
pratica con atto del 26/10/2017

capitale sociale

Proprietà'

LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH

Data deposito: 26/10/2017

Data protocollo: 26/10/2017

Numero protocollo: BS-2017-96835

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
5.000.000,00 Euro

Quota composta da: 5.000.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 5.000.000,00 Euro

Codice fiscale: 97706700156

Tipo di diritto: proprietà'

#### 5 Amministratori

Presidente Consiglio  
Amministrazione

WITTKAMPF PETER  
WOLFGANG

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

LARSEN PETER HOLM

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

TAMBUSCIO LUIGIMARCO

Consigliere

SCALMANA CARLO

Consigliere

LOCATI ANDREA



Forma amministrativa adottata  
**consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio  
Amministrazione

**WITTKAMPF PETER  
WOLFGANG**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MUNSTER GERMANIA il 19/07/1962  
Codice fiscale: WTPRW62L19Z112S  
Cittadinanza germania  
RHEINE DARBROOKSTRASSE 99 CAP 48431 GERMANIA

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 20/07/2017  
Data iscrizione: 31/08/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 29/08/2017

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 20/07/2017  
Data iscrizione: 10/10/2017  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 09/10/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. PETER WOLFGANG WITTKAMPF IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

Amministratore Delegato  
**LARSEN PETER HOLM**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BALLERUP DANIMARCA il 29/11/1960  
Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z  
Cittadinanza danimarca  
NYKOBING SJ ANNEBERGPARKEN 21 CAP 4500 DANIMARCA

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 20/07/2017  
Data iscrizione: 31/08/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 29/08/2017

*carica*

**amministratore delegato**  
Nominato con atto del 20/07/2017  
Data iscrizione: 10/10/2017  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 09/10/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. PETER HOLM LARSEN IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA';

**Consigliere**

**TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

*domicilio*

Nato a SARNICO (BG) il 03/09/1967  
Codice fiscale: TMBLMR67P031437L  
SARNICO (BG) VIA CALCHERA 3 CAP 24067

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 03/11/2015  
Data iscrizione: 06/11/2015  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 06/11/2015

*poteri*

VERGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ, NELLA SUA QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANNICIPAZIONE NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON ISTITUTI DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; - EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI E FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITÀ SPECIFICATE NEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETÀ E SECONDO LA NORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPporre MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTÀ RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 20/07/2017  
Data di prima iscrizione 09/06/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 29/08/2017

*carica*

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 20/07/2017  
Data iscrizione: 10/10/2017  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 09/10/2017

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20 LUGLIO 2017 VENGONO CONFERITI AL SIG. LUIGI MARCO TAMBUCCIO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINNANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, FELICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHÉ VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARTO;
- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESI LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESI QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESI QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANDI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UTENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARTIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

INOLTRE, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;

Consigliere  
**SCALMANA CARLO**

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 29/07/1956  
Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E  
BRESCIA (BS) VIA BONINO BONINI 8 CAP 25127

carica

**procuratore**

Nominato con atto del 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 06/11/2015

poteri

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ', IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTIVITÀ E CAPACITÀ PROFESSIONALI E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL SOPRACCITATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOPO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE SCRUPolosAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA, METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHÉ I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELATI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITÀ DI TUTTE LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHÉ LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITÀ CON POSSIBILITÀ DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA NONCHÉ TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITÀ PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULITURA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E SS. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSÌ COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIÀ ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARNE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHÉ CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INNEGO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLAZIONE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.U., COSÌ COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN

CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA  
NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI  
ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO,  
ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI,  
DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI  
LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA  
EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL  
FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA  
AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI  
DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI  
PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI  
RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI,  
ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI  
PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI  
FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA  
TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE  
RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE  
IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA  
ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI  
ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE  
L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE  
ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE  
DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CHI AL  
PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE  
CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'ISPEA,  
NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE  
NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO  
MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI  
INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO,  
ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI  
INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE  
GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 13 C.O. PRIMA LETT. P) D. LGS. 81/98,  
MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; -  
CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA  
SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE  
TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O  
DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE  
ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI  
VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA  
L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE  
LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI  
EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O  
DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; -  
DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA  
DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL  
FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE  
TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE  
E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI  
INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD  
ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E  
DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE  
ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE  
DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA  
PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE,  
DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O  
TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA  
ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL  
QUALE I CONTRATTI VENGOLO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA  
SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI  
ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO  
PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI  
ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME  
RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI  
CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R.  
1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO,  
SOTTOSCRIVERE LE POLIZIE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I  
DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI  
E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA  
QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E

GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI; - PROVVEDERE, FERME REstando LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHE' GLI IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 360/76 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHE' IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (POMPA E DETENZIONE BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTA' DI PERFEZIONARE OGNI PRATICA SUDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO COMPERTI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIU' AMPI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO); SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE, DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE, PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E PER L'ATTIVITA' AZIENDALE IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHE' ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', SI ELENCA I SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO DISPOSITIVO DA PARTE DI PIU' PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE ADEGUATE AFFINCHE' TALE USO NON PORGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADEDESTRAMENTO CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA

NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SEMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUES) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSEPVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHE' IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGUARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRENSIONE DELLA LINGUA VECOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADESTAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHE' SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINQUES) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTIINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESI' AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDERE AFFINCHE' LA FORMAZIONE E L'ADESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDERE AFFINCHE' LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHE' I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITA' DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTA LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D.

LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 4) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMunque, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABRANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHÉ QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINGUO FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHÉ LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M. 366/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVAZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1



BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICORRERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI Mansioni lavorative, con particolare riguardo alle attivita' di gestione dell'emergenza, alle procedure di pronto soccorso, prevenzione degli incendi ed evacuazione nonche' alle procedure per fronteggiare i casi prevedibili di pericolo grave, immediato e inevitabile; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALFRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/08; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA STRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI

LAVORO E CHE SONO ELENCAE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), PARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEGUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI FATTO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

carica

**consigliere**

Nominato con atto del 20/07/2017

Data di prima iscrizione 09/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 29/08/2017

carica

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 20/07/2017

Data iscrizione: 10/10/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 09/10/2017

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. CARLO SCALMANA I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUE DELEGA A TERZI:

- REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, FLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE,

ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

- ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;
- RISCOUOTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESI QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI FIDUCIA AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESI QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIPENDENTI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANDI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSGERIRE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

INOLTRE, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;

INOLTRE, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON LUIGI MARCO TAMBUSCIO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

Consigliere  
**LOCATI ANDREA**

domicilio

Nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 30/09/1969  
Codice fiscale: LCTNDR69P301690R  
OFFLAGA (BS) VIA MAZZINI 42/B CAP 25020

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 20/07/2017

Data di prima iscrizione 09/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 29/08/2017

## 6 Sindaci membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	GUERRESCHI STEFANO
<b>Sindaco</b>	SCIACCHITANO STEFANO
<b>Sindaco</b>	ARCANGELI LUCA
<b>Sindaco Supplente</b>	MOR MARIO
<b>Sindaco Supplente</b>	NEGRETTI ROBERTO
<b>Revisore Legale</b>	ERNST & YOUNG S.P.A., IN BREVE ANCHE EY S.P.A.

Organi di controllo

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**GUERRESCHI STEFANO**

Nato a BRESCIA (BS) il 25/06/1959

Codice fiscale: GRRSFN59H25B157F

*domicilio*

BRESCIA (BS) VIA CORSICA 10 CAP 25125

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Nominato con atto del 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*registro revisori legali*

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco**

**SCIACCHITANO STEFANO**

Nato a MILANO (MI) il 05/07/1968

Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W

*domicilio*

CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA TRENTO 178 CAP 25020

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*registro revisori legali*

Numero: 60

Data: 30/07/2002

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco**

**ARCANGELI LUCA**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a SARNICO (BG) il 10/12/1979  
Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P  
SARNICO (BG) PIAZZA XX SETTEMBRE 14 CAP 24067

**sindaco**

Nominato con atto del 26/10/2017  
Data iscrizione: 27/10/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Numero: 14  
Data: 19/02/2010  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco Supplente**

**MOR MARIO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a BRESCIA (BS) il 01/12/1973  
Codice fiscale: MROMRA73T01B157T  
BRESCIA (BS) VIA CORSICA 10 CAP 25125

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 26/10/2017  
Data iscrizione: 27/10/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Numero: 54  
Data: 11/07/2003  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco Supplente**

**NEGRETTI ROBERTO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a TORINO (TO) il 30/06/1965  
Codice fiscale: NGRRT65H30L219B  
BERGAMO (BG) VIA GIUSEPPE GARIBALDI 7 CAP 24122

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 26/10/2017  
Data iscrizione: 27/10/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Numero: 50  
Data: 25/06/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Revisore Legale**

**ERNST & YOUNG S.P.A., IN  
BREVE ANCHE EY S.P.A.**

*sede*

*carica*

Codice fiscale: 00434000584

ROMA (RM)  
VIA PO 32 CAP 00198

**revisore legale**

Nominato con atto del 14/09/2015  
Data iscrizione: 26/10/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

registro revisori legali

Numero: 70945  
Data: 27/01/1998  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH

Socio Unico

LIGHT METAL CASTING  
EQUIPMENT GMBH

Codice fiscale 97706700156  
Stato di costituzione: GERMANIA

sede

GUMMERSBACH  
HOHE STRASSE 14 GERMANIA

carica

**socio unico**  
Nominato con atto del 26/10/2017  
Data iscrizione: 15/11/2017

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/07/2015	ITALPRESSE INDUSTRIE SPA C.F. 03035610173
Fusione mediante incorporazione di	24/07/2015	ITALPRESSE INDUSTRIE SPA C.F. 03035610173
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	12/09/2017	ITP HOLDING S.R.L. C.F. 10001090967
Fusione mediante incorporazione di	18/09/2017	ITP HOLDING S.R.L. C.F. 10001090967

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'

ITALPRESSE INDUSTRIE SPA  
Codice fiscale: 03035610173  
Sede: BRESCIA  
Data iscrizione: 17/07/2015  
Data atto: 16/07/2015

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione  
di

ITALPRESSE INDUSTRIE SPA  
Codice fiscale: 03035610173  
Sede: CAPRIANO DEL COLLE  
Data iscrizione: 28/07/2015  
Data modifica: 30/10/2015  
Data delibera: 24/07/2015  
Data atto di esecuzione: 28/10/2015

estremi della pratica

progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'

ITP HOLDING S.R.L.  
Codice fiscale: 10001090967  
Sede: MILANO

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 19/09/2017

Data atto: 12/09/2017

**fusione mediante incorporazione  
di**

**ITP HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 10001090967

Sede: MILANO

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 20/09/2017

Data modifica: 26/10/2017

Data delibera: 18/09/2017

Data atto di esecuzione: 23/10/2017

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

**Addetti**

181

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 02/11/2015

**Attività prevalente**

FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**Attività**

**Inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/11/2015

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività prevalente**

*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede  
legale**

FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**

*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 28.41 - fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (incluse parti e accessori ed escluse le parti intercambiabili)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

*denuncia attività*

Segnalazione certificata di inizio attività

in data 02/11/2015

presentata presso comune

**Addetti**

*(informazione di sola natura  
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017

(Dati rilevati al 30/06/2017)

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	181	181	181
Indipendenti	0	0	0
Totale	181	181	181

**Addetti nel comune di  
CAPRIANO DEL COLLE (BS)**  
*Sede e Unità locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	181	181	181
Indipendenti	0	0	0
Totale	181	181	181

**10 Sedil secondarie ed unita' locali**

**Unita' Locale n. BS/1**

VIA INDUSTRIALE 11 CAPRIANO DEL COLLE (BS) CAP 25020

Unita' Locale n. BS/1

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività (fonte Agenzia delle  
entrate)*

*denuncia attività*

Deposito

Data apertura: 13/11/2015

CAPRIANO DEL COLLE (BS)

VIA INDUSTRIALE 11 CAP 25020

Codice: 28.91 - fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Segnalazione certificata di inizio attività in data 13/11/2015

Presentata presso COMUNE

**11 Storia delle modifiche**

Protocolli evasi nell'anno 2017 16

Protocolli evasi nell'anno 2016 5

Protocolli evasi nell'anno 2015 7

Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese

Protocollo n. 100535/2017  
del 10/11/2017

*moduli*

*atti*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 15/11/2017

comunicazione

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Località: MILANO (MI)



*Iscrizioni*

Data iscrizione: 15/11/2017

• **ITP HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 10001090967

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SOCIO UNICO DATA NOMINA 07/09/2017

Data iscrizione: 15/11/2017

• **LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT GMBH**

Codice fiscale: 97706700156

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 26/10/2017

**Protocollo n. 96835/2017  
del 26/10/2017**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 5

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20775/10920

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20775/10920

Località: MILANO (MI)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/10/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:  
ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L. - SOCIETA' UNIPERSONALE

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:  
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE  
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI  
SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5  
COLLEGIO SINDACALE :

*Iscrizioni*

EFFETTIVI : 1  
SUPPLENTI : 0  
IN CARICA : 1  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

**Data iscrizione: 27/10/2017**

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAGORDINARIA, SALVO QUELLI DI COMPETENZA DEI SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IN CASO DI PIU' AMMINISTRATORI CHE NON COSTITUISCONO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ESSI AGISCONO, SALVO PER QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2475, QUINTO COMMA, CODICE CIVILE, SECONDO LE MODALITA' STABILITE ALL'ATTO DI NOMINA. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI,

DIRETTORI, ISTITUTORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI

..OMISSIS..

**Data iscrizione: 27/10/2017**

VARIATIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' OPERA NEL SEGUENTE SETTORE: PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E COMMERCIO DI MACCHINARI ED IMPIANTI INDUSTRIALI E, IN GENERE, QUALSIASI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIO RIGUARDANTI L'INDUSTRIA MECCANICA, INCLUSI MACCHINARI E IMPIANTI PER FONDERIE ED ATTREZZATURE PER FUSIONE E FORNACI.

AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PERTANTO NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO LA SOCIETA' PUO' ACQUISTARE, DETENERE, GESTIRE O CEDERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA IN SOCIETA' O ENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO CHE OPERANO NELLE AREE DI ATTIVITA' INDICATE NEL PRECEDENTE PARAGRAFO.

LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE DIRETTAMENTE, O NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE O CONTROLLATE, OGNI ATTIVITA' CONNESSA O STRUMENTALE RISPETTO ALL'ATTIVITA' PROPRIA O A QUELLA DELLE PARTECIPATE O CONTROLLATE MEDESIME. NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, IMMOBILIARI, MOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO MEDESIMO. LA SOCIETA' POTRA' IN PARTICOLARE PRESTARE FIDEJUSSIONI, AVALLI, PEGNI, IPOTECHE, PRIVILEGI E GARANZIE IN GENERE A FAVORE PROPRIO O A FAVORE DI SOCIETA' DEL GRUPPO PER GARANTIRE FINANZIAMENTI, MUTUI E QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA. TUTTE LE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI SOPRA NON POTRANNO ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

**Data iscrizione: 27/10/2017**

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

01/02/2016: SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE

-----  
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 28/04/2017 CON LA MODIFICA DEL TERZO COMMA DELL'ARTICOLO 9, DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA CON VERBALE IN DATA 28/04/2017, N.

REP. 21338 RACC. 8731, NOTAIO GIOVANNELLA CONDO'.

Data iscrizione: 27/10/2017

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:  
GLI UTILI NETTI CHE RISULTANO DAL BILANCIO DI ESERCIZIO, DETRATTO IL 5% ALLA  
RISERVA LEGALE FINO A QUANDO QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO UN QUINTO DEL CAPITALE  
SOCIALE, POTRANNO ESSERE RIPARTITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLE QUOTE DI  
CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE, SALVO DIVERSA DESTINAZIONE DECISA DAI SOCI.

Data iscrizione: 27/10/2017

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:  
08 - OBBLIGAZIONI (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/10/2017

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:  
922 - PRELAZIONE (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/10/2017

• **SCIACCHITANO STEFANO**

Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO DATA NOMINA 28/04/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• **GUERRESCHI STEFANO**

Codice fiscale: GRRSFN59H25B157F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO  
DEL 26/10/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• **ARCANGELI LUCA**

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 26/10/2017 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• **MOR MARIO**

Codice fiscale: MROMRA73T01B157T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 26/10/2017  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 27/10/2017

• **NEGRETTI ROBERTO**

Codice fiscale: NGRRRRT65H30L219B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 26/10/2017  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

**Protocollo n. 96117/2017  
del 24/10/2017**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**  
Data atto: 14/09/2015  
Data iscrizione: 26/10/2017  
altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 26/10/2017  
• **ERNST & YOUNG S.P.A., IN BREVE ANCHE EY S.P.A.**  
Codice fiscale: 00434000584

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 14/09/2015  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 95638/2017  
del 23/10/2017**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **fusioni**  
Data atto: 23/10/2017  
Data iscrizione: 26/10/2017  
atto pubblico  
Notaio: CHIANTINI SIMONE  
Repertorio n: 20739/10890  
Località: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

• **comunicazione elenco soci**  
Data atto: 23/10/2017  
Data iscrizione: 26/10/2017  
atto pubblico  
Data iscrizione: 26/10/2017

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON ITP HOLDING S.R.L.

SEDE MILANO

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 18/09/2017

**Protocollo n. 92258/2017  
del 09/10/2017**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 4  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 10/10/2017

scritta

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 10/10/2017

scritta

Data iscrizione: 10/10/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017,  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA  
PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ', NELLA SUA QUALITÀ' DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ' E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANTICIPAZIONE NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON ISTITUTI DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; - EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ' ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI E FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITÀ' DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITÀ' SPECIFICATE NEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETÀ' E SECONDO LA NORMATIVA PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPporre MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTÀ' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTÀ' DI SUB DELEGA A TERZI:

O REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ';

O SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETÀ', DINNANZI

Iscrizioni

ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, FELICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;

O CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;

O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALLO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE, DENUNCE E RECLAMI;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI A ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE, IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI FIDUCIA AMPLIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSGERERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA

OPERAZIONE;

O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;

Data iscrizione: 10/10/2017

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017,  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 26/07/2017 DATA  
PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETÀ, IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL SOPRACCITATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOPO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA. METTENDO IN OPERA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHÉ I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELATI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITÀ DI TUTTE LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSEPE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHÉ LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPRA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPERE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUCROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITÀ CON POSSIBILITÀ DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA NONCHÉ TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO

DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULIZIA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E 65. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 196/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORSANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIA' ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE POCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARE L'INTERVENTO; - PROVVEDERE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHE' CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.U., COSI' COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 196/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI



INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/09, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 196/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCEPE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCETTAZIONE DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - PREDISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO

UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI;  
- PROVVEDERE, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHÉ GLI  
IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO  
PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI  
BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI  
CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO  
LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL  
RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI  
COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI  
DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE  
RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI  
AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI ED  
OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHÉ IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI  
PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (FORNITURA E DETENZIONE  
BOMEOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTÀ DI PERFEZIONARE  
OGNI PRATICA SUDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DEGLI ENTI  
PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN  
MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIÙ AMPI IN MATERIA DI  
SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA  
ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET  
APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ FINO ALLA  
CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SECONDO  
UNA PRIORITÀ DI INTERVENI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL  
CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE,  
DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO  
SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE È AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL  
BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE,  
PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITÀ OPERATIVE E PER L'ATTIVITÀ AZIENDALE  
IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI  
DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI  
FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHÉ  
ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE  
PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE È  
AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O  
ENTRO GLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI  
DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A  
TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITÀ, SI ELENCA I  
SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI  
DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI  
LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A  
TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE  
DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO  
DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI,  
ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE  
DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL  
LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E  
DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO  
ALTRESÌ CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO  
AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO  
DISPOSITIVO DA PARTE DI PIÙ PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE  
ADEGUATE AFFINCHÉ TALE USO NON PONGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI  
VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL  
DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA

FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADEDESTRAMENTO CIRCA L'USO COPRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SEMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUIES) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/08 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHÉ IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LOPO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGUARDI LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHÉ I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADEDESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CUI SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHÉ SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINQUIES) PROVVEDERE AFFINCHÉ I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADEDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROIEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDERE ALTRESI' AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE E L'ADEDESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDERE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETITA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDERE AFFINCHÉ I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN

RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIPERITI ALLE MANSIONI ED AI FOSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITA' DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTA LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 168 DEL D. LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITA' PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHE' NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1)

ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE; 1 BIS 1) PROVVEDEDE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUIES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXIES) PROVVEDERE AFFINCHE' LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M. 388/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCERE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUIES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL

D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, BANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESTIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPIRANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/96, AGGIORNATO ALLA L. 101/98; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHE' EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENEIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA DIRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENCAE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI

VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEGUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPporre MANCANZA O IMPRECISSIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

- O REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- O SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO ED OPERAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DINNANZI ALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, COMPAGNIE O SOCIETA' DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED AEREO, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PPLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- O CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; ESIGERE OGNI E QUALSIVOGLIA SOMMA A QUALUNQUE TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESE LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDONE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
- O STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00;
- O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
- O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON L'ECCEZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON DIRIGENTI, E GESTIRE IN VIA GENERALE IL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI ALL'ESITO DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DALLA LEGGE;
- O APRIRE, UTILIZZARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI ATTIVI DELLA SOCIETA';
- O EFFETTUARE DEPOSITI DI QUALUNQUE IMPORTO ED EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- O COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE, ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO ASSEGNI, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE FINO AD UN IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

O ACCETTARE E FISSARE COMMISSIONI ESEGUIRE PAGAMENTI ED INCASSI, RILASCIANDO VALIDA QUIETANZA A SALDO E DISCARICO;

O RISCOUETERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE E RILASCIARE LA RELATIVA QUIETANZA, IN NOME E PER CONIO DELLA SOCIETA', PER OGNI PAGAMENTO, RIMBORSO, RESTITUZIONE DI TITOLI E VALORI IN GENERE SPETTANTI ALLA SOCIETA';

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE, PRESENTANDO DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FINANZIARI DI OGNI ORDINE E GRADO ED ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTOPITA' AMMINISTRATIVE, SINDACALI E POLITICHE PRESENTANDO RICORSI, ISTANZE DENUNCE E RECLAMI;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, COME ATTRICE O COME CONVENUA, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE, COMPRESSE QUELLE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE O TRIBUTARIE, O INNANZI AD ARBITRI, IN TUTTE LE CAUSE E LE PROCEDURE, SPECIALI, ESECUTIVE O ARBITRALI, ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, IN PRIMA E ULTERIORE ISTANZA, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESSE QUELLE DI: NOMINARE AVVOCATI ED ALTRI DIFENSORI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI AI DIVERSI ORGANI GIUDICANTI; NOMINARE PERITI, ARBITRI E CONSULENTI; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; SVOLGERE NELLE CAUSE TUTTE LE DOMANDE, ECCEZIONI, RICONVENZIONALI ED ISTANZE PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZI CHE RITERRA' OPPORTUNE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; DARE ESECUZIONE AI GIUDICATI, INTERPORRE OPPOSIZIONI, IMPUGNAZIONI ED APPELLI, TANTO IN VIA PRINCIPALE, QUANTO IN VIA INCIDENTALE, TRANSIGERE E CONCILIARE LE VERTENZE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA UDIENZA FISSATA AL FINE DELLA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI IN GIUDIZIO, RINUNCIARE A GIUDIZI E PROCEDURE E/O ACCETTARNE LA RINUNCIA;

O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE COMPETENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRA COMPETENTE AUTORITA', AZIENDA, ISTITUZIONE, AGENZIA OVVERO ENTE, A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, NEI PROCEDIMENTI PREVISTI E DISCIPLINATI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE A CARATTERE REGIONALE E DI NATURA REGOLAMENTARE;

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

O STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO O VENDITA, ANCHE IN LEASING, O LA PERMUTA, DI BENI MOBILI ATTINENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE FINO AD UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI, ANCHE ULTRA NOVENNALI, DI BENI MOBILI O IMMOBILI PER UN CANONE ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00;

O STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI BENI E SERVIZI, DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI E SERVIZI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 250.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, PER OGNI GENERE DI RISCHIO, CONCORDANDO ED ACCETTANDO PREMI ED INDENNITA', EFFETTUANDO E DANDO CORSO, SE DEL CASO, A TRANSAZIONI, PER UN IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

O STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON DIRIGENTI;

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON LUIGI MARCO TAMBUCCIO CON FACOLTA' DI SUB DELEGA A TERZI:

O EFFETTUARE PRELIEVI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEgni O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

O COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' COSTITUIRE DEPOSITI, EMETTERE,



ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO ASSEgni, VAGLIA BANCARI E CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE OLTRE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE.

Data iscrizione: 10/10/2017

• WITTKAMPF PETER WOLFGANG

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 10/10/2017

• LARSEN PETER HOLM

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 10/10/2017

• WITTKAMPF PETER WOLFGANG

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/10/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Protocollo n. 86644/2017  
del 19/09/2017

moduli

atti

Iscrizioni

Protocollo n. 86372/2017  
del 18/09/2017

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• fusioni

Data atto: 18/09/2017

Data iscrizione: 20/09/2017

atto pubblico

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Repertorio n: 20576/10788

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 20/09/2017

FUSIONE

IN DATA 18/09/2017 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ITP HOLDING S.R.L. SEDE MILANO

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• fusioni

Data atto: 12/09/2017

Data iscrizione: 19/09/2017

scritta

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 85324/2017  
del 12/09/2017**

*moduli*

Data iscrizione: 19/09/2017

FUSIONE

IN DATA 12/09/2017 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE  
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ITP HOLDING S.R.L. SEDE MILANO

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci**

Data atto: 07/09/2017

Data iscrizione: 14/09/2017

comunicazione

Notaio: CHIANTINI SIMONE

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 14/09/2017

• **LIGHT METAL CASTING EQUIP MENT GMBH**

Codice fiscale: 97706700156

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIO UNICO DATA NOMINA 10/12/2014

Data iscrizione: 14/09/2017

• **ITP HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 10001090967

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 07/09/2017

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 84348/2017  
del 07/09/2017**

*moduli*

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 01/09/2017

Data iscrizione: 11/09/2017

scrittura privata autenticata

Notaio: CHNSMN67T06H501W

Repertorio n: 20531/10764

Registrazione n.: 43340 del 07/09/2017

Località di registrazione: TNM

**Protocollo n. 82507/2017  
del 29/08/2017**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 7

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 20/07/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

scritta

Data iscrizione: 31/08/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE  
29/08/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 31/08/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE  
29/08/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 31/08/2017

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 DATA PRESENTAZIONE  
29/08/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 31/08/2017

• **WITTKAMPF PETER WOLFGANG**

Codice fiscale: WTTPRW62L19Z112S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2019  
DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

• **LARSEN PETER HOLM**

Codice fiscale: LRSPRH60S29Z107Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/07/2017 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2019  
DATA PRESENTAZIONE 29/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

• **BIRD IAN BRUCE**

Codice fiscale: BRDNRC49E05Z404A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE  
25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Iscrizioni

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

Data iscrizione: 31/08/2017

• **MATSUYAMA ANDREW JAMES**

Codice fiscale: MTSNRW73L24Z404O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITAZIONE, INCLUSO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

Protocollo d'ufficio n. 64118/2017  
del 27/06/2017

moduli

Protocollo n. 48899/2017  
del 25/05/2017

moduli

atti

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 7

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 28/04/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

altra forma

Data iscrizione: 09/06/2017

• **ARCANGELI LUCA**

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 18/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CON I SEGUENTI POTERI:

SINDACO UNICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2477 C.C.

Data iscrizione: 09/06/2017

Iscrizioni

• **SCIACCHITANO STEFANO**

Codice fiscale: SCCSFN68L05F205W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 1

SUPPLENTI : 0

IN CARICA : 1

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 09/06/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 09/06/2017

• **BIRD IAN BRUCE**

Codice fiscale: BRDNRC49E05Z404A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE CONGIUNTAMENTE A

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE  
28/10/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015,  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015,  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **LOCATI ANDREA**

Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/06/2017

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 26/04/2017 DATA  
PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO  
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI  
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO  
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O  
STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO  
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;  
- SOTTOSCHIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E  
QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE  
OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE  
PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;  
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE  
CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA  
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';  
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON

SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';

- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI DEVOCAZIONE E CASSAZIONE ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOGO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI; DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO; RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI;
- STIPULARE, A FIRMA SINGOLA E DISSIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE; IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI FISSANDONE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI, FORMALIZZARE CONTRATTI DI APPALTO, ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO OPPURE CON PRIVILEGIO FISSANDONE LE CONDIZIONI DI VENDITA E DI RISCOSSIONE;
- LOCARE ED ASSUMERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI (STIPULARE, RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO E/O LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI ANCHE PLURIENNALI);
- ASSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, SUBROGAZIONI, POSTERGAZIONI ED ANNOTAZIONI DI IPOTECHE VOLONTARIE, GIUDIZIALI E LEGALI, RINUNCIARE AD IPOTECHE VOLONTARIE E GIUDIZIALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA';
- ACQUISIRE, ISTITUIRE, ORGANIZZARE, OVVERO SOPPRIMERE STABILIMENTI, OFFICINE, FILIALI, UFFICI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE, DEPOSITI ED UNITA' LOCALI CON LE FORME PREVISTE DAI POTERI COME SOPRA DELEGATI;
- ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZA, ANCHE NON ESCLUSIVA, BREVETTI ED INVENZIONI;

- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE;

- CURARE OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEI SETTORI SINDACALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI CHE INTERESSI LA SOCIETA' RAPPRESENTANDO QUEST'ULTIMA DINNANZI ALLE COMPETENTI AUTORITA';

- ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;

- EFFETTUARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA LIQUIDITA' CHE NON COMPORRI RISCHIO SU CAPITALE;

- EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA SOCIETA', NONCHE' IL REPERIMENTO DI LINEE DI CREDITO E/O FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E DI CONVENIRE E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEI RELATIVI ACCORDI CON DETTI ISTITUTI, NONCHE' OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE E ISITUTI FINANZIARI NEGOZIANDO TERMINI E MODALITA', DEPOSITARE E RITIRARE TITOLI PRESSO ISTITUTI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE PRESSO LE CASSE POSTALI, FIRMARE LETTERE DI PATRONAGE E SIMILARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI, EMETTERE ASSEGNI, IMPARTIRE ORDINI DI BONIFICO, PRELEVARE, UTILIZZARE E IMPIEGARE LA LIQUIDITA', DEPOSITARE SOMME, GIRARE ASSEGNI, TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE CAMBIALI, APRIRE E CHIUDERE CASSETTE DI SICUREZZA, SENZA LIMITE DI VALORE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE;

- COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E I VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO;

- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IN GENERE DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI;

- STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RICHIESTI COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SCONTO;

- SOTTOSCRIVERE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', SIA PARTECIPANDO CON ALTRI ALLA LORO COSTITUZIONE, SIA IN OCCASIONE DI AUMENTI DI CAPITALE, VERSARE IL CAPITALE SOTTOSCRITTO O LE QUOTE DI SPETTANZA IN CONTO AUMENTO DI CAPITALE, CHIEDERE L'INTESTAZIONE ED IL RILASCIO DEI RELATIVI CERTIFICATI, ACQUISTARE ED ALLENARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHE' IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETA', IN RAGIONE DELLE SUE SPECIFICHE ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI E CON ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI ESPRESSAMENTE PREVISTI COME NON DELEGABILI DAL D.LGS. 81/08, SVOLGA TUTTI I COMPITI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO STESSO, IVI COMPRESI I COMPITI NECESSARI ED OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO AZIENDALE, QUELLI IN TEMA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA, IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN ORDINE AD OGNI ASPETTO RIGUARDANTE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DEI PROCESSI DI LAVORO, E QUELLO DI GARANTIRE L'OTTEMPERANZA A TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN VIGORE PER TALI MATERIE, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE A QUANTO CONTENUTO NEL



SOPRACCITATO D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE. ALL'UOGO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I NECESSARI POTERI ED IN PARTICOLARE: - OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE NORME VIGENTI E FUTURE CHE DISCIPLINANO L'ANTINFORTUNISTICA E LA SALUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, METTENDO IN OPEA TUTTE, NESSUNA ESCLUSA, LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE AFFINCHE' I DIPENDENTI SIANO ASSOLUTAMENTE TUTELATI; - PROVVEDERE A REDIGERE VERBALE O COMUNQUE PROVVEDERE AD ASSICURARE LA TRACCIABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE E CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA; - PROVVEDERE A NOMINARE GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE; - FORNIRE I MEZZI NECESSARI, ASSUMERE LE RELATIVE DECISIONI IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VIGILARE AFFINCHE' LE DISPOSIZIONI SIANO ATTUATE E RISPETTATE CONTROLLANDO CHE I PREPOSTI OTTEMPERINO E FACCIANO OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME SOPPA INDICATE; - AVVALERSI DELL'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI, PROVVEDERE CON AMPI POTERI DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA A TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; - ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI IN ORDINE AL COMPIMENTO DI ATTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCURA; - VERIFICARE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ED IN PARTICOLARE VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME VIGENTI, PREDISPORRE OPEPE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALLE NORME ENTRATE IN VIGORE SUCCESSIVAMENTE, EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI DI PRIMO IMPIANTI E QUELLI DI ESERCIZIO; - DIRIGERE L'ATTIVITA' CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO A TUTTI I LUOGHI SEDI DI ATTIVITA' LAVORATIVA NONCHE' TUTTE LE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO, LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; - PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULITURA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO E, IN GENERALE, SIANO CONFORMI AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ARTT. 63 E SS. E ALL'ALLEGATO N. IV DEL D. LGS. 81/08, COSI' COME MODIFICATI O SOSTITUITI DAGLI ARTT. 39 E 149 DEL D. LGS. 106/09; - PROVVEDERE ALLE NOTIFICHE ALL'ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE PER TERRITORIO IN CASO DI COSTRUZIONE DI EDIFICI O LOCALI DA ADIBIRE A LAVORAZIONI INDUSTRIALI ED IN CASO DI AMPLIAMENTI E RISTRUTTURAZIONI DI QUELLI GIA' ESISTENTI; - PROVVEDERE ALLE ALTRE NOTIFICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA; - ATTIVARSI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DEI PRECETTI MEDIANTE L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI ATTRIBUITI E, OVE QUESTO NON BASTI, INFORMARE I SOGGETTI MUNITI DEI POTERI NECESSARI E SOLLECITARNE L'INTERVENTO; - PROVVEDEPE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CONTROLLO E VERIFICA CHE GLI VENGONO ATTRIBUITI CON IL PRESENTE ATTO, AFFINCHE' CIASCUNA ATTREZZATURA DI LAVORO (MACCHINA, APPARECCHIO, UTENSILE O IMPIANTO INTESO COME IL COMPLESSO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E COMPONENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DI UN PROCESSO PRODUTTIVO) SIA CORRETTAMENTE INSTALLATA E FUNZIONANTE SIA NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'INSTALLANTE, SIA IN OSSERVANZA DI EVENTUALI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - PREVEDERE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, TRA LE QUALI QUELLE PREVISTE DALL'ALLEGATO VI DEL T.U., COSI' COME SOSTITUITO DAL D. LGS. 106/09, ADEGUATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI E PER IMPEDIRE CHE TALI ATTREZZATURE POSSANO ESSERE UTILIZZATE PER OPERAZIONI E IN CONDIZIONI PER LE QUALI NON SONO ADATTE; - PREDISPORRE ED APPLICARE UN ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI

ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - CONTROLLARE, CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE PER VERIFICARE IL CONCRETO UTILIZZO DELLE CAUTELE PRESCRITTE SIA DAL FABBRICANTE CHE DA EVENTUALI ULTERIORI REGOLE CONTENUTE NEL PIANO DI SICUREZZA AZIENDALE; - ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA E NEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA POPOLAZIONE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - ADOTTARE TUTTE LE MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI E CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE E DA QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; - INVIARE I LAVORATORI ENTRO LE SCADENZE ALLA VISITA MEDICA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE ALL'RLS SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIE DEL DVR, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO DEL PRESENTE ATTO. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE CONSULTATO IN AZIENDA; - COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSSA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RECEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE AI TRE GIORNI, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 18 C.O. PRIMA LETT. R) D. LGS. 81/98, MODIFICATO DALL'ART. 13 CO. 1 LETT. E) E CO. 1 BIS DEL D. LGS. 106/09; - CONSULTARE, QUALORA VI RAVVISASSE LA NECESSITA', I CONSULENTI TECNICI DELLA SOCIETA'; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - RICONOSCERE AI LAVORATORI LA POSSIBILITA' CONCRETA DI VERIFICARE, TRAMITE IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA SALUTE; - ADOTTARE LE MISURE IDONEE A TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E FORNIRE LE ISTRUZIONI PER L'ALLONTANAMENTO DAL POSTO DI LAVORO O DALLA ZONA PERICOLOSA IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO O INEVITABILE; - DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CAUSATE DA DISFUNZIONI OPERATIVE O ANCHE DI ORIGINE ESTERNA (AD ESEMPIO AMBIENTALE) AL FINE DI RENDERNE MINIME LE CONSEGUENZE PER LE PERSONE COINVOLTE; - COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESA LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (QUALE AD ESEMPIO, IL REGISTRO DEI CONTROLLI EFFETTUATI SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO) E DI QUELLE DI FUTURA EMANAZIONE; - FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE, COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE; - STIPULARE, RINNOVARE, ESEGUIRE E RISOLVERE IN VIA PRELIMINARE E DEFINITIVA CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE E CONTRATTI DI PRESTAZIONE DIRETTA O TRAMITE TERZI PER INSTALLAZIONI, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI COMPRESA LA

ESECUZIONE DI OGNI CONNESSO E CONSEGUENTE SERVIZIO SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CHE NON IMPEGNINO LA SOCIETA' OLTRE L'ESERCIZIO NEL QUALE I CONTRATTI VENGONO STIPULATI; - RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ISPETTIVE, DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA PROPRIA SEDE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 1124 DEL 1965; - SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO, SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DAVANTI ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELLE FASI SIA PROCEDURALI CHE PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DEGLI ILLECITI; - PROVVEDERE AD INSTAURARE UN "FLUSSO INFORMATIVO" RIFERENDO PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO, TRAMITE RELAZIONI SCRITTE, LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA E SEGNALANDO OGNI CIRCOSTANZA O SITUAZIONE PER LA QUALE NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI; - FARE DISPORRE UN SISTEMA DI PROCEDURE AZIENDALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; - PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I MATERIALI, LE APPARECCHIATURE E GLI IMPIANTI ELETTRICI RISPONDANO AI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE E SIANO UTILIZZATI E MANTENUTI IN MODO DA SALVAGUARDARE I LAVORATORI DA TUTTI I RISCHI; - PROVVEDERE, FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEL D. PR. 462/01, AFFINCHE' GLI IMPIANTI ELETTRICI E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DAI FULMINI SIANO PERIODICAMENTE SOTTOPOSTI A CONTROLLO SECONDO LE INDICAZIONI DELLE NORME DI BUONA TECNICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO DI CONSERVAZIONE E DI EFFICIENZA; VERBALIZZARE L'ESITO DI TALI CONTROLLI TENENDO LA DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA; - ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/79 E DEGLI ACCORDI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI; - CURARE OGNI PRATICA RELATIVA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONIACARICHI ED OGNI IMPIANTO IN GENERE, NONCHE' IL RILASCIO DI LICENZE PER APPARECCHIATURE DI PREVENZIONE INCENDI, PER APPARECCHI A PRESSIONE (FORNITURA E DETENZIONE BOMBOLE, ACCENDIGAS, GPL, OLII MINERALI, METANO) CON FACOLTA' DI PERFEZIONARE OGNI PRATICA SUDETTA, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE, REGISTRI ED ATTESTATI. IN MATERIA DI SPESA AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI SONO STATE TRASMESSE, I POTERI PIU' AMPI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO. IL PROCURATORE HA IL POTERE DI DISPORRE CON FIRMA LIBERA ED IN PIENA AUTONOMIA DEI NECESSARI MEZZI FINANZIARI PREVISTI ENTRO IL BUDGET APPROVATO A TAL FINE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SECONDO UNA PRIORITA' DI INTERVENTI RIMESSA ALLA SUA DETERMINAZIONE, AL FINE DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI CHE GLI VENGONO TRASFERITE. EGLI, INOLTRE, DOVRA' RICHIEDERE STANZIAMENTI AGGIUNTIVI QUALORA QUELLI A BUDGET NON FOSSERO SUFFICIENTI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO, NELL'AMBITO DEL BUDGET O DEGLI STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, A DOTARE ED ALL'OCCORRENZA ACQUISTARE,

PER IL PERSONALE, PER LE SINGOLE UNITA' OPERATIVE E PER L'ATTIVITA' AZIENDALE IN GENERALE, I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHE' ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, IN SPECIAL MODO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI. IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO AD ACQUISTARE ED INSTALLARE, NEI LIMITI PREVISTI ENTRO IL BUDGET O ENTRO GLI SIANZIAMENTI AGGIUNTIVI, APPARECCHIATURE E MACCHINE CON I REQUISITI DI SICUREZZA ED IMPATTO CON L'AMBIENTE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', SI ELENCAO I SEGUENTI POTERI DEL DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA. IN MATERIA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) FORNIRE AI LAVORATORI ATTREZZATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSULTANDO, A TALE SCOPO IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE) CONFORMI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (D. LGS. 475/1992) ED AI REGOLAMENTI DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI PRODOTTO, RICHIEDENDO AI LAVORATORI STESSI, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE DESTINANDO OGNI DISPOSITIVO AD UN USO PERSONALE E, QUALORA LE CIRCOSTANZE RICHIEDANO L'USO DI UNO STESSO DISPOSITIVO DA PARTE DI PIU' PERSONE, IL PROCURATORE DEVE PRENDERE MISURE ADEGUATE AFFINCHE' TALE USO NON PONGA ALCUN PROBLEMA SANITARIO E IGIENICO AI VARI UTILIZZATORI; 1 BIS) INFORMARE OGNI LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE; 1 TER) ASSICURARE UNA FORMAZIONE ADEGUATA ORGANIZZANDO, SE NECESSARIO, UNO SPECIFICO ADEDESTRAMENTO CIRCA L'USO CORRETTO E PRATICO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SVOLGERE LA RELATIVA ATTIVITA' D'INFORMAZIONE; 1 QUATER) IMPARTIRE TUTTE LE DISPOSIZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, DISPORRE OGNI CONTROLLO, SVOLGERE LA NECESSARIA ATTIVITA' DI VIGILANZA AL FINE DI OTTENERE LA PUNTUALE OSSERVANZA DA PARTE DEL PERSONALE STESSO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SEMOVENTI ED IN MOVIMENTO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA TUTTE LE LEGGI VIGENTI E FUTURE IN MATERIA; 1 QUINQUES) PROVVEDEPE ALL'ESECUZIONE E ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 172 E SS D. LGS. 81/98 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORIANO L'USO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI. IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IL PROCURATORE DEVE: 1) PROVVEDERE AFFINCHE' IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRENSIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; 1 BIS) OVE L'INFORMAZIONE RIGARDA I LAVORATORI IMMIGRATI, ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA VEICOLARE UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO; 1 TER) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE STRUMENTAZIONI DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE ED UN ADEDESTRAMENTO ADEGUATI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA RELATIVAMENTE: A) ALLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE; B) ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI. 1 QUATER) PROVVEDERE ALTRESI' A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI CHE SONO ESPOSTI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, SULLE ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NELL'AMBIENTE IMMEDIATAMENTE CIRCOSTANTE, ANCHE SE DA ESSI NON USATE DIRETTAMENTE, NONCHE' SUI CAMBIAMENTI DI TALI ATTREZZATURE; 1 QUINQUES) PROVVEDERE AFFINCHE' I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DELLE ATTREZZATURE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE E RESPONSABILITA' PARTICOLARI, RICEVANO

UNA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO ADEGUATI E SPECIFICI, TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN MODO IDONEO E SICURO, ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI CHE POSSANO ESSERE CAUSATI AD ALTRE PERSONE; 1 SEKTES) PROVVEDEDE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA IN GENERALE; B) SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTIINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; C) SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AGLI ARTICOLI 45 E 46 DEL D. LGS. 81/08; D) SUI NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; 1 SEPTIES) PROVVEDEDE ALTRESÌ AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE: A) SUI RISCHI SPECIFICI CUI È ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; B) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; C) SULLE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE. 1 SEPTIES 2) PROVVEDEDE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AVVENGANO IN OCCASIONE: - DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; - DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; - DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO O DI NUOVE TECNOLOGIE, DI NUOVE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI. 1 SEPTIES 3) PROVVEDEDE AFFINCHÉ LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI LORO RAPPRESENTANTI SIA PERIODICAMENTE RIPETUTA IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI; 1 SEPTIES 4) PROVVEDEDE AFFINCHÉ I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL T.U.; 1 OCTIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; B) RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI ED AI POSSIBILI DANNI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA. 1 NONIES) ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI; 1 DECIES) ADOTTARE ADEGUATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE INDICATE DALL'ALLEGATO VI DEL D. LGS. 81/08, COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. 106/09, IN MATERIA DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI. 2) ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E RICORRERE A MEZZI APPROPRIATI, IN PARTICOLARE AD ATTREZZATURE MECCANICHE, PER EVITARE LA NECESSITÀ DI UNA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; 2 BIS) QUALORA NON SIA POSSIBILE EVITARE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE, RICORRERE AI MEZZI APPROPRIATI E FORNIRE AI LAVORATORI MEZZI ADEGUATI ALLO SCOPO DI RIDURRE IL RISCHIO CHE COMPORTE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 169 DEL D. LGS. 81/08. IN MATERIA DI APPALTI IL PROCURATORE PER LA SICUREZZA DEVE: 1) IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DI UNA SINGOLA UNITÀ PRODUTTIVA DELLA STESSA, NONCHÉ NELL'AMBITO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELL'AZIENDA MEDESIMA, SEMPRE CHE ABBA LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: A) VERIFICARE, L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE

AI LAVORI, AI SERVIZI ED ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445); 5) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOPTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; C) ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAINO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA'; D) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 1 BIS) MUNIRE I LAVORATORI DI ADEQUATA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CON FOTOGRAFIA, GENERALITA' DEL LAVORATORE E INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 1 TER) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CHE SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI IL PROCURATORE DEVE: 1) ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTIINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 BIS) INFORMARE TUTTI I LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA LE MISURE PREDISPOSTE ED I COMPORTAMENTI DA ADOPTARE; 1 BIS 1) PROVVEDERE A GARANTIRE UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE ED UN AGGIORNAMENTO PERIODICO AI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTIINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; 1 TER) PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE PROVVEDIMENTI E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON PUO' ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LORO LUOGO DI LAVORO; 1 QUATER) ADOPTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHÉ QUALSIASI LAVORATORE, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DISPONIBILI; 1 QUATER 1) GARANTIRE LA PRESENZA DI MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI ALLA CLASSE DI INCENDIO ED AL LIVELLO DI RISCHIO PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI POSSONO ESSERE USATI (ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI O AUTOMATICI INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; 1 QUINQUES) PRENDERE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESISTENTI ANCHE PER IL TRASPORTO DEI LAVORATORI INFORTUNATI; 1 SEXTES) PROVVEDERE AFFINCHÉ LE CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO, I REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E LA SUA FORMAZIONE, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', AL NUMERO DEI LAVORATORI OCCUPATI E DEI FATTORI DI RISCHIO, RISPONDANO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE (D.M.

388/2003) E A QUELLA DI FUTURA EMANAZIONE; 1 SEPTIES) ADOTTARE LE MISURE PER PREVENIRE GLI INCENDI E PER TUTELARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI. NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SOGGETTI DELLA SICUREZZA IL PROCURATORE DEVE: 1) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, VIGILANDO SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E GESTENDO I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 1 BIS) INFORMARE IL MEDICO COMPETENTE SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 82/08; 1 TER) ASSICURARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE "L'RLS") UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA, TALE DA ASSICURARGLI ADEGUATE COMPETENZE SULLE PRINCIPALI TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEI RISCHI STESSI; 1 TER 1) RICONOSCEPE ALL'RLS LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI ED ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLE MISURE DI PREVENZIONE INERENTI, NONCHE' A QUELLE RELATIVE ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; 1 QUATER) CONSULTARE L'RLS PER L'EVENTUALE DESIGNAZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMunque, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE; 1 QUINQUES) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 CHE DEVE TENERSI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO, CON LA PARTECIPAZIONE DEL DATORE DI LAVORO (O DI UN SUO RAPPRESENTANTE), DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E DELL'RLS PER ESAMINARE: - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; - L'ANDAMENTO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; - I CRITERI DI SCELTA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE ED EFFICACIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI; 1 SEXIES) PREDISPORRE D'INTESA CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE DEGLI INCENDI ED EVACUAZIONE NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; 1 SEPTIES) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; 1 OCTIES) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA ED ESIGERE CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA UTILIZZANDO IN MANIERA APPROPRIATA TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE; 1 NONIES) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. IN MATERIA AMBIENTALE IL PROCURATORE DEVE: 1) CONDURRE L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO SITO IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) IN VIA TRENTO, 178, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ECOLOGICA E RELATIVA AGLI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE INQUINAMENTI ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE

CONSEQUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE LEGGI ANTINQUINAMENTO E DELLA NORMATIVA SUI RIFIUTI PREVISTA DAL D. LGS. 152/06, AGGIORNATO ALLA L. 101/98; 1 BIS) SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, PROVVEDENDO ALLA RICHIESTA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI NONCHÉ EVENTUALMENTE ADEGUARE GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO A QUANTO PREVISTO IN MATERIA; 1 TER) CONTROLLARE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO, ANCHE AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA DI CUI DISPONE, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E FUTURA, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE SI RIVELANO NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA O ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI; 1 QUATER) SOTTOSCRIVE OGNI DOCUMENTO E LA CORRISPONDENZA RELATIVA A QUALSIASI ATTO SOPRA MENZIONATO E FATTO ESPRESSO OBBLIGO AL DELEGATO DI ATTENERSI, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, ALLA STRETTA E RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA DERIVANTI DA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI, DIRETTIVE E PRESCRIZIONI. IL PROCURATORE, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO DICHIARA DI ACCETTARE LA PROCURA A LUI CONFERITA ED IN PARTICOLARE TUTTE LE FUNZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL DATORE DI LAVORO (ART. 18 DEL D. LGS. 81/08), AD ESCLUSIONE DI QUELLE CHE SONO DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL DATORE DI LAVORO E CHE SONO ELENCAE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/08, OVVERO: - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (CON LA CONSEQUENTE REDAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 29 DEL D. LGS. 81/08). SI DA' ESPRESSAMENTE ATTO CHE QUALSIASI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'EVENTUALE MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CHE NON SONO DELEGABILI (ART. 17 D. LGS. 81/08), FARA' CARICO ESCLUSIVAMENTE E PER OGNI CONSEQUENTE EFFETTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE SOLTANTO AL PROCURATORE, DOVENDOSI INTENDERE SOLLEVATI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO LA SOCIETA', IL PRESIDENTE, IL VICE-PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, GLI AMMINISTRATORI ED I DIRIGENTI A LUI SUPERIORI. NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

Data iscrizione: 09/06/2017

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: **TMBLMR67P03I437L**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2017 DATA

PRESENTAZIONE 25/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO



ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTATO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDEMNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CESSAZIONE, ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOPO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI, DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEL LIMITE DI EURO 100.000, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO E RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI HERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI.

VENGONO ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHE' IN NOME, CONTO ED INTERESSE, DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' E CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POSSA: - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURE DI CREDITO NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, DI ANTICIPAZIONE NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON ISTITUTI DI CREDITO - PUBBLICI E PRIVATI - ED UFFICI POSTALI; - EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI SOCIALI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ESISTENTI E DEI FIDI CONCESSI; - SMETTERE, GIRARE, INCASSARE

ASSEGNI E FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI  
CIRCOLARI E VAGLIA; - RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED  
ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO,  
DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA  
GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE  
IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIPARE  
SOMME, VALORI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE; - COSTITUIRE,  
RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO  
AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI  
ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PPRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI  
EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE  
QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO; - AGIRE IN QUALITA'  
DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE, SECONDO LE MODALITA' SPECIFICATE NEL  
MANUALE DELLA CONSERVAZIONE REDATTO DALLA SOCIETA' E SECONDO LA NORMATIVA  
PREVISTA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NEI LIMITI DEI POTERI AD  
ESSO CONFERITI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FAR TUTTO QUANTO UTILE O  
NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, SENZA CHE GLI SI  
POSSA OPPORRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI E FACOLTA' RELATIVE. IL TUTTO  
CON PROMESSA DI FATTO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON OBBLIGO DI  
RENDICONTO.

Data iscrizione: 09/06/2017

• **MATSUYAMA ANDREW JAMES**

Codice fiscale: MTSNRW73L24Z404O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE CONGIUNTAMENTE A  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2017 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 28/04/2017 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA  
DATA PRESENTAZIONE 25/05/2017

Protocollo n. 42423/2017  
del 19/05/2017

moduli

atti

Protocollo n. 42195/2017  
del 19/05/2017

moduli

atti

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 19/05/2017

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 19/05/2017

**Protocollo n. 35762/2017  
del 08/05/2017**

*moduli*

*atti*

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 28/04/2017  
Data iscrizione: 09/05/2017  
scrittura privata autenticata  
Notaio: CNDGNN70P49F205C  
Repertorio n: 21330/8726  
Registrazione n.: 24171 del 08/05/2017

**Protocollo n. 35052/2017  
del 05/05/2017**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/04/2017  
Data iscrizione: 08/05/2017  
atto pubblico  
Notaio: CONDO' GIOVANNELLA  
Repertorio n: 21338/8731  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 23789 del 05/05/2017  
Data iscrizione: 08/05/2017

*Iscrizioni*

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

01/02/2016: S1 DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELL'AUMENTO DI  
CAPITALE SOCIALE

**Protocollo d'ufficio n.  
100606/2016  
del 29/11/2016**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo n. 70334/2016  
del 25/07/2016**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio a rettifica del bilancio depositato con protocollo n.  
50662/16**

Data atto: 31/12/2015  
Data deposito: 14/07/2016

**Protocollo n. 50662/2016  
del 27/05/2016**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015  
Data deposito: 27/05/2016

**Protocollo n. 50651/2016  
del 27/05/2016**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 9646/2016  
del 04/02/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 101117/2015  
del 26/11/2015**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 27/05/2016

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11997

Località: MILANO (MI)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

atto pubblico

Data iscrizione: 05/02/2016

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 01/02/2016

Data iscrizione: 05/02/2016

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000,00 VERSATO 10.000,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 05/02/2016

ALIRE MODIFICHE STATUARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ASSENTE)

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 18/11/2015

Data iscrizione: 27/11/2015

scritta

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 27/11/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI  
SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/11/2015

• **ARCANGELI LUCA**

Codice fiscale: RCNLCU79T10I437P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 18/11/2015 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 97846/2015  
del 13/11/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**U1 - comunicazione unica inoltrata al suap**

**Protocollo n. 96049/2015  
del 06/11/2015**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 27295

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 41603 del 05/11/2015

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 06/11/2015

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PROCURATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE  
06/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO  
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI  
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO  
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O  
STRAPORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO  
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;  
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAYO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E

QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON SOCIETA'/ISITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE IN CASO DI SINISTRO A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDEMNITA';
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUCELARE, ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAGIONE E CESSAZIONE, ED OGNI ALTRA GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, SIA IN SEDE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI AUTORITA'; ALL'UOPO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I NECESSARI POTERI, DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEL LIMITE DI EURO 100.000, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O ALTRI DIRITTI REALI;
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO E RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCONGENZE, SEDE DI LAVORO E RETRIBUZIONI.

Protocollo n. 96048/2015  
del 06/11/2015

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• procure

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 06/11/2015

atto pubblico

Notaio: RIZZONELLI GIAMMATTEO

Repertorio n: 27294

Località: BRESCIA (BS)

Registrazione n.: 41602 del 05/11/2015

Località di registrazione: BRESCIA (BS)

Data iscrizione: 06/11/2015

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
PROCURATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/11/2015 DATA PRESENTAZIONE  
06/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON IL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 2 NOVEMBRE 2015 VENGONO  
CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI  
NOMINARE PROCURATORI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI; ALTRESI' VENGONO  
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI, SIANO ESSE ORDINARIE O  
STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E DI ESERCITARE IN NOME E PER CONTO  
DELLA SOCIETA' I RELATIVI DIRITTI DI VOTO;  
- SOTTOSCRIVERE ANCHE INNANZI A NOTAIO ATTI DI QUIETANZA IN RELAZIONE AD OGNI E  
QUALSIASI FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E COMPIERE  
OGNI ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA REGOLARE ESECUZIONE E PER IL REGOLARE  
PERFEZIONAMENTO DEGLI STESSI;  
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ANCHE DI CARATTERE  
CONFIDENZIALE O RISERVATA, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E QUALIFICA LA  
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA';  
- STIPULARE, ESEGUIRE, RISOLVERE CONTRATTI DI OGNI GENERE E NATURA CON  
SOCIETA'/ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZIE, CON FACOLTA'  
DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDEVENIRE IN CASO DI SINISTRO A  
LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';  
- PROMUOVERE O SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE E COMUNQUE CONTENZIOSI SIA IN SEDE  
DI GIURISDIZIONE (DI COGNIZIONE VOLONTARIA, FALLIMENTARE, ESECUTIVA, CAUTELARE,  
ANCHE PREVENTIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE ED OGNI ALTRA  
GIURISDIZIONE SUPERIORE), AD ECCEZIONE DELLE VERTENZE NEI CONFRONTI DEL  
PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE SIA IN SEDE  
AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E PENALE, ANCHE IN FORMA DI PROPOSIZIONE DI RICORSI,  
ISTANZE, RECLAMI, DENUNCE, QUERELE E ATTI DI OGNI TIPO PRESSO QUALSIASI  
AUTORITA'; ALL'UOPO NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CONFERENDO I  
NECESSARI POTERI; DELEGARE ALTRI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE CON  
IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI  
DIRIGENTE, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN  
ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;  
- ASSUMERE SERVIZI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED APPALTI DI QUALSIASI SPECIE,  
SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO I RELATIVI  
CONTRATTI E CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI, ANCHE PLURIENNALI DI NOLI  
TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI; COSTRUIRE, MODIFICARE O SOPPRIMERE SERVITU' O  
ALTRI DIRITTI REALI;  
- TRATTARE PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E

iscrizioni

DOGANALI CON FACOLTA' DI ADDIVENIRE A CONCORDATI E COMPROMESSI ANCHE DI CONTENUTO ECONOMICO; RICHIEDERE BENEFICI FISCALI E CREDITIZI, CONTRIBUTI FINANZIARI PREVISTI DALLE LEGGI STATALI E REGIONALI;

- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE, AD ECCEZIONE DI QUESTIONI RIFERITE A LAVORATORI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTI, NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER COMPROMESSI, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PERDITE ATTIVE E PASSIVE;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATI ED OPERAI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COLLABORATORI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE, STABILENDO O MODIFICANDO LE RELATIVE INCOMBENZE, SEDE DI LAVORO E REIBBUZIONI;
- STIPULARE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE, TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE; IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI FISSANDO LE CONDIZIONI DI ACQUISTO E DI PAGAMENTO E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZI, AUTOMEZZI, BENI MOBILI REGISTRATI, FORMALIZZARE CONTRATTI DI APPALTO, ANCHE CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO OPPURE CON PRIVILEGIO FISSANDO LE CONDIZIONI DI VENDITA E DI RISCOSSIONE;
- LOCARE ED ASSUMERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI (STIPULARE, RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO E/O LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI ANCHE PLURIENNALI);
- ASSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, SURREGAZIONI, POSTERGREZIONI ED ANNOTAZIONI DI IPOTECHE VOLONTARIE, GIUDIZIALI E LEGALI, RINUNCIARE AD IPOTECHE VOLONTARIE E GIUDIZIALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA';
- ACQUISIRE, ISTITUIRE, ORGANIZZARE, OVVERO SOPPRIMERE STABILIMENTI, OFFICINE, FILIALI, UFFICI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE, DEPOSITI ED UNITA' LOCALI CON LE FORME PREVISTE DAI POTERI COME SOPRA DELEGATI;
- ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZA, ANCHE NON ESCLUSIVA, BREVETTI ED INVENZIONI;
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI QUALSIASI ALTRA PERSONA GIURIDICA, PUBBLICA E PRIVATA, RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE, INTERVENIRE IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZE E LIBERATORIE;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEI SETTORI SINDACALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI CHE INTERESSI LA SOCIETA' RAPPRESENTANDO QUEST'ULTIMA DINNANZI ALLE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLA LIQUIDITA' CHE NON COMPORII RISCHIO SU CAPITALE;
- EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA SOCIETA', NONCHE' IL REPERIMENTO DI LINEE DI CREDITO E/O FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, RICHIEDEDE AFFIDAMENTI BANCARI E DI CONVENIRE E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEI RELATIVI ACCORDI CON DETTI ISTITUTI, NONCHE' OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI NEGOZIANDO TERMINI E MODALITA', DEPOSITARE E RITIRARE TITOLI PRESSO ISTITUTI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE PRESSO LE CASSE POSTALI, FIRMARE LETTERE DI PATRONAGE E SIMILARE, APRIRE



E CHIUDERE CONTI CORRENTI, EMETTERE ASSEGNI, IMPARTIRE ORDINI DI BONIFICO, PRELEVARE, UTILIZZARE E IMPIEGARE LA LIQUIDITA', DEPOSITARE SOMME, GIRARE ASSEGNI, TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE CAMBIALI, APRIRE E CHIUDERE CASSETTE DI SICUREZZA, SENZA LIMITE DI VALORE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER SINGOLA OPERAZIONE;

- COSTITUIRE, RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI DI TITOLI E VALORI, ANCHE CAUZIONALI, PRESSO AZIENDE DI CREDITO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO, PRELEVANDO LE SOMME DISPONIBILI INCLUSI GLI EVENTUALI FRUTTI, RITIRARE I TITOLI E I VALORI DEPOSITATI, RILASCIANDONE QUIETANZA, PROVVEDERE ALL'AMMONTARE DEI TITOLI DI CREDITO;

- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IN GENERE DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI;

- STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING DEFINENDO OGNI RELATIVA CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RICHIESTI COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SCONTO;

- SOTTOSCRIVERE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', SIA PARTECIPANDO CON ALTRI ALLA LORO COSTITUZIONE, SIA IN OCCASIONE DI AUMENTI DI CAPITALE, VERSARE IL CAPITALE SOTTOSCRITTO O LE QUOTE DI SPETTANZA IN CONTO AUMENTO DI CAPITALE, CHIEDERE L'INTESTAZIONE ED IL RILASCIO DEI RELATIVI CERTIFICATI, ACQUISTARE ED ALIENARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'.

Protocollo n. 95957/2015  
del 05/11/2015  
moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 02/11/2015  
Data iscrizione: 06/11/2015  
scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 02/11/2015  
Data iscrizione: 06/11/2015  
scritta

Data iscrizione: 06/11/2015

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/11/2015 DATA  
PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 06/11/2015

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/11/2015 DATA  
PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 06/11/2015

**Protocollo n. 94873/2015  
del 02/11/2015**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 93733/2015  
del 28/10/2015**

*moduli*

*atti*

• **SCALMANA CARLO**

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 06/11/2015

• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**

Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**U1 - comunicazione unica inoltrata al suap**

• **altri atti comunicazione indirizzo p.e.c.: italpresseindustrie@legalmail.it**

Data atto: 02/11/2015

Data iscrizione: 04/11/2015

comunicazione

Data iscrizione: 04/11/2015

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

ITPHOLDINGEURL@LEGALMAIL.IT

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **trasferimento sede da altro registro imprese**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11745

Località: MILANO (MI)

• **fusioni**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Notaio: GRUMETTO GIULIANA

Repertorio n: 11745

Località: MILANO (MI)

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

• **cessazione amministratori**

*Iscrizioni*

Data atto: 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

atto pubblico

Data iscrizione: 30/10/2015

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

MILANO (MI) CORSO EUROPA 10

DATI ACQUISITI IN MODO AUTOMATICO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MI

CHE SE NE ASSUME LA RESPONSABILITA' E CONSERVA GLI ATTI RELATIVI

POSIZIONE COPIATA NREA = MI/2055410

Data iscrizione: 30/10/2015

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON ITALPRESSE INDUSTRIE

SPA SEDE CAPRIANO DEL COLLE

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 24/07/2015

Data iscrizione: 30/10/2015

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

LIGHT METAL CASTING EQUIPMENT S.R.L.

Data iscrizione: 30/10/2015

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO (ASSENTE)

ADN - AMMINISTRATORE UNICO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE  
ORDINARIA E STRAORDINARIA, SALVO QUELLI DI COMPETENZA DEI SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUG' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, INSIETTORI  
O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI,  
DETERMINANDONE I POTERI.

LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVE  
NOMINATO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE,  
SE NOMINATO E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 30/10/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/10/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

SYSTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/10/2015

• SCALMANA CARLO

Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015 DUPATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2017 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 DATA PRESENTAZIONE  
28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 30/10/2015  
• **TAMBUSCIO LUIGIMARCO**  
Codice fiscale: TMBLMR67P03I437L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2017  
DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015  
• **LOCATI ANDREA**  
Codice fiscale: LCTNDR69P30I690R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/10/2015 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/10/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2017  
DATA PRESENTAZIONE 28/10/2015

Data iscrizione: 30/10/2015  
• **SCALMANA CARLO**  
Codice fiscale: SCLCRL56L29B157E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 18/03/2015 DATA PRESENTAZIONE 30/03/2015,  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

#### Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**  
Notaio: GRUMETTO GIULIANA  
Numero repertorio: 11103  
Località: MILANO (MI)

#### Trasformazioni forma giuridica trasformazione

*estremi dell'atto*

Trasformata da società a responsabilità limitata in società per azioni  
Data atto: 26/10/2017  
Tipo: atto di trasformazione  
Notaio: CHIANTINI SIMONE  
Numero: 20775  
Data: 26/10/2017

#### Addetti

**addetti**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2017

		Dipendenti	Totale
<i>valori di riferimento 2017</i>	I trimestre	181	181
	II trimestre	181	181
	<b>Anno 2017 (valore medio)</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<i>valori di riferimento 2016</i>	I trimestre	177	177
	II trimestre	181	181
	III trimestre	183	183
	IV trimestre	182	182
	<b>Anno 2016 (valore medio)</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
<i>valori di riferimento 2015</i>	IV trimestre	174	174

**Informazioni storiche REA**

*denuncia modifica del 26/10/2017*

Data effetto: 26/10/2017  
 • **iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri**

DI SCIACCHITANO STEFANO

*denuncia modifica del 27/06/2017*

Data effetto: 26/06/2017  
 • **variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)**

RINNOVO IN DATA 26/06/2017  
 Protocollo R.I. n. 64118/2017

*denuncia modifica del 29/11/2016*

Data effetto: 07/08/2016  
 • **acquisizione d'ufficio codice I.e.i. (legal entity identifier)**

ISTITUZIONE DELL'ARCHIVIO IN DATA 07/08/2016  
 Protocollo R.I. n. 100606/2016

*denuncia modifica del 13/11/2015*

Data effetto: 13/11/2015  
 • **apertura unita' locale**

CAPRIANO DEL COLLE (BS) VIA INDUSTRIALE 11

*denuncia modifica del 02/11/2015*

Data effetto: 02/11/2015  
 • **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

COMUNICAZIONE ATTIVITA' PREVALENTE: FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

• **inizio attivita'**

DI FABBRICAZIONE DI PRESSE PER METALLI E MATERIE PLASTICHE

**12 Aggiornamento Impresa**

Data ultimo protocollo

10/11/2017

BRESCIA CHAMBER OF COMMERCE

HISTORICAL ABSTRACT OF JOINT-STOCK COMPANY  
ITALPRESSE INDUSTRIE S.P.A.

COMPANY IDENTIFICATION DATA

Legal seat: Via Trento 178, Zip code 25020 Capriano del Colle, Brescia

Certified public email address: [italpresseindustrie@legalmail.it](mailto:italpresseindustrie@legalmail.it)

REA number: BS-560770

Tax code: 08900010961

VAT Number: 08900010961

Legal status: JOINT-STOCK COMPANY

Incorporated in deed dated 10 December 2014

Omissis

Date of registration: 27 October 2017

Change of name. Previous name:  
ITALPRESSE INDUSTRIE S.R.L. – SOCIETA' UNIPERSONALE

Date of registration: 27 October 2017

Change of legal status. Former legal status:  
LIMITED LIABILITY COMPANY

Omissis

End of certificate

Last updating: 10 November 2017